



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

Il presente Protocollo disciplina le modalità di utilizzo delle palestre comunali scolastiche per gli utilizzi extra-scolastici, al fine di garantire la sicurezza – rispetto all'emergenza Coronavirus - di quanti accedono alle strutture. Esso viene redatto sulla base dei contenuti del precedente protocollo - approvato con DD 944/2020 relativo alla stagione sportiva 2020/21 - ed aggiornato alla situazione sanitaria attuale di giugno 2021 e alle relative misure di sicurezza.

Nel corso della stagione sportiva 2021/22 il presente Protocollo potrebbe subire degli adeguamenti/integrazioni in relazione ad eventuali nuove/diverse indicazioni del Governo/Regione legate alla pandemia.

## **1. INDICAZIONI GENERALI**

Il presente Protocollo illustra le misure di prevenzione da adottare per l'uso di palestre comunali scolastiche. E' obbligo di ciascun utente (atleta, tecnico, dirigente, custode, ...) rispettare rigorosamente le modalità di utilizzo e gli orari assegnati al fine di garantire l'utilizzo in modo sicuro e rispettoso a tutti gli utenti e alle scuole.

L'utilizzo delle palestre per attività extra-scolastica ss. 2021/2022 è consentito a decorrere dal settembre 2021.

Ciascuna associazione/società utente assegnataria di spazi palestre è tenuta al rigoroso rispetto dell'orario di utilizzo come da assegnazione e tenuto conto dei tempi necessari per l'igienizzazione di attrezzature e locali, nonché dei tempi di ingressi/uscite dei frequentatori evitando assembramenti nelle zone ingresso/uscita.

Sono infatti vietati assembramenti durante accesso/uscita alla palestra, anche all'esterno della struttura, in prossimità degli ingressi, nel rispetto del distanziamento sociale.

Ciascun frequentatore può accedere solo se in assenza di segni/sintomi correlabili al Covid-19. E' facoltà dell'associazione utente – responsabile del controllo di quanti accedono alla palestra - effettuare la misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso alla struttura.

Per l'accesso alle palestre è fatto obbligo di:

- indossare la mascherina in tutti gli spazi comuni, salvo diverse disposizioni se/come previste da normativa in merito;
- igienizzare accuratamente le mani prima dell'accesso e prima dell'uscita, nonché quando possibile, anche durante l'attività sportiva; all'ingresso della palestra è posizionato un totem/supporto con dispenser di gel-igienizzante;
- utilizzare in palestra calzature dedicate.



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

## **2. REGOLE GENERALI DI ACCESSO E UTILIZZO**

Ciascun utente (il genitore o chi ne fa le veci per il minorenne) è responsabile del rispetto delle regole generali – riferite a tutti i cittadini – a prevenzione del contagio Covid.

I soggetti che avvertono sintomi correlabili al coronavirus, non devono presentarsi in palestra (e seguire le linee guida generali per la gestione dell'emergenza).

In casi dubbi, l'utente è tenuto a fare riferimento al responsabile Covid dell'associazione di appartenenza.

In sintesi, le regole di accesso/utilizzo palestra e locali-accessori (come sopra indicati) sono quelle riferite alla generalità di cittadini per la prevenzione del contagio in particolare:

- divieto di accesso in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C o in presenza di sintomi influenzali;
- divieto di accesso a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o prevenivano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- obbligo di utilizzo della mascherina presso gli spazi comuni; la mascherina può essere tolta solamente durante la pratica sportiva, nel rispetto delle regole generali in materia anti-contagio.

L'utente della palestra è inoltre tenuto al rispetto di comportamenti corretti in tema di igiene personale, quali:

- accedere alla struttura previa igienizzazione delle mani
- usare frequentemente soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani e lavarsi le mani con acqua/sapone frequentemente, quando possibile
- non toccarsi con le mani occhi, naso e bocca
- coprirsi naso e bocca in caso di starnuto o tosse; tossire all'interno del gomito o di un fazzoletto
- non condividere borracce, bottiglie ed oggetti personali.

