



# CITTÀ DI THIENE

**Settore Lavori Pubblici – Servizi Tecnici**

Timbro Protocollo



Codice identificativo marca da bollo



Spett.le  
COMUNE DI THIENE  
Segreteria Lavori Pubblici  
P.zza Ferrarin, 1

36016 THIENE (VI)

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE SPECCHIO PARABOLICO.**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente in via ..... al civico ..... CAP ..... Città .....  
Tel/cell....., in qualità di .....  
dell'immobile sito in via/piazza ..... al civico.....

## CHIEDE

venga rilasciata autorizzazione per l'installazione di uno specchio parabolico lungo la via .....

- sul lato opposto all'ingresso carraio del civico n.....  in sede stradale;  
 sul marciapiede  
 sul ciglio stradale

per i seguenti motivi:

.....  
.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale in cui posso incorrere in caso di dichiarazione mendace, di formazione di atti falsi o di uso dei medesimi, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale, combinato con l'art. 76 del DPR 445/00, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. nei casi di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

- di attenersi a tutte le disposizioni che verranno impartite da codesta Amministrazione, assumendosi la piena responsabilità in caso di danni a cosa e/o persone derivante dall'installazione dello specchio, dichiara altresì che l'acquisto e la posa dello specchio, così come al mantenimento del buono stato di conservazione saranno a proprio carico.

- di essere a conoscenza che per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o di tutela della sicurezza stradale l'Amministrazione potrà revocare o modificare l'autorizzazione in qualsiasi momento, senza essere tenuta a corrispondere alcun indennizzo;

- di indicare, la seguente opzione, quale modalità di ritiro dell'autorizzazione e di essere a conoscenza che il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente:

indicare la modalità di ritiro preferita

<input type="checkbox"/>	Ritiro presso l'ufficio Segreteria Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 – 36016 Thiene - negli orari di apertura al pubblico:	
	<i>lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30</i>	
	<i>martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>	
	<i>mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15</i>	
	<i>giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>	
	<i>venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30</i>	
<input type="checkbox"/>	invio all'indirizzo pec (richiedente)	Indicare indirizzo pec
<input type="checkbox"/>	invio all'indirizzo mail (richiedente)	Indicare indirizzo mail

**prende atto**

- che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di avviare il procedimento per il quale è rilasciata la presente dichiarazione. Per poter compiere tale procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge e non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e\_mail [sindaco@comune.thiene.vi.it](mailto:sindaco@comune.thiene.vi.it); autorizzati al trattamento sono tutti i dipendenti comunali assegnati all'ufficio Lavori Pubblici, e\_mail [tecnico@comune.thiene.vi.it](mailto:tecnico@comune.thiene.vi.it), nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Responsabile della protezione dei dati: dott. Stefano Bacchiocchi, tel. 0309517585, e\_mail [stefano@consulentiassociati.net](mailto:stefano@consulentiassociati.net).

- che il rilascio avviene, **salvo comprovati casi d'urgenza e/o necessità, NON prima di 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, in ogni caso previa presentazione di documentazione regolare e completa. Il richiedente verrà avvisato telefonicamente o a mezzo mail per il ritiro della/delle autorizzazione/i.**

**Firma**

**data** .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **MODALITÀ INVIO DELLA DOMANDA E CONSEGNA AUTORIZZAZIONE – DOCUMENTI DA ALLEGARE – MARCHE DA BOLLO**

La domanda deve essere presentata in marca da bollo da € 16,00 e l'autorizzazione viene rilasciata in bollo da € 16,00; in alternativa alla consegna delle marche da bollo è possibile produrre la dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo a firma del legale rappresentante, utilizzando il fac-simile sottoriportato (con allegata fotocopia della marca da bollo indicata nella dichiarazione)

### **La domanda può essere inoltrata:**

- in formato pdf con firma digitale o in alternativa, domanda (in formato pdf) con firma autografa e con allegata copia del documento di identità:
  - a mezzo pec all'indirizzo: [thiene.comune@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.comune@pec.altovicentino.it)
  - alla mail: [tecnico@comune.thiene.vi.it](mailto:tecnico@comune.thiene.vi.it)
- consegnata o inviata a mezzo posta:
  - all'Ufficio Segreteria Settore Tecnico Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 – 36016 Thiene;
  - all'Ufficio Protocollo del Comune di Thiene sito in Piazza Ferrarin, 1 – 36016 Thiene;

orari apertura al pubblico

<i>lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30</i>
<i>martedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>
<i>mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.15</i>
<i>giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.30</i>
<i>venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30</i>

### **L'autorizzazione può essere ritirata o inviata al destinatario con le seguenti modalità:**

<input type="checkbox"/>	essere ritirata presso l'ufficio Segreteria Lavori Pubblici sito in Piazzale Vice Brigadiere Salvo D'acquisto, 4 - Thiene - negli orari di apertura al pubblico sopraindicati	
<input type="checkbox"/>	essere inviata all'indirizzo pec del richiedente	Indicare indirizzo pec
<input type="checkbox"/>	essere inviata all'indirizzo mail del richiedente	Indicare indirizzo mail

N.B. Il Comune non è responsabile della eventuale mancata ricezione delle mail da parte dell'utente.

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

in qualità di:  TITOLARE  Legale Rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)

della Società \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

email/pec \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, presentata per: \_\_\_\_\_

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. N.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio dei relativi contrassegni (allegate fotocopie marche da bollo annullate con data e firma).

Dati identificativi n. 2 marche da bollo utilizzate:

- Per l'istanza:

- data emissione .....
- codice di sicurezza (identificativo) .....

- Per il rilascio:

- data emissione .....
- codice di sicurezza (identificativo) .....

Dichiara altresì di aver provveduto ad annullare le predette marche da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente a copia dell'istanza e dell'autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 la presente è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia del documento di identità valido del dichiarante.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di avviare il procedimento per il quale è rilasciata la presente dichiarazione. Per poter compiere tale procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel presente modulo; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge e non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e\_mail [sindaco@comune.thiene.vi.it](mailto:sindaco@comune.thiene.vi.it); autorizzati al trattamento sono tutti i dipendenti comunali assegnati all'ufficio Lavori Pubblici, e\_mail [tecnico@comune.thiene.vi.it](mailto:tecnico@comune.thiene.vi.it), nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Responsabile della protezione dei dati: dott. Stefano Bacchiocchi, tel. 030 9517585, e\_mail [stefano@consulentiasociati.net](mailto:stefano@consulentiasociati.net).