



Città di Schio

ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE DI BENI

Manuale utente per procedere alla iscrizione all’elenco operatori del Comune di Schio e della Centrale Unica di Committenza Schio Val Leogra

link abbreviato:
<https://goo.gl/eTxBhR>

data ultimo aggiornamento: 21/06/2018



Città di Schio

1. Richiesta di iscrizione all'Elenco Operatori economici per la fornitura di beni

L'operatore economico, dopo aver convalidato l'e-mail e cambiato la password (passo 8 - fase 1 - iscrizione), può accedere al sistema con le **credenziali ricevute via mail** (UserName e password) **a seguito della registrazione al portale:**

USERNAME: PASSWORD:


Verrà visualizzata questa schermata:



The screenshot shows the website interface for the Comune di Schio. At the top, there are navigation links for HOME PAGE, USERNAME: , PASSWORD: , Login, RECUPERO PASSWORD, and REGISTRAZIONE. The main heading reads "Comune di Schio" in red. Below this is a horizontal menu with items: TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA, PROGRAMMA TRIENNALE, GARE, LAVORI IN CORSO, and ELENCHI OPERATORI ECONOMICI (highlighted in green). At the bottom, a text box states: "Sistema integrato per la pubblicazione dei dati relativi ai Contratti di Lavori, Servizi e Forniture e la razionalizzazione dei rapporti con gli Operatori Economici".

L'operatore economico, cliccando su **elenchi operatori economici**, è in grado di visualizzare gli elenchi presenti (lavori, forniture, servizi) e completare la richiesta d'iscrizione all'albo di interesse (forniture).



Città di Schio

Si procede a selezionare **Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE**, cliccando sull'icona della lente  al lato Del relativo avviso (nella colonna **Azioni**); in questo modo l'operatore economico potrà proseguire la procedura di iscrizione.

Oggetto	Validità		Azioni
	Dal	Al	
Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure di importo sotto soglia comunitaria SERVIZI			
Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE			
Elenco degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori nel Comune di Schio e nei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza.	04/07/2017	31/12/2017	



Città di Schio

L'operatore economico deve cliccare a questo punto su **compila la domanda** per avviare la fase di iscrizione all'**Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE**.

App | Piattaforma di Access | vSphere Web Client

HOME PAGE | UTENTE | OPERATORE ECONOMICO

Operatore economico: Comune di Schio Utente: D. Rosa (OP043)

Comune di Schio

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA | PROGRAMMA TRIENNALE | GARE | LAVORI IN CORSO | ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

OPERATORE ECONOMICO

[Espandi tutto](#) | [Comprimi tutto](#) | [Pagina precedente](#)

Compila la domanda

— [Dati generali albo fornitori](#)

— [Dati generali avviso](#)

