

Comune di ISOLA VICENTINA

CEDOLA LIBRARIA

PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA
agli alunni residenti a Isola Vicentina, frequentanti una scuola in altro Comune
ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I genitori dell'ALUNNO/A _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI ISOLA VICENTINA in via _____

frequentante nell'a.s. 2026/2027 la classe _____ sezione _____

della Scuola _____

ubicata nel Comune di _____

possono **ritirare gratuitamente i testi scolastici** (prezzi di copertina stabiliti con Decreto Ministeriale n. 50 del 26/03/2026):

☐ classe 1	Libro della Prima Classe Religione Lingua Straniera	Prezzo: € 13,54 Prezzo: € 8,31 Prezzo: € 4,08	(totale € 25,93)
☐ classe 2	Sussidiario Lingua Straniera	Prezzo: € 18,97 Prezzo: € 6,12	(totale € 25,09)
☐ classe 3	Sussidiario Lingua straniera	Prezzo: € 27,11 Prezzo: € 8,18	(totale € 35,29)
☐ classe 4	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline Religione Lingua Straniera	Prezzo: € 17,54 Prezzo: € 21,78 Prezzo: € 8,31 Prezzo: € 8,18	(totale € 55,81)
☐ classe 5	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline Lingua straniera	Prezzo: € 21,27 Prezzo: € 25,38 Prezzo: € 10,23	(totale € 56,88)

PER RICEVUTA

FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE

NOTA PER LE FAMIGLIE:

- la presente cedola va consegnata alla libreria/cartoleria per la prenotazione e ritiro dei libri
- in ottemperanza all'art. 36 della Legge Regionale n. 18 del 27/06/2016, è garantita la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse

NOTA PER LE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE:

- a seguito della Legge Regionale n. 16 del 27/04/2012, il costo della cedola libraria è a carico del Comune di residenza dell'alunno (il Comune in cui risiede l'alunno alla data del primo giorno di scuola, stabilito dal calendario scolastico regionale: 10 settembre 2026).
- sul prezzo lordo di ciascun testo scolastico è da calcolare lo sconto minimo del 0,25% come da Decreto Ministeriale
- la liquidazione della spesa sarà disposta a seguito di presentazione al Comune di Isola Vicentina delle cedole librarie e delle relative fatture o note di rimborso;
- per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Istruzione del Comune di Isola Vicentina (tel. 0444.599114 o 599115 – email: segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it)