

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



Regolamento comunale

per l'utilizzo delle proprietà comunali non sportive.

(Approvato con delibera di C.C. N. 62 del 21.11.2005)

(Aggiornato con delibera di G.C. N. 35 del 22.03.2007)

(Aggiornato con delibera di G.C. N. 123 del 05.11.2012)

(Aggiornato con delibera di G.C. N. 31 del 19.02.2019)

Articolo 1 – Principi e finalità

L'Amministrazione comunale, nel rispetto della disciplina contenuta nel vigente Statuto, con il presente regolamento disciplina l'utilizzo di proprietà comunali non sportive per promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita sociale, culturale, educativa, di tutela di interessi diffusi, individuando criteri e modalità per l'uso stabile o temporaneo di strutture, al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

Articolo 2 – definizioni

Nel presente regolamento i seguenti termini assumono il significato a fianco espresso:

“Richiedente”: chiunque (gruppo, associazione iscritta o non iscritta all'albo comunale delle associazioni, ente o privato) richieda l'uso stabile o temporaneo di strutture comunali;

“Associazione”: le associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni;

“Attività di interesse sociale”: tutte quelle attività, iniziative, pubblici incontri, rivolti a tutti i cittadini, con accesso ai locali libero e gratuito, riguardanti problematiche di interesse generale di natura culturale, sociale, politica, economica, sindacale, sportiva, ricreativa, del tempo libero e religiosa.

Articolo 3 – Strutture da concedere in uso a terzi

Le strutture comunali da concedere in uso a terzi si suddividono in:

- a) Immobili o locali da concedere in uso gratuito ad una sola associazione mediante stipula di apposita convenzione (elenco n.1);
- b) locali da concedere in uso gratuito contemporaneamente e con occupazione alternata a più associazioni mediante stipula di apposita convenzione (elenco n. 2);
- c) aree verdi recintate da affidare in gestione ad associazioni mediante stipula di apposita convenzione (elenco n. 3);
- d) immobili o locali da concedere in uso temporaneo ai richiedenti (elenco n. 4)

Articolo 4 – Immobili concessi in uso gratuito

Le associazioni a cui concedere in uso gratuito gli immobili di cui alla lettera **a)** e **b)** dell'articolo 3 saranno individuate con apposito provvedimento di Giunta considerando i seguenti criteri di priorità:

- a) essere un'Associazione;
- b) essere un'Associazione che ha contribuito materialmente alla costruzione degli immobili di cui si concede l'uso gratuito;
- c) essere un'Associazione con il maggior numero di soci iscritti al 1° gennaio dell'anno di stipula della convenzione.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



Articolo 5 – Obblighi dei concessionari

1. I concessionari degli immobili di cui all'elenco 1) assumono a proprio carico tutte le spese di gestione (consumi acqua, luce e gas, pulizie, ecc.) e di manutenzione ordinaria, compresa la periodica pulizia della caldaia termica, che di norma sono poste a carico del conduttore
2. I concessionari dei locali di cui all'elenco 2) assumono a proprio carico tutte le spese di pulizia e di manutenzione ordinaria che di norma sono poste a carico del conduttore ripartendosi equamente tra i conduttori i relativi costi.