Scadenza presentazione richiesta
il giorno 31/12/2016 alle ore 12:00

Indirizzo invio richiesta iscrizione

Formazione elenco
dalle ore alle ore

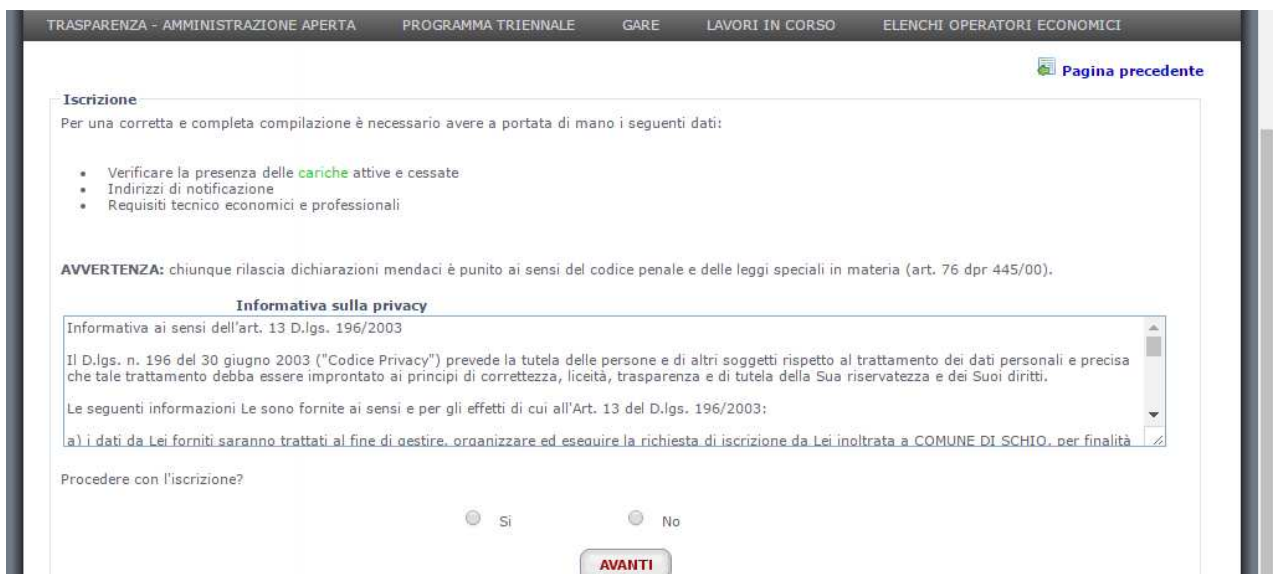
Luogo formazione elenco

— [Pubblicazioni](#)

Da questa maschera è possibile, espandendo le relative sezioni, visualizzare:

- i dati generali dell'Albo;
- i dati generali dell'Avviso;
- pubblicazioni e documenti generali

Cliccando su **compila domanda**, appare la maschera di informativa sulla privacy.



TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA PROGRAMMA TRIENNALE GARE LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

[Pagina precedente](#)

Iscrizione

Per una corretta e completa compilazione è necessario avere a portata di mano i seguenti dati:

- Verificare la presenza delle **cariche** attive e cessate
- Indirizzi di notificazione
- Requisiti tecnico economici e professionali

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00).

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e precisa che tale trattamento debba essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le seguenti informazioni Le sono fornite ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.lgs. 196/2003:

a) i dati da Lei forniti saranno trattati al fine di gestire, organizzare ed eseguire la richiesta di iscrizione da Lei inoltrata a COMUNE DI SCHIO, per finalità

Procedere con l'iscrizione?

