



# CITTA' DI THIENE

## SERVIZI ISTITUZIONALI ED ALLA POPOLAZIONE

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

tel. 0445\_804815; fax 0445\_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

Prot. n. 14453

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1**, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA SOCIO-ASSISTENZIALE.

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** 08-06-2020

#### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 4 dicembre 2019 di approvazione del programma triennale delle assunzioni – periodo 2020-2022, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 315 in data 17.04.2020;

#### rende noto

E' indetto **concorso pubblico**, per soli esami, per la copertura di un posto di **assistente sociale**, Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali - area socio-assistenziale.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Thiene.

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### 1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.**
- Patente cat. B;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

#### 2) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ♦ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
- ♦ adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **3) Compilazione della domanda**

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12.30 di lunedì 08 giugno 2020** domanda redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso indirizzata a:

COMUNE DI THIENE – Servizio Personale ed Organizzazione, piazza A. Ferrarin, n. 1 – 36016 THIENE (VI).

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata o direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure spedita entro il termine suindicato (a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [thiene.comune@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.comune@pec.altovicentino.it)

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o recapito e della firma autografa in calce alla domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

La mancanza della sottoscrizione è causa di esclusione dal concorso, con l'eccezione del caso in cui la domanda sia presentata da utenza personale di posta elettronica certificata del candidato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune.

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,33= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Thiene – **cod. IBAN IT 14 0 030 6912 1171 0000 0046 267** presso Intesa San Paolo.

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

Il candidato può a tal fine allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33.**

#### **6) Programma d'esame**

**L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale, sulle seguenti materie:**

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo e il diritto di accesso
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di lavoro nell'Ente Locale e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- attività proprie della figura dell'assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà;

Breve prova diretta ad accertare conoscenze di base di informatica e di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

## 7) Preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero elevato di candidati.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione bandi di concorso.**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per le prove scritte ed orali e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale. Saranno ammessi alla 1<sup>a</sup> prova scritta i primi quaranta (40) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 40° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

**La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.**

## 8) Prove d'esame:

La **prima prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesito/i (a risposta sintetica e/o articolata, ovvero a risposta multipla) inerente/i gli argomenti di esame sopra riportati e sarà diretta ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla capacità di sintesi.

La **seconda prova scritta**, a contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame, che a titolo esemplificativo potrà riguardare:

- la redazione di atti o provvedimenti;
- l'individuazione di interventi idonei, quali soluzioni per problemi di carattere socio-assistenziale;
- studio sociale di un caso, con diagnosi e valutazione della situazione;
- predisposizione di un colloquio per la raccolta di informazioni.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, impreviste o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate a partire dal giorno 29 giugno 2020, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Thiene ([www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet **del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) - Sezione bandi di concorso.**

**La pubblicazione del bando sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

## **9) Graduatoria**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media del voto conseguito nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.thiene.vi.it>.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

## **10) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti in accordo con il Comune di Thiene); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e\_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile del trattamento è il dr. Luigi Alfidi tel. 0445804814 e\_mail [personale@comune.thiene.vi.it](mailto:personale@comune.thiene.vi.it); responsabile protezione dati è il dott. Stefano Bacchocchi tel. 0309517585 e\_mail [stefano@consulentiaassociati.net](mailto:stefano@consulentiaassociati.net).

## **11) Informazioni**

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445\_804921, è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale tel. 0445\_804815.

Thiene, 8 maggio 2020



IL DIRIGENTE  
f.to dott. Luigi Alfidi