

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

Prot. n. 14740

**SCADENZA 23-11-2024**

30^ giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento (www.inPA.gov.it)

<p style="text-align: center;"><b>CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI</b> per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di <b>OPERATORE TECNICO ESPERTO</b> <b>(OPERAIO SPECIALIZZATO)</b> <b>Area degli Operatori Esperti</b> <b>CCNL 16.11.2022</b></p>
---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 21-12-2024 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione, nel quale sono contenuti gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nell'arco del triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21-12-2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G.C. n.1 del 8-01-2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) a seguito approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026";

VISTA la determinazione n. 697 del 23-10-2024 di approvazione del presente Bando di concorso;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996; VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

VISTA la PEC n. 14609 del 21-10-2024 con la quale l'ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs.n.165/2001;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 2 posti di "Operatore Tecnico Esperto - Operaio specializzato"- Area degli Operatori Esperti** - CCNL personale Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato;

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

## ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il trattamento economico lordo, ai sensi del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, è il seguente:

- stipendio tabellare di € 19.034,51 (ripartito in 12 mensilità);
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad € 39,31 per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento per la selezione del personale", se ed in quanto applicabile;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di legge sul reclutamento;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) aver pagato la tassa concorso, come meglio dettagliato al successivo art. 6;
- 10) possedere la patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- 11) Titolo di studio: relativamente al titolo di studio è richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, con la procedura di cui all'art. 38 del D.

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

Lgs n. 165/2001. Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I candidati che dichiarano nella domanda di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e, parimenti, tutti i requisiti prescritti devono permanere anche al momento dell'assunzione, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio delle richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **ART. 5 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

### Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante il sistema pagamenti online PagoPa, disponibile al link <https://comune.isola-vicentina.vi.it> - sezione SITI TEMATICI – selezionare PAGOPA - alla sezione ACCEDI AL SERVIZIO selezionare RICHIEDI ONLINE – PAGAMENTO SPONTANEO – ALTRE ENTRATE DELL'ENTE con indicazione della causale: "Tassa concorso per 2 posti di Operatore Tecnico".

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 7 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- b) codice fiscale;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) numero telefonico e recapito presso il quale intendono ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
- m) di possedere la patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- o) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- p) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;

q) Se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

## **Alla domanda i candidati devono allegare:**

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- c) eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

## **ART. 8 – AMMISSIONE - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla Commissione Esaminatrice.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuato prima della prova pratica.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio fissato e comunicato nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune, pena l'esclusione dalla procedura (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- ✓ la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
- ✓ la presentazione della domanda oltre i termini assegnati.
- ✓ la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- ✓ il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- ✓ il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

**L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul portale InPa, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

## ART. 9 - COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi di quanto previsto dal vigente regolamento comunale “sulla selezione del personale” provvederà ad espletare il concorso.

## ART. 10 – MODALITA’ DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

### 10.1 Programma delle prove d’esame e fasi

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l’uso di attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n.267/2000 e s.m.i.);
- D.Lgs.285/1992 (Codice della strada) e D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione) limitatamente ai cantieri stradali e relativa segnaletica;
- Nozioni su argomenti della prova pratica.

Le prove saranno suddivise in:

- **una prima fase pratica** mirata alla verifica della capacità di gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, delle funzioni inerenti a manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde.
- **una seconda fase teorica/orale** sulle materie previste dal programma d’esame; la prova orale comprenderà la verifica dell’idoneità della lingua inglese nonché l’accertamento dell’idoneità dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### 10.2 Prima fase: pratica

La prima fase della prova sarà di tipo pratico ed è volta all’accertamento delle capacità, delle abilità e/o delle attitudini possedute dai candidati con riferimento ai contenuti professionali richiesti ai profili interessati dalla selezione.

La prova pratica può consistere in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l’espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di manutenzione stradale, del verde e sgombero neve, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale.

La commissione esaminatrice predispone la prova, a cui sottoporre tutti i candidati della giornata prima dell’inizio delle stesse, stabilendo altresì i criteri e le modalità di valutazione. La commissione procede alla consegna a ciascuno dei candidati presenti nei locali destinati allo svolgimento della prova d’esame del materiale occorrente per lo svolgimento della prova.

Sono garantite pari condizioni a tutti i candidati per lo svolgimento della prova pratica, con riferimento ai materiali, macchinari e strumenti da utilizzare, ai tempi ed alle altre condizioni nelle quali viene svolta la medesima prova.

### 10.3 Seconda fase orale

La seconda fase della prova sarà di tipo orale sulle materie d’esame oggetto del programma e si svolgerà in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

partecipazione. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza “di base” dell’uso della apparecchiature informatiche più diffuse (programmi word, excel) e della lingua inglese (art.37 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

L’accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità /non idoneità.

La commissione, immediatamente prima dell’inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie di esame assicurando la riservatezza e l’integrità dell’intero procedimento. Tali quesiti sono proposti previa estrazione a sorte a ciascun candidato.

I candidati sono ammessi alla prova secondo l’ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio;

La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico.

E’ facoltà della commissione esaminatrice aggiungere al voto un giudizio.