Per garantire le condizioni di sicurezza nella prevenzione del contagio Covid è previsto inoltre il rispetto di:

- divieto di consumare cibi nei locali della palestra (singole merende o ristori collettivi);
- divieto di usare pece o sostanze appiccicose o similari (es.palloni con “resine collose”);
- obbligo dell'associazione utente e dell'associazione custode (con modalità come precisato rispettivamente ai successivi punti 8 e 9) di tenere – per almeno 14 giorni - il puntuale registro giornaliero delle presenze, al fine della tracciabilità per eventuali esigenze sanitarie;
- obbligo dell'associazione utente di vigilare sul rigoroso rispetto del presente Protocollo da parte di tutti i frequentatori della propria associazione – di cui ne è responsabile – e di richiamare in caso di inosservanze, con facoltà di allontanamento del soggetto interessato



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

- obbligo dell'associazione custode di vigilare sul rigoroso rispetto del presente protocollo da parte delle associazioni utenti, di richiamare in caso di inosservanze e di segnalare al Comune situazioni di negligenza.  
Il tal caso il Comune può valutare varie forme di penalità nei confronti dell'associazione utente, compresa l'interdizione all'uso della palestra.

### **3. MODALITA' E ORARI DI ACCESSO**

Le modalità di ingresso/uscita di ciascuna associazione è disciplinata come di seguito illustrato, al fine di garantire il rispetto delle misure-sicurezza previste da protocolli-Covid e per consentire ad ogni soggetto utente di usufruire dello spazio assegnato senza ritardi nell'accesso.

Tutte le regole di seguito illustrate devono essere rispettate anche tra un turno orario e l'altro, pur se trattasi di squadre della stessa associazione/società, nel principio generale della prevenzione del contagio.

Regole/orari da rispettare:

- accesso consentito esclusivamente a partire dall'orario di assegnazione.  
Non è consentito entrare in anticipo; in ogni caso l'ingresso alla struttura è ammesso solo quando siano usciti tutti gli utenti del gruppo/associazione precedente
- conclusione dell'attività con sufficiente anticipo rispetto all'orario assegnato (indicativamente 15 minuti) per garantire – entro il proprio orario - di effettuare direttamente – e con propri/idonei materiali/prodotti - le seguenti operazioni:
  - => igienizzazione dell'attrezzatura e il riordino della medesima
  - => cambio indumenti/calzature
  - => igienizzazione dello spogliatoio (panchine, sedie ed ev. altre superfici di contatto oggetto di utilizzo)
  - => igienizzazione del servizio igienico
  - => rimozione completa di propri rifiuti
  - => uscita di tutti i propri utenti

### **4. SPAZI ACCESSIBILI E LORO MODALITA' D'USO: ALLENAMENTI E PARTITE**

Tutti gli spazi in uso (atrio, corridoi, palestra, spogliatoio, ecc...) devono essere regolamentati e gestiti da parte dell'associazione/società utente che ne è responsabile, in base ai numeri di presenze, garantendo il rispetto delle distanze di sicurezza.

Si esplicitano modalità e spazi di utilizzo, a seconda se trattasi di allenamento o partita.

#### **ALLENAMENTI:**

L'accesso alle palestre è consentito solo a quanti praticano l'attività (atleti) o svolgono servizio relativo all'attività medesima (tecnici, dirigenti, custodi, ecc...); non è ammesso l'accesso di accompagnatori, genitori, pubblico in genere.



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

E' consentito l'accesso alla palestra e ai soli seguenti altri locali:

**Spogliatoio:**

Alla Scuola è riservato ad uso esclusivo n. 1 spogliatoio.

Per le attività di allenamento è quindi consentito l'uso di un solo spogliatoio, salvo la possibilità di uso di un secondo spogliatoio solo presso le palestre dove è possibile garantire comunque la riserva esclusiva alla Scuola di uno spogliatoio.