Sì No

AVANTI

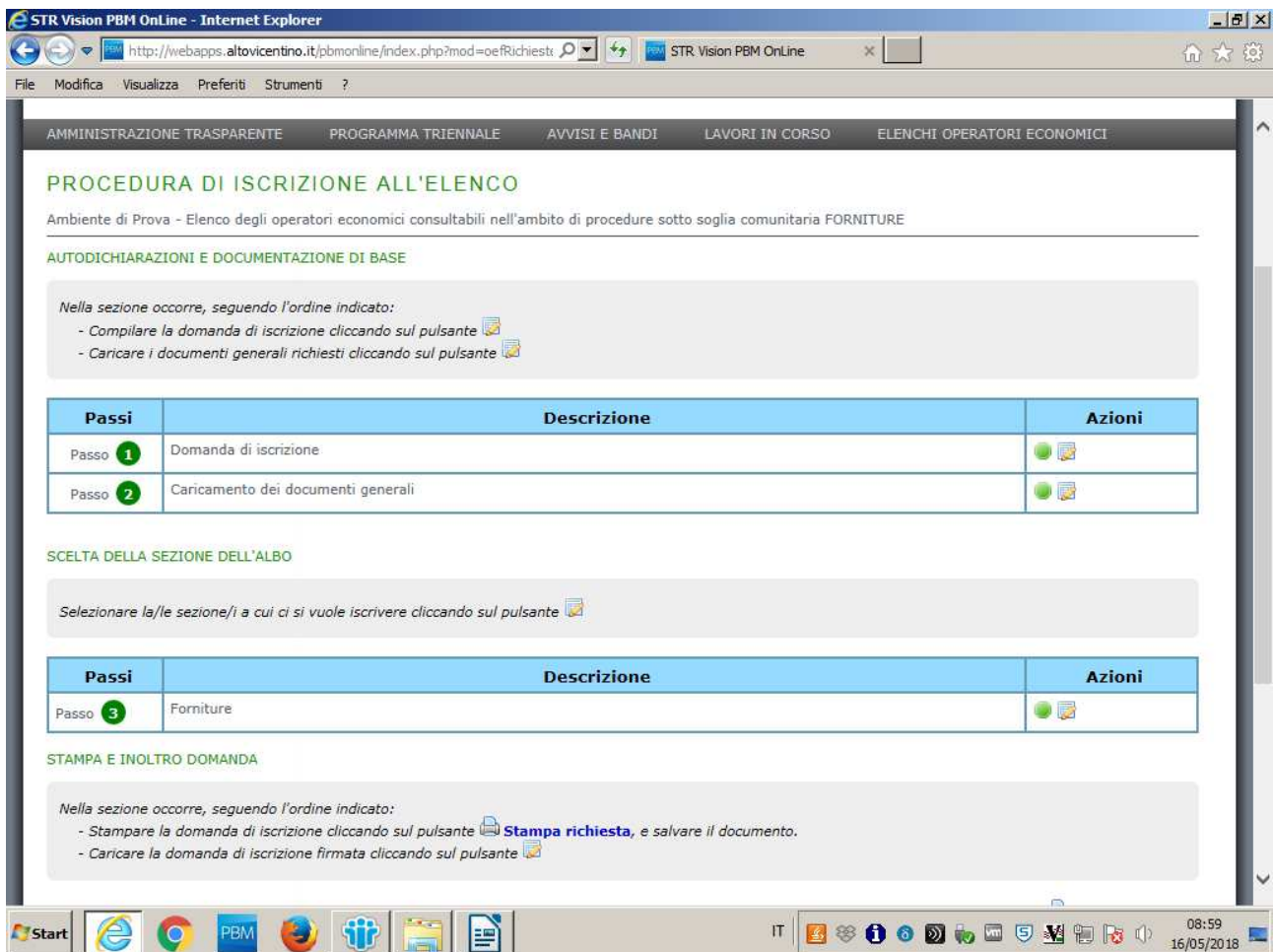
Per proseguire con l'iscrizione è necessario selezionare **sì** e cliccare su **avanti**.

2. Procedura di iscrizione all'elenco





2.1 Autodichiarazioni e documentazione di base

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:



- dichiarare i requisiti di qualificazione (**Passo 1** - Dichiarazione requisiti generali);
- caricare i documenti generali richiesti (**Passo 2** - Caricamento dei documenti generali).



The screenshot shows the 'PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO' page in the 'Ambiente di Prova' environment. It details the 'AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE' section with the following steps:

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 1	Domanda di iscrizione	 
Passo 2	Caricamento dei documenti generali	 

Below this, the 'SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO' section is shown with one step:


Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Forniture	 

The 'STAMPA E INOLTRO DOMANDA' section provides instructions on how to print and submit the application form.



Città di Schio

2.1.1 Passo 1 – Dichiarazione requisiti generali

Cliccare sul pulsante 

Si apre una maschera che prevede la compilazione una pagina relativa ad auto-dichiarazioni utili ad acquisire informazioni sull'iscrizione alla Camera di Commercio e sulla posizione contributiva e previdenziale dell'operatore economico che si iscrive.

In questa maschera occorre selezionare dai menu a tendina le informazioni precedentemente caricate in fase di registrazione.


L'operatore economico deve scegliere come iscriversi alla sezione dei servizi dell'elenco degli operatori economici: singolarmente o in raggruppamento temporaneo.