Articolo 6 – Uso temporaneo di immobili già concessi ad altri

1. L'uso temporaneo degli immobili comunali di cui all'elenchi 1) già concessi in uso a titolo gratuito ad associazioni, potrà essere autorizzato previa richiesta da presentarsi al convenzionato;
2. L'uso temporaneo dei locali comunali di cui all'elenco 2) già concessi in uso a titolo gratuito ad associazioni, verrà concordato con il Comune che ne controllerà immediatamente la disponibilità;
3. Nel concedere l'uso temporaneo degli immobili e dei locali di cui agli elenchi 1) e 2) si seguirà il seguente ordine di priorità:
 - a) attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o dall'Associazione convenzionata;
 - b) alle associazioni non convenzionate per lo svolgimento di attività previste nelle proprie finalità statutarie e alle scuole di ogni ordine e grado di Isola Vicentina;
 - c) ai richiedenti, che non siano associazioni, per lo svolgimento di attività di interesse sociale, partiti o gruppi politici locali;
 - d) alle associazioni per svolgere attività private e con scopo di lucro; In questo caso potranno essere utilizzati gli immobili già concessi in uso, solo se gli statuti o altre direttive nazionali delle associazioni comodatariе non lo vietino.
 - e) ai richiedenti residenti del comune di Isola Vicentina, che non siano associazioni, per svolgere attività private o con scopo di lucro. In questo caso potranno essere utilizzati gli immobili già concessi in uso, solo se gli statuti o altre direttive nazionali delle associazioni comodatariе non lo vietino.
4. Per usufruire della priorità è necessario che la richiesta venga inoltrata all'associazione convenzionata (elenco n. 1) o al comune (elenco n. 2) con anticipo di 20 giorni sulla data di utilizzo e dovrà contenere un nominativo a cui fare riferimento in caso di necessità anche durante l'uso dell'immobile.
5. Le attività svolte negli immobili e nei locali di cui all'elenco 1) e 2) non dovranno essere in alcun modo in contrasto con le finalità statutarie previste dall'associazione convenzionata.
6. Le chiavi per l'utilizzo degli immobili di cui all'elenco 1) saranno consegnate e ritirate direttamente da un responsabile dell'associazione convenzionata,
7. Le chiavi per l'utilizzo dei locali di cui all'elenco 2) saranno consegnate dal Comune al richiedente non prima delle ore 12,00 del giorno di utilizzo e dovranno essere riconsegnate entro le ore 08:30 del primo giorno non festivo dopo l'utilizzo.
8. L'uso temporaneo degli immobili di cui all'elenco 1) è soggetto al pagamento del rimborso spese.
9. L'uso temporaneo degli immobili di cui all'elenco 2) è soggetto al pagamento del rimborso spese; anche dai concessionari qualora l'attività svolta dal richiedente preveda il pagamento di qualsiasi quota da parte dei partecipanti all'attività stessa.
10. All'interno dei locali di cui all'elenco n. 1) è ammessa la semplice consumazione di cibi e bevande di proprietà degli utilizzatori. E' vietata qualsiasi forma di commercializzazione mediante pagamento per la predetta consumazione.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



Articolo 7 - Immobili ad esclusivo uso temporaneo

1. L'uso temporaneo dei locali comunali di cui all'elenco 4) potrà essere autorizzato previa richiesta da presentarsi al Comune.
2. Nel concedere l'uso temporaneo degli immobili di cui all'elenco 4) si seguirà il seguente ordine di priorità:
 - a) attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale;
 - b) alle associazioni per lo svolgimento di attività previste nelle proprie finalità statutarie e alle scuole di ogni ordine e grado di Isola Vicentina;
 - c) ai richiedenti, che non siano associazioni, per lo svolgimento di attività di interesse sociale, partiti o gruppi politici locali;
 - d) alle associazioni per svolgere attività private e con scopo di lucro;
 - e) ai richiedenti residenti a Isola Vicentina, che non siano associazioni, per svolgere attività private o con scopo di lucro;
 - f) ai richiedenti non residenti a Isola Vicentina.
3. Per usufruire della priorità è necessario che la richiesta venga inoltrata al Comune con anticipo di 20 giorni sulla data di utilizzo e dovrà contenere un nominativo a cui fare riferimento in caso di necessità anche durante l'uso del locale. In caso di motivate necessità e ricorrendo il tempo necessario per istruire il procedimento, potranno essere accettate anche richieste pervenute oltre i termini.
4. Le attività svolte nei locali di cui all'elenco 4) non potranno essere di tipo sportivo.
5. L'uso temporaneo dei locali di cui all'elenco 4) è soggetto al pagamento del rimborso spese
6. Le chiavi per l'utilizzo dei locali di cui all'elenco 4) saranno consegnate dal Comune al richiedente non prima delle ore 12,00 del giorno di utilizzo su esibizione della ricevuta di pagamento del rimborso spese e dovranno essere riconsegnate entro le ore 08,00 del primo giorno non festivo dopo l'utilizzo
7. Il richiedente potrà, con un'unica richiesta, chiedere l'utilizzo per un massimo di quattro giornate di uno stesso locale. Qualora le giornate siano maggiori di quattro, il responsabile del procedimento, oltre a procedere secondo quanto previsto nei commi precedenti, acquisirà un parere, mediante informazione, della Giunta comunale che si esprimerà valutando l'opportunità, delle attività in programma, e la necessità di permettere l'uso dei locali ad un maggior numero possibile di richiedenti.