Tutte le superfici dello spogliatoio oggetto di contatto devono essere igienizzate dall'associazione utente (o dal gruppo-lavoro utente) almeno al termine del proprio utilizzo-palestra.

Nel caso di utilizzo di un secondo spogliatoio (dove possibile e previ contatti con l'associazione custode), il soggetto utente è obbligato ad igienizzare entrambi gli spogliatoi, con le medesime modalità.

**Servizio igienico:**

E' disponibile un solo servizio igienico.

L'uso è consentito con le seguenti modalità:

- previa richiesta al custode (che ne supervisiona l'uso)
- igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso, anche mediante lavaggio con acqua/sapone
- impegno del singolo utente a lasciare il servizio in decoroso stato igienico
- impegno della società utente all'igienizzazione del servizio eventualmente usato da propri utenti, almeno a conclusione dell'orario di utilizzo-palestra

**Docce:** **NON** è consentito l'uso, considerando che le operazioni relative (uso delle docce contingentato per rispettare il distanziamento e successive operazioni di igienizzazione) non sono compatibili con utilizzi che si susseguono da parte di diverse associazioni utenti.

**PARTITE:**

E' responsabilità dell'associazione che ospita la partita far rispettare all'associazione/squadra ospite – con modalità che ritiene opportune ed efficienti - quanto contenuto nel presente Protocollo, compreso l'onere della tenuta del registro presenze anche degli ospiti.

Sono confermate tutte le modalità d'uso palestre come sopra illustrate.

L'accesso alla palestra è consentito solo se e da quando la palestra stessa è libera da eventuali utilizzi precedenti; non è quindi possibile accedere alla struttura fino a quando non siano usciti tutti gli utenti (atleti, tecnici, dirigenti, ....) dell'eventuale utilizzo che precede.

Le partite – di ogni ordine e grado e non in orario di allenamento - sono consentite secondo le misure attuali (aggiornate a giugno 2021) con una capienza di pubblico del 25% di quella massima consentita e come indicata nel modulo unico uso palestre (quindi sono ammesse n.25 persone in tutte le palestre comunali scolastiche, eccetto per la



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

palestra Lanzi la cui capienza è di 225 persone). La capienza massima si considera comprensiva di atleti, tecnici, dirigenti e pubblico.

La gestione di eventuale pubblico è nell'esclusiva responsabilità dell'associazione utente (ingressi spettatori previa igienizzazione/mascherina, posizionamento in modo distanziato, ecc....).

Gli spazi utilizzati dal pubblico devono essere igienizzati a cura e spese dell'associazione utente interessata.

Nello specifico, la fascia oraria assegnata dovrà essere sufficiente per l'effettuazione di tutto quanto segue:

=> gestione accessi (anche di eventuale pubblico nel rispetto delle misure di sicurezza)

=> cambio in spogliatoio (ev.mediante turnazione, per evitare assembramenti)

=> riscaldamento atleti "pre-partita" (se necessario)

=> allestimento campo (se/come necessario)

=> partita

=> igienizzazione (con proprio idoneo materiale/prodotto) dell'attrezzatura (e riordino della stessa), dello/gli spogliatoio/i (panchine, sedie ed ev.altre superfici di contatto oggetto di utilizzo) , del servizio igienico

=> rimozione completa di propri rifiuti

=> uscita di tutti gli utenti (e di eventuale pubblico)

**Docce:** è consentito l'uso nel rispetto del distanziamento e delle operazioni di igienizzazione.

Verrà valutato – qualora tali operazioni di igienizzazione tra un uso e l'altro delle stesse necessitino l'intervento del soggetto custode – di adeguare i tempi di utilizzo palestra e la relativa tariffa d'uso.

### **PARTITE NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI**

La richiesta di uso palestre per partite da svolgersi nei giorni di sabato, domenica, festivi, va presentata al Comune esclusivamente mediante modulo dedicato, nei tempi e modi come esplicitati nel modulo medesimo.

