

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444.599111 centralino - fax 0444.599199  
e-mail : [segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it)  
http: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

p.i. 00740270244  
cod.fisc. 80014150249



Settore Amministrativo

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

(inviare a [info@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:info@comune.isola-vicentina.vi.it) oppure consegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico Comunale almeno 20 gg. prima della data della manifestazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella interessata*)

- privato  
 legale rappresentante dell'ente pubblico/ente privato/società/associazione/cooperativa \_\_\_\_\_

(in caso di associazione indicare se iscritta all'albo comunale delle associazioni si [ ] no [ ])

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### la concessione del patrocinio (utilizzo del logo dello stemma comunale)

per la manifestazione/iniziativa (*descrizione*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che si terrà il \_\_\_\_\_ (o dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

nel seguente orario \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Chiede inoltre** (*barrare le eventuali caselle interessate*):

- la divulgazione dell'evento tramite il sito internet del Comune di Isola Vicentina  
 la divulgazione dell'evento tramite i social network del Comune di Isola Vicentina  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Carattere dell'iniziativa (*barrare la casella interessata*):

- culturale       istituzionale       sportivo       turistico  
 altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

## SI IMPEGNA

ai sensi degli artt. 4 comma 1 e 7 comma 1 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, a utilizzare il logo dello stemma comunale su tutto il materiale promozionale dell'attività

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444.599111 centralino - fax 0444.599199  
e-mail : [segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it)  
http: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

p.i. 00740270244  
cod.fisc. 80014150249



Settore Amministrativo

patrocinata (manifesti, comunicati stampa, opuscoli, pubblicazioni, cataloghi, ecc.), accompagnato dalla scritta “Con il patrocinio del Comune di Isola Vicentina”.

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- che l’iniziativa non persegue finalità di lucro;
- di avere preso visione del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio approvato con la deliberazione del C.C. n. 63 del 21/11/2005 che con la presente accetta integralmente;
- di avere ricevuto l’informativa sull’utilizzo dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Dichiara altresì:

- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere utilizzato solo per la manifestazione richiesta; e che la presente domanda non sostituisce la pratica SUAP che dovrà essere presentata in caso di manifestazione con pubblico spettacolo e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- di sollevare il Comune di Isola Vicentina da qualsiasi forma di responsabilità e pretesa risarcitoria per danni accorsi a cose e/o a persone derivanti dalla svolgimento dell’evento patrocinato.

Il referente per la manifestazione/attività è il Sig. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(indicare tali dati solo se il referente è persona diversa dal richiedente)

### Allega:

- programma dettagliato dell’iniziativa e locandina/manifesto dell’evento per cui si chiede il patrocinio;
- fotocopia di un documento d’identità valida del sottoscrittore.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ 0444.599111 centralino - fax 0444.599199  
e-mail : [segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it)  
http: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

p.i. 00740270244  
cod.fisc. 80014150249



Settore Amministrativo

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la informiamo che i dati personali da Lei forniti con la presente domanda, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue: il Comune di Isola Vicentina è Titolare del trattamento con sede in Via Marconi, n° 14 Isola Vicentina (VI) e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Reggiani Consulting S.r.l. con sede in Via A. Pacinotti, n. 13 39100 Bolzano (BZ). Il titolare non diffonderà i dati raccolti e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato. I dati saranno conservati ulteriormente secondo gli obblighi di legge. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte di essi, potrà essere disposta per far valere o difendere i Suoi diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in quanto strettamente funzionali alla concessione del patrocinio e all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi; pertanto un eventuale Suo rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità al titolare di avviare il procedimento per la concessione del patrocinio. La informiamo che può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non le siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra o una email all'indirizzo [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net) oppure inviando una email all'RPD [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net).