## 10.4– Criteri di valutazione

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima fase pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda fase orale.

Il punteggio massimo conseguibile al termine delle suddette prove è di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle 2 prove.

L’accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

L’esito della prova pratica sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare all’Albo Pretorio on line del Comune di Isola Vicentina, nella home-page del sito web [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso” e sul portale InPA.

## 10.5 – Diario delle prove

**La prova pratica si svolgerà il giorno MARTEDI’ 26 novembre 2024 alle ore 9.00 presso il Magazzino Comunale, sito in via Stradella del Municipio.**

**La prova orale si svolgerà il giorno GIOVEDI’ 28 novembre 2024 alle ore 9.00 presso la Sede Municipale, sita in via Marconi 14.**

Eventuali modifiche del calendario delle prove e delle sedi saranno pubblicate esclusivamente mediante avviso sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), sull’albo pretorio online e sul sito istituzionale ([www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)). Detta comunicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è **onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune e sul Portale Unico di Reclutamento.**

I candidati ammessi alle prove d’esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno



# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove del concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e cagiona l'immediata esclusione dallo stesso.

Solo per la prova orale, saranno ammessi i candidati fino al termine della stessa, entro l'orario di chiusura della prova.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

L'elenco dei partecipanti alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Isola Vicentina e sul Portale Unico per il Reclutamento.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

## **Art. 11 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda. I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato 1 al presente bando.

## **ART. 12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in sessantesimi, risultando dalla somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame.

Il Responsabile del Settore Amm.vo Contabile, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei candidati ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del DPR n.487/94 come riformato dal DPR 82/2023. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune di Isola Vicentina; dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

I candidati vincitori del concorso saranno assunti dal Comune di Isola Vicentina secondo l'ordine della graduatoria e con le riserve sopra indicate.

L'assunzione del vincitore ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale del Comune e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del Settore, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione – nella quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e candidati idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

## **ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Comuni, secondo l'ordine di merito, anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, anche parziale, qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria resta valida per due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

## **ART. 14 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente concorso, la Struttura Segreteria fornisce le informazioni indicate nell'allegato 2) a questo avviso.

## **ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net  
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

---

materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Isola Vicentina.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il dott. Dal Santo Ettore, Responsabile del Settore Amm.vo-Contabile del Comune di Isola Vicentina.

Il presente bando è pubblicato, sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isola Vicentina e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola Vicentina – tel. 0444 599113.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Isola Vicentina, 24 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMM.VO-CONTABILE  
f.oto dott. Santo Ettore



## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA (articolo 5, commi 4 e 5, del D. P. R. n. 487/1994)**

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Art. 5 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere  
[testo come da art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82]

“4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.”

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444599111 (centralino)  
✉ [info@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:info@comune.isola-vicentina.vi.it)  
PEC: [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)  
<http://www.comune.isola-vicentina.vi.it>



via Marconi, 14  
36033 Isola Vicentina  
Cod.fisc. 80014150249  
P.IVA. 00740270244

## Allegato 2

### **COMUNE DI ISOLA VICENTINA – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 ART. 12 – INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016679**

I dati personali da Lei forniti per l'esecuzione del rapporto di lavoro verranno trattati nel rispetto della normativa in conformità ai principi dettati dalla legge. Desideriamo in particolare informarla di quanto segue:

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento Titolare del trattamento è Comune di Isola Vicentina con sede legale in Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina (VI) . Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: - Tel: 0444 599111; - E-mail: [info@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:info@comune.isola-vicentina.vi.it)
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, n. 3/N - 37047 - San Bonifacio (VR) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 045.6101835 @mail [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)
- c) Finalità del trattamento. I suoi dati saranno trattati per dare esecuzione al rapporto professionale in essere ed adempiere a tutti gli obblighi normativi derivanti dallo stesso. Il trattamento potrà anche riguardare dati particolari quali, ad esempio, stato di salute, eventuali adesioni a partiti politici o sindacati e convinzioni religiose ovvero dati personali relativi a condanne penali e reati.
- d) Ambito di comunicazione e diffusione I Suoi dati potranno essere comunicati, per l'esecuzione del rapporto di lavoro, a consulenti contabili o fiscali, consulenti del lavoro, medico competente, istituti bancari, di credito o assicurativi, società di formazione, enti previdenziali ed assistenziali nonché ad ogni altro soggetto legittimato a conoscere i dati per finalità legate all'esecuzione del rapporto di lavoro ovvero di prestazioni contrattuali a favore della struttura. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi, senza il Suo preventivo e specifico consenso.
- e) Trasferimento dati ad un Paese terzo o ad organizzazioni internazionali I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, come indicato nella presente informativa.
- f) Durata della conservazione dei dati personali I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione lavorativa, nel rispetto delle vigenti normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.
- g) Diritti dell'interessato In qualsiasi momento Lei ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.
- h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di controllo per proporre reclamo.
- i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento Il conferimento dei Suoi dati al titolare è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, che pertanto non potrà instaurarsi. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo ed il mancato conferimento non comporterà conseguenze.
- l) Processi decisionali automatizzati Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.