Il Comune non prenderà in considerazione richieste presentate con altra modalità.

### **PARTITE IN ORARIO DI ALLENAMENTO**

Si applicano tutte le misure sopra indicate e riferite ad "allenamento" compreso il divieto di accesso di accompagnatori, genitori, pubblico in genere.

Le partite da svolgersi in orario di allenamento devono essere comunicate, con sufficiente anticipo, alla società custode.



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

Le partite sono consentite solo nel rispetto dei tempi di assegnazione; è fatto divieto di sfiorare oltre il proprio orario di assegnazione.

### **5. TORNEI - GARE**

Eventuali tornei/gare (es. quadrangolari, trofei, ecc...) sono consentiti – presso le strutture dove è possibile - nel rispetto delle condizioni/misure di cui al presente Protocollo e delle prescrizioni (DPCM, Ordinanze, Protocolli-federali, ecc...) vigenti al momento dell'iniziativa, delle quali l'Organizzatore è tenuto alla piena conoscenza e rispetto.

E' responsabilità dell'associazione che organizza e che ospita l'iniziativa:

- informare le associazioni/squadre/atleti partecipanti – con modalità che l'associazione Organizzatrice/Ospitante ritenute opportune ed efficaci - delle misure/modalità di utilizzo della palestra
- rispettare il Protocollo-uso e controllare sul rispetto dello stesso anche da parte del/i soggetto/i ospite
- tenere il puntuale registro presenze, anche per le presenze degli ospiti
- adottare tutte le misure-sicurezza, evitando assembramenti presso la palestra e presso gli spazi esterni di accesso alla palestra medesima
- igienizzare – oltre a tutto quanto previsto per le ordinarie attività di allenamento/partite (spogliatoio/i, servizio igienico, attrezzature,...) anche tutte le aree/superfici di contatto eventualmente utilizzate dalle associazioni/squadre/atleti ospiti (es. parapetti, panchine, sedie, ecc... nel caso in cui atleti/tecnici/dirigenti prendessero posto presso panchine, gradinate, ...in attesa del proprio “turno-gara”)

### **6. ATTREZZATURA E SUPERFICI DI CONTATTO**

Tutti i locali utilizzati devono essere riordinati e puliti, nonché è obbligatoria l'igienizzazione:

- dell'attrezzatura prima e dopo l'utilizzo (palloni, coni, spalliere, porte pallamano/calchetto, strutture pallavolo, materassoni, ecc...).
- L'attrezzatura che non può essere igienizzata (es. quadro svedese) non può essere utilizzata.
- delle superfici di contatto: panchine, porte, maniglie, ecc... come pure del DAE qualora fosse utilizzato
  - del servizio igienico
  - delle docce (solo per partite e solo nei fine settimana)

### **7. GESTIONE-RIFIUTI**

Ciascuna persona utente deve gestire i propri rifiuti (o l'associazione di riferimento può valutare di gestirli per i propri utenti) riponendo tali rifiuti (es. fazzoletti, salviette,



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

mascherine, bottigliette, ecc.) all'interno di sacchetti e portandoli con sé per lo smaltimento "domestico".

## **8. RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' UTENTE**

L'associazione/società utente è responsabile di tutto quanto attiene l'attività svolta presso la palestra nell'orario alla stessa assegnato; in particolare:

- identificare un "responsabile Covid" (ed almeno un supplente) per la vigilanza del rispetto delle disposizioni del presente Protocollo e per rapporti con il Comune in caso di necessità.

Tali nominativi devono essere comunicati al Comune di Schio.

