

**COMUNE DI ISOLA VICENTINA**  
**Via G.Marconi 14 - 36033 ISOLA VICENTINA (VI)**  
**Tel. 0444.599134 – Fax 0444.975450**  
**www.comune.isola-vicentina.vi.it**

\*\*\*\*\*

**BANDO DI GARA**

CIG: 4849235350

\*\*\*\*\*

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Denominazione: COMUNE DI ISOLA VICENTINA (o Ente o Comune).

Indirizzo: Via Marconi 14 - 36033 ISOLA VICENTINA (VICENZA).

Punto di contatto: Geom. Enea Rigadello – Ufficio Rifiuti Tel. 0444.599134 - Fax: 0444.975450

E-mail: [ecologia@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:ecologia@comune.isola-vicentina.vi.it)

Pec: [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)

Indirizzo Internet: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet e presso il Punto di contatto sopra indicato, previa richiesta mediante invio di e-mail o fax.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Autorità Locale.

**I.3) Principali settori di attività:**

Servizio Ecologia e Ambiente

**I.4) Concessione di appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:**

NO.

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.**

**II.1) Descrizione:**

**II.1.1) Denominazione:** Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata.

**II.1.2) Tipo di appalto:** Servizi di Categoria n.16.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA (VI) - Codice NUTS: ITD32.

**II.1.3) Informazione sull'appalto:** Appalto Pubblico

**II.1.4) ---**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di raccolta differenziata stradale della frazione secca residua indifferenziata, della frazione organica, della carta e cartone, del vetro, degli imballaggi in plastica misti a lattine e banda stagnata, compreso trasporto presso idonei impianti, nonché del servizio di raccolta differenziata presso il centro di raccolta comunale (detto "Ecocentro") di carta e cartone, ingombranti, imballaggi in plastica misti a lattine e banda stagnata, vetro, farmaci scaduti, secondo le modalità stabilite dalla stazione appaltante.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

90511000 – 90512000 Servizi di raccolta rifiuti

**II.1.7) Accordo sugli appalti pubblici:** NO

**II.1.8) Divisione in lotti:** NO

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** SI, solo se intese come offerte migliorative/integrative che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto:**

**II.2.1) Quantitativo:**

Euro 580.000,00 (oltre IVA) per il periodo di durata contrattuale, senza oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di **Euro 580.000,00 (oltre IVA)**

**II.2.2) Opzioni:** SI, come espressamente previsto nel capitolato d'oneri.

L'ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

**II.2.3) Rinnovi:** NO.

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

**Anni DUE (ventiquattro mesi)** dalla data di consegna dei servizi, con decorrenza dal 01.07.2013.

Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente.

E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria per un importo garantito di € 11.600,00 (Euro undicimilaseicento/00) con le modalità indicate all'art. 4, plico A "Documenti", punto a5) del Disciplinare di Gara.

**III.1.2) Modalità di pagamento:**

Fatturazione mensile con pagamento a 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** con le modalità indicate all'art. 3 del Disciplinare di gara.

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti : si fa riferimento all'art. 3, requisiti di partecipazione, lettere a), b), c), d), e) ed f), del Disciplinare di gara.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti : si fa riferimento all'art. 3, requisiti di partecipazione, lettera g), del Disciplinare di gara.

**III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti : si fa riferimento all'art. 3, requisiti di partecipazione, lettera h), del Disciplinare di gara.

**III.3) Sopralluogo**

**A pena di esclusione** il concorrente deve prendere visione dei luoghi in cui verranno espletati i servizi, previo appuntamento, secondo le indicazioni di cui all'art. 4 Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione, del Disciplinare di Gara.

Della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento: il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o altro soggetto munito di specifica delega.

Una persona potrà visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. In caso di raggruppamento il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei componenti delle citate forme associative. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nel Plico A "DOCUMENTI".

#### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) Tipo di procedura**

**IV.1.1) Tipo:** Aperta.

##### **IV.2) Criteri di aggiudicazione:**

###### **IV.2.1) Criteri:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri e pesi indicati nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'oneri.

**IV.2.2) Ricorso all'asta elettronica:** No.

##### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**

**IV.3.1) Numero di riferimento del dossier:** CIG 4849235350

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No.

###### **IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato d'Oneri e documenti complementari**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 15/03/2013 ore 10:00.

Documenti a pagamento: presa visione gratuita; su richiesta è possibile ottenere copia dei documenti su supporto informatico al costo di Euro 3,00 oppure cartaceo al costo di Euro 0,10 per ogni pagina A4.

###### **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Entro venerdì **15/03/2013 - ore 12:00.**

L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sottoindicate, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, tramite Servizio Postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano (in quest'ultimo caso nel rispetto degli orari di ufficio, dalle ore 10:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì).

L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito. A tal fine fa fede il timbro e la registrazione in protocollo redatto dall'ENTE.

###### **IV.3.4.1) Modalità di presentazione dell'offerta**

Per la presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà attenersi alle prescrizioni indicate all'art. 4 del Disciplinare di gara.

**IV.3.5) Spedizione di inviti a presentare offerte:** No.

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte o domande di partecipazione:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Le modalità di apertura delle offerte sono indicate all'art. 7 del Disciplinare di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Cause di esclusione**

Si applicherà l'art.46 comma 1bis del D. Lgs. n. 163/2006, introdotto dal D.L. 13 maggio 2011 n.70 "Sono cause di esclusione ai fini del presente bando il mancato adempimento alle prescrizioni previste D.Lgs. 163/2006 e dal relativo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta."

Per altri elementi essenziali, ai fini del presente bando, si intendono quelli soggetti "a pena di esclusione" secondo quanto indicato nelle singole Sezioni, alle quali si rimanda.

Il Comune potrà comunque richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, completamenti/chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

### **V.2) Informazioni complementari**

Altre dichiarazioni/documentazioni da presentare oltre quelle previste nel presente bando e nel Capitolato d'oneri sono riportate all'art. 10) del Disciplinare di gara.

Isola Vicentina, 17/01/2013 – Prot.634

LA RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Vilma Garelo