Articolo 8 – Gestione aree verdi recintate

1. Le proprietà elencate nell'elenco 3) saranno date in gestione a singole associazioni mediante la stipula di apposita Convenzione.
2. l'utilizzo delle proprietà riportate nell'elenco 3) potrà essere consentito, previa presentazione di una richiesta alla associazione responsabile della gestione, sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:
 - a) attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o dall'Associazione convenzionata;
 - b) alle associazioni non convenzionate per lo svolgimento di attività previste nelle proprie finalità statutarie e alle scuole di Isola Vicentina di ogni ordine e grado;
 - c) ai richiedenti, che non siano associazioni, per lo svolgimento di attività di interesse sociale, partiti o gruppi politici locali;
 - d) alle associazioni per svolgere attività private e con scopo di lucro;
 - e) ai richiedenti residenti a Isola Vicentina, che non siano associazioni, per svolgere attività private o con scopo di lucro;
 - f) ai richiedenti non residenti ad Isola Vicentina.
3. Per usufruire della priorità è necessaria che la richiesta venga inoltrata al gestore con anticipo di almeno 90 giorni sulla data di utilizzo. Le associazioni potranno far pervenire al Comune il loro programma di utilizzo dell'area entro il mese di gennaio di ogni anno. Con lo stesso gestore il richiedente concorda le modalità di utilizzo dell'area.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



4. L'uso temporaneo delle proprietà di cui all'elenco 3) prevede l'applicazione di rimborso spese da versare all'associazione responsabile della gestione, oltre all'obbligo dei richiedenti a lasciare pulita ed in ordine l'area utilizzata.

5. All'interno dell'area verde, visibile dall'esterno, dovrà essere tenuto costantemente aggiornato dall'associazione responsabile della gestione, un apposito "calendario" con l'indicazione delle autorizzazioni rilasciate.

Sarà cura del gestore comunicare al Comune la concessione di utilizzo dell'area verde recintata.

Chiunque interessato all'utilizzo dell'area verde, potrà rivolgersi direttamente all'Associazione che gestisce l'area per verificare la disponibilità della stessa.

L'associazione responsabile della gestione curerà anche l'apposizione in pubblico di un estratto del presente regolamento relativamente al presente articolo.

6. L'associazione responsabile della gestione provvederà al servizio di pulizia dell'area e delle strutture al termine di ogni utilizzo.

Articolo 9 - Criteri per la determinazione delle tariffe

L'importo delle tariffe è determinato annualmente da provvedimento della Giunta Comunale.

Articolo 10 - Controlli da parte degli uffici competenti

Relativamente ai locali concessi in uso saltuario/temporaneo l'ufficio incaricato provvederà a:

- accertare la regolarità della domanda;
- accertare la disponibilità o meno di un locale in ordine alla richiesta, sulla base del numero dei partecipanti e della capienza del locale;
- effettuare un controllo a campione degli utilizzi richiesti;
- comunicare tempestivamente, in caso negativo, l'indisponibilità del locale.