E' infatti necessario – nel caso di eventuali emergenze sanitarie Covid – che il responsabile o – in caso di sua assenza/impedimento – il supplente, possa essere contattato urgentemente dal Comune o dagli Organi preposti/competenti per info/dati sugli utenti palestra

L'associazione utente, tramite tali figure, è responsabile di tutto quanto attiene alla sicurezza nella prevenzione del contagio coronavirus

- informare tutti i propri singoli utenti – con modalità che ritiene idonee – del contenuto del presente Protocollo e dell'obbligo di osservanza
- tenere un registro puntuale/giornaliero di presenze (e mantenerlo per almeno 14 giorni) in modo sia ricostruibile il "tracciamento" delle persone per eventuali esigenze sanitarie
- controllare che ciascun atleta (e ciascuna persona "di servizio" es. allenatore, dirigente, ...) che accede alla palestra sia in idonee condizioni di salute (No febbre, No sintomi influenzali, No provenienza da zone-rischio); al fine di tale accertamento, l'associaz./società utente può avvalersi degli strumenti/modalità che ritiene più idonei
- durante gli allenamenti (o partite in orario di allenamento) non consentire l'accesso, a genitori/accompagnatori, a qualsiasi persona non interessata allo svolgimento della pratica sportiva o che non sia "di servizio" alla pratica medesima; le eventuali partite possono essere svolte con pubblico nella misura consentita dalla normativa vigente
- controllare la corretta modalità di accesso dei propri utenti evitando assembramenti, nemmeno all'esterno della palestra medesima
- garantire la presenza/attività di un numero contemporaneo di persone nel rispetto delle misure di sicurezza previste da protocollo federale di riferimento o nel rispetto del rapporto superficie/numero persone
- presiedere sul corretto utilizzo di tutti i locali in uso
- garantire - se trattasi di "sport di contatto" - di applicare tutte le misure necessarie per il contenimento-contagio, così come definite da decreti ministeriali e da ordinanze regionali
- garantire il rispetto del divieto di consumazione di cibi presso gli spazi-palestra;



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

- garantire il rispetto del divieto uso pece o sostanze appiccicose o similari (es.palloni con “resine collose”)
- rispettare gli spazi orari assegnati e le modalità di utilizzo come illustrati nel presente Protocollo
- richiamare quanti non rispettano le disposizioni del presente Protocollo, con facoltà di allontanamento

### **9. RESPONSABILITA DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' CUSTODE**

L'associazione/società custode ha una responsabilità generale di controllo/supervisione sul corretto utilizzo della palestra e sull'espletamento di tutte le operazioni di igienizzazione in capo al soggetto utente, provvedendo anche a richiami (e a segnalazione al Comune) se necessari.

L'associazione custode è quindi garante del buono stato di riordino e igienizzazione della palestra, dei locali e dell'attrezzatura utilizzata durante le attività extra-scolastiche, per assicurare il corretto/igienico utilizzo da parte di tutti gli utenti “sportivi” e da parte della scuola.

Inoltre – alla fine dell'attività extra-scolastica giornaliera – la Società custode provvede ad un controllo generale, interviene per la pulitura della palestra (area di gioco e locali di pertinenza) ed eventualmente provvede a tutto quanto necessario al fine di rendere la palestra nelle condizioni igieniche e di sicurezza per l'uso scolastico del mattino successivo.

Competenze della Società custode:

- identificare un “responsabile Covid” (ed almeno un supplente) per la vigilanza del rispetto delle disposizioni del presente Protocollo e per rapporti con il Comune in caso di necessità.

Tali nominativi devono essere comunicati al Comune di Schio.

E' infatti necessario – nel caso di eventuali emergenze sanitarie Covid – che il responsabile o – in caso di sua assenza/impedimento – il supplente, possa essere contattato urgentemente dal Comune o dagli Organi preposti/competenti per info/dati sull'uso della palestra e sui soggetti utenti della palestra medesima.

L'associazione custode, tramite tali figure, è responsabile di tutto quanto attiene al servizio di custodia-palestra, nel rispetto delle misure di sicurezza nella prevenzione del contagio coronavirus

- informare tutti i propri collaboratori – con modalità che ritiene idonee – del contenuto del presente Protocollo e dell'obbligo di osservanza
- tenere un registro puntuale/giornaliero di presenze in palestra - e mantenerlo per almeno 14 giorni - in modo sia ricostruibile il “tracciamento” delle persone per eventuali esigenze sanitarie.





