

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

del COMUNE di **ISOLA VICENTINA**

DICHIARAZIONI PER AVVIO PROCEDIMENTO DI ACCORDO CONSENSUALE PER:

- SEPARAZIONE PERSONALE**
- CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO RELIGIOSO**
- SCIoglIMENTO DEL MATRIMONIO**
- MODIFICA CONDIZIONI SEPARAZIONE / DIVORZIO**

(art. 12 del D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito in L. 10/11/2014 n° 162)

Il/La sottoscritto/a sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative - articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.- in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**

LE PROPRIE GENERALITA'

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita ___/___/_____ Cittadinanza _____

Comune di RESIDENZA _____ Indirizzo via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

LE GENERALITA' DEL CONIUGE

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita ___/___/_____ Cittadinanza _____

Comune di RESIDENZA _____ Indirizzo via _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

I DATI DEL MATRIMONIO

Comune / luogo di celebrazione _____ Data di celebrazione ___/___/_____

E DICHIARA DI:

- NON ESSERE GENITORE** - in comune con il coniuge -
di FIGLI MINORI o MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE (di cui all'art. 3,
comma 3 della Legge 5/02/1992 n. 104) o ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI;

- ESSERE GENITORE** - in comune con il coniuge -
dei seguenti FIGLI MAGGIORENNI CAPACI, ECONOMICAMENTE AUTOSUFFICIENTI E NON PORTATORI DI
HANDICAP GRAVE, che saranno informati dell'avvio del procedimento in qualità di controinteressati (art.
7 L. 241/1990);

1 _____;
cognome e nome, luogo e data di nascita

2 _____
cognome e nome, luogo e data di nascita

3 _____.
cognome e nome, luogo e data di nascita

- di **essere in accordo** con il suddetto coniuge per quanto riguarda le condizioni della separazione/divorzio che si intende concludere;
- di **essere a conoscenza** che l'accordo che s'intende concludere davanti all'Ufficiale dello Stato Civile non potrà includere patti di trasferimento patrimoniale ad eccezione della previsione dell'obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico (Circ. M.I. n. 6 del 24/04/2015);
- di **non essere parte in giudizio** pendente per la separazione personale tra i soprascritti; (in caso affermativo, indicare l'autorità giudiziaria: _____)
- **in caso di divorzio**: di essere separato dal suddetto coniuge (L. n.55 del 06/05/2015) da:
 - almeno 12 mesi in caso di separazione giudiziale o
 - almeno 6 mesi in caso di separazione consensuale;

DICHIARA

- Di **essere a conoscenza** che il procedimento di separazione consensuale o di divorzio verrà perfezionato in due fasi:

- 1) **ACCORDO**: i coniugi si presenteranno - su appuntamento - personalmente e congiuntamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, per rendere la dichiarazione che essi vogliono separarsi o divorziare, secondo le condizioni tra di essi concordate, o modificare le condizioni di separazione o divorzio. Nell'occasione, l'Ufficiale di Stato Civile fisserà un secondo appuntamento non prima di 30 giorni dalla data di ricezione dell'accordo.
Entro e non oltre la data fissata per il primo incontro, sarà necessario effettuare un versamento nelle casse comunali pari a € 16,00# tramite AVVISO PAGO P.A. che l'interessato riceverà a mezzo posta elettronica.
- 2) **CONFERMA**: alla data stabilita, i coniugi si presenteranno congiuntamente e personalmente per la conferma dell'accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile che provvederà alle dovute annotazioni e iscrizioni.

La mancata comparizione equivale a mancata conferma dell'accordo.

lì _____

_____ Firma del/la richiedente

Allegare: Fotocopia del Documento di Identità dei dichiaranti

INFORMATIVA: ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento dell'accordo suddetto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ufficio Comunale di riferimento

Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile -

(Sig.ra Bordignon Stefania 0444.599142 - Sig.ra De Gregori Maria Teresa 0444.599144)

E-mail stefania.bordignon@comune.isola-vicentina.vi.it; mariateresa.degregori@comune.isola-vicentina.vi.it

PEC: demografici.comune.isolavicentina.vi@pecveneto.it