Articolo 11 – Riconsegna delle proprietà

L'uso delle proprietà comunali dovrà essere improntato al massimo decoro e rispetto.

L'utilizzatore è tenuto a riconsegnare le proprietà nelle condizioni in cui vengono affidate.

Dovranno essere rimossi tutte le indicazioni e i manifesti posizionati dagli utilizzatori.

Articolo 12 - Periodo elettorale

Ai sensi dell'art. 19, comma 1, della L. 10.12.93, n. 515 e successive modificazioni, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali le proprietà verranno messe a disposizione dei partiti e dei movimenti presenti alla competizione elettorale, in eguale misura e senza oneri e con criterio di priorità rispetto ad ogni altro richiedente.

Le sedi date in uso all'Associazione Alpini potranno essere utilizzate solamente qualora nessuna delle altre sedi fosse disponibile.

Articolo 13 - Revoca dell'autorizzazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione per motivi di ordine pubblico o in caso d'improrogabili necessità di utilizzo dei locali da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

Il Comune di Isola Vicentina declina ogni responsabilità per danni che dovessero verificarsi a cose o persone per effetto dell'utilizzo dei locali concessi in uso.

Articolo 14 - Responsabilità

Il richiedente autorizzato sarà ritenuto responsabile in solido di ogni eventuale danno che dovesse essere arrecato alla proprietà, agli arredi ed agli impianti. Dovranno essere segnalate tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali anomalie che si dovessero riscontrare prima dell'utilizzo della sala.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



Articolo 15 - Capienza dei locali e divieti

1. Nell'utilizzo dei locali non può essere superato il numero di capienza per nessun titolo e per nessuna ragione, neppure per breve tempo.

Il richiedente l'autorizzazione è responsabile ad ogni effetto del rispetto di tali limitazioni.

2. Nei locali, oggetto del presente regolamento, è fatto divieto di fumare secondo la normativa vigente e di derogare ai limiti di zona non oltre le ore 24.00 ai sensi dell'art. 6 lettera h) della legge 447/95 "Legge Quadro sull'inquinamento acustico".

Articolo 16 - Controlli e provvedimenti

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli circa l'utilizzo delle proprietà oggetto del presente regolamento.

Chiunque faccia un uso diverso da quello dichiarato e autorizzato o non riconsegna la proprietà utilizzata nello stato in cui è stata consegnata sarà soggetto ai seguenti provvedimenti:

Prima infrazione: divieto di accesso alle proprietà comunali per mesi DUE;

Seconda infrazione: divieto di accesso alle proprietà comunali per mesi DODICI;

Terza infrazione: esclusione a tempo indeterminato dal diritto di accesso alla proprietà comunali.

Articolo 17 - Norma finale

1. Il presente regolamento sostituisce tutti i precedenti

2. Gli elenchi e gli allegati al presente regolamento potranno essere aggiornati in ogni momento dalla Giunta Comunale.

3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del 1 gennaio 2006.

Le proprietà comunali oggetto del presente regolamento sono:

ISOLA CAPOLUOGO

Centro sociale di Via Stradella del Municipio così suddiviso

entrata a nord:

salone al piano terra – Sala Polivalente

entrata a ovest:

stanza N. 1 - piano terra: entrata a destra

stanza N. 2 - piano terra: prima entrata a sinistra

stanza N. 3 - piano terra: seconda entrata a sinistra

stanza N. 4 - piano primo

stanza N. 5 - piano secondo: entrata a nord

stanza N. 6 - piano secondo: entrata a ovest

Immobile di Via Zanettin 5

Immobile di Via Aldo Moro 10

Ex Scuole Elementari ala est – piano terra – Entrata Via Veneto, 28

FRAZIONE DI CASTELNOVO

Immobile di Via Carpaccio 1 così suddiviso:

stanza N. 1 - piano rialzato

stanza N. 2 - piano rialzato

seminterrato

Immobile di Via Carpaccio 9

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



locale ex biblioteca di Via L. da Vinci

Parco Comunale Guizza

FRAZIONE DI TORRESELLE

area verde attrezzata

Ex Scuole Elementari

FRAZIONE DI IGNAGO

parco comunale

Ex Scuole Elementari

Elenco 1)