**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

Il registro deve riportare i dati delle associazioni/società presenti giornalmente in palestra e i nominativi individuali di tutte le persone che – a vario titolo – potrebbero accedere alla palestra, ad esempio:

- => persone-custodi
- => personale della Scuola che dovesse presenziare durante l'attività extra-scolastica
- => personale del Comune eventualmente presente per manutenzioni, sopralluoghi, ecc...
- => fornitori esterni
- => ogni altra persona che dovesse accedere alla palestra
- sovrintendere e controllare che ciascuna associazione/società utente rispetti modalità e orari di utilizzo palestra, con obbligo di richiamo e – se necessario – di segnalazione al Comune.
- Rispettare – da parte del personale di custodia presente in palestra - tutte le misure riferite alla generalità di cittadini per la prevenzione del contagio; in particolare:
  - => divieto di accesso e presa in servizio in palestra se con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C o con sintomi influenzali, nel caso che negli ultimi 14 giorni la persona abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
  - => utilizzo della mascherina presso gli spazi comuni; la mascherina può essere tolta solamente durante le fasi di riordino/pulizia, nel caso in cui non siano presenti altre persone presso i locali;
  - => igienizzazione delle mani in fase di accesso e frequentemente durante la presenza in palestra;
  - => igienizzazione costantemente superfici/oggetti di uso condiviso tra persone-custodi (chiavi, prodotti igienizzanti, attrezzatura pulizia, etc) e di locali adibiti all'attività di custodia.

**9-a. Sintetico elenco** di operazioni/azioni in carico al soggetto custode nelle varie fasi di presenza in palestra:

**=> Prima dell'inizio giornaliero** delle attività extra-scolastiche:

- arieggiare tutti i locali
- collocare il totem/dispenser gel all'ingresso della palestra, provvedendo alla sostituzione del flacone-gel, se necessario;
- controllare che i locali siano liberi da oggetti personali (provvedendo eventualmente al loro allontanamento) e che non ci siano rifiuti, che vanno eventualmente raccolti e posti in sacchetti per essere smaltiti
- controllare lo stato generale della palestra (aree di gioco, attrezzatura, ecc....)

**=> Durante le attività:**

- arieggiare i locali, se/come possibile;
- controllare che negli spogliatoi venga rispettato il distanziamento
- essere a disposizione per eventuali necessità degli utenti, compreso il presidio per l'eventuale uso del servizio igienico



**PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

**=> Tra un utilizzo e l'altro**

- arieggiare i locali, se/come possibile;- accertarsi che il soggetto-utente uscente provveda ad igienizzare le superfici di contatto e l'attrezzatura utilizzata (e che l'attrezzatura sia riposta al suo posto) e intervenire, se necessario;
- accertarsi che il soggetto-utente uscente provveda a sgomberare lo spogliatoio (anche dei propri rifiuti) e a igienizzare il servizio igienico; eventualmente intervenire, se necessario

**=> A conclusione delle attività giornaliere** extra-scolastiche:

- arieggiare tutti i locali
- verificare lo stato dello/gli spogliatoio/i e servizio ed eventualmente intervenire
- provvedere a riordino e pulitura generale della palestra (area gioco e locali)
- riporre il totem-gel presso locale-custodi
- controllare la dotazione di sapone, salviette asciugamani , carta igienica presso il servizio igienico
- provvedere a tutto quanto eventualmente necessario per rendere la palestra in condizioni igieniche e di sicurezza per l'utilizzo da parte della Scuola il mattino successivo

**10. PENALI**

In caso di mancato rispetto del presente Protocollo, è fatto obbligo:

all'associazione utente:

- richiamare - ed eventuale allontanare - l'atleta, tecnico, dirigente, ecc... appartenente alla propria associazione;

all'associazione custode:

- richiamare l'associazione utente con invito al rispetto del Protocollo;
- segnalare al Comune – per iscritto - le eventuali inosservanze da parte del soggetto utente.

Il Comune, su segnalazioni di situazioni di inosservanza, ha facoltà di applicare forme di penalità nei confronti dell'associazione negligente, compresa l'interdizione all'uso della palestra.

Per presa visione e accettazione, l'associazione/società \_\_\_\_\_

presidente o delegato \_\_\_\_\_  
(cognome/nome - firma)

data \_\_\_\_\_



Settore 2  
Servizio Sport

Città di Schio

**ADDENDUM - PROTOCOLLO PREVENZIONE COVID-19 approvato con DD 763/23.6.21**  
per uso PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI  
- attività EXTRA-SCOLASTICA stagione sportiva 2021/2022 -

Alla luce delle aggiornate disposizioni governative contenute nei DL n. 105 del 23.7.2021 e DL n. 111 del 6.8.2021 per fronteggiare l'emergenza epidemiologica risulta necessario adeguare il Protocollo prevenzione Covid-19 per l'uso delle palestre comunali scolastiche, già approvato con DD 763 del 23.6.21.

In particolare all'art.3 comma 1 del DL 105/2021 - a far data dal 6 agosto 2021 - è consentito – in zona bianca – l'accesso e lo svolgimento di attività nelle palestre esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19. Pertanto gli utilizzatori delle palestre comunali scolastiche per poter svolgere attività presso le palestre dovranno essere in regola con la predetta certificazione "green pass" e con quanto indicato nel citato Decreto Legge.

Il presente protocollo viene quindi aggiornato alla vigente normativa e l'accesso alle palestre per gli utenti è condizionato al possesso delle **certificazioni verdi**. Le disposizioni di detto comma 1 non si applicano ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti previsti dalla norma.

Sarà quindi responsabilità ed onere del Presidente dell'Associazione/Società utente della palestra comunale scolastica garantire il rispetto di tale obbligo di legge.

I fruitori delle palestre comunali scolastiche dovranno essere in possesso del proprio "green pass" in formato cartaceo o su dispositivo mobile per poterlo esibire in ogni momento, in caso di eventuali verifiche "a campione" che potranno essere svolte durante le attività sportive. I controlli saranno effettuati in fase di ingresso alle palestre dal custode - incaricato dal Comune – alla presenza del relativo allenatore o suo incaricato.

In caso di mancato possesso, in fase di verifica, della certificazione verde l'atleta non potrà accedere alla struttura.

Visto il DL n. 111 del 6.8.2021, in particolare art 4 comma 2 e 3, si specifica che in caso di **partecipazione di pubblico agli eventi e competizioni sportive**, in zona bianca, la capienza massima consentita al chiuso non può essere superiore al 35% di quella massima autorizzata. Quindi nel caso di pubblico presso le palestre comunali scolastiche la capienza consentita per normativa è aggiornata a n.35 persone a fronte di una capienza massima di 99 persone (eccezione fatta per la palestra Lanzi la cui capienza massima consentita è di 900 persone). La capienza si considera comprensiva di atleti, tecnici, dirigenti e pubblico. È in capo al soggetto utente la gestione del pubblico nel rispetto delle misure anti-covid di cui a normativa vigente, nonché l'igienizzazione degli spazi utilizzati dal pubblico medesimo e nei tempi di assegnazione.

L'utilizzo delle **docce** presso le palestre comunali scolastiche è consentito solo per partite nei fine settimana o in giorni festivi. Vigè l'obbligo da parte di ciascun utente di igienizzare la propria doccia con apposito spray igienizzante. Nei locali docce dovranno comunque essere mantenute le distanze di sicurezza (docce alternate); tra una partita e l'altra verrà eseguita la pulizia delle docce da parte del custode. In fase di compilazione del modulo di richiesta di uso palestra per partita nei fine settimana si calcolino 45 minuti di tempo utile