IMMOBILI DA DARE IN GESTIONE, ANCHE PARZIALE, AD ASSOCIAZIONI

- l'immobile comunale di Via Zanettin n. 5, costituito da un fabbricato, provvisto di cucina, e dalle sue pertinenze e da un locale interrato destinato a magazzino;
- l'immobile comunale di Via A.Moro n. 10, costituito da un fabbricato sprovvisto di cucina, e dalle sue pertinenze;
- Ex Scuole Elementari ala est – piano terra – entrata Via Veneto, 28
- l'interrato dell'immobile di Via Carpaccio n. 1 (Centro Sociale) destinato a magazzino;
- l'immobile comunale di via Carpaccio 9, costituito da un fabbricato, provvisto di cucina, e dalle sue pertinenze e da un locale interrato destinato a magazzino.

Elenco 2)

LOCALI DA DARE IN GESTIONE, ANCHE PARZIALE, AD ASSOCIAZIONI

- la stanza n. 1 del centro sociale di Isola Vicentina;
- la stanza n. 3 del centro sociale di Isola Vicentina;
- la stanza n. 5 del centro sociale di Isola Vicentina;
- la stanza n. 6 del centro sociale di Isola Vicentina;
- la stanza n. 1 dell'immobile di Via Carpaccio, 1
- la stanza ex biblioteca di Castelnuovo, sede del Museo Archeologico

Elenco 3)

AREE VERDI RECINTATE DA DARE IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONI

- l'area verde attrezzata in località Guizza;
- l'area verde attrezzata in località Torreselle;
- l'area verde attrezzata in località Ignago;

Elenco 4)

PROPRIETA' DA DARE IN USO TEMPORANEO

ISOLA CAPOLUOGO

Centro sociale di Via Stradella del Municipio;

- salone al piano terra - sala polivalente;
- stanza N. 1 - piano terra: prima entrata a destra;
- stanza N. 2 - piano terra: prima entrata a sinistra;
- stanza N. 3 - piano terra: seconda entrata a sinistra;
- stanza N. 4 - piano primo
- stanza N. 5 - secondo piano: entrata a sinistra;
- stanza N. 6 - secondo piano: entrata a destra;

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



FRAZIONE DI CASTELNOVO

Centro Sociale di Via Carpaccio; 1

- stanza N. 2 - piano rialzato
- stanza ex locale comando unione comuni

FRAZIONE DI TORRESELLE

- Ex scuola elementare

FRAZIONE DI IGNAGO

- Ex scuola elementare

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



MODELLO RICHIESTA

Isola Vicentina, _____

Al Signor SINDACO
del Comune di **ISOLA VICENTINA**

OGGETTO: utilizzo locale comunale per riunione. Sala n. _____ / Sala Polivalente/ Centro sociale di Castelnuovo .

Il sottoscritto _____ tel. _____

Presidente pro-tempore dell'Associazione _____

con sede in Via _____ - Isola Vicentina (VI),

dirigente della scuola _____

rappresentante del gruppo/o partito politico _____

privato residente a Isola Vicentina

privato non residente a Isola Vicentina

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo di un locale comunale/sala polivalente per la riunione

il giorno _____ alle ore _____

il giorno _____ alle ore _____

il giorno _____ alle ore _____

il giorno _____ alle ore _____

La durata approssimativa della riunione è di _____, il numero presumibile dei partecipanti e di circa _____ persone.

Carattere e finalità dell'incontro: _____

Nome degli eventuali relatori: _____

Allego ricevuta del versamento di € _____.

Dichiaro inoltre di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.

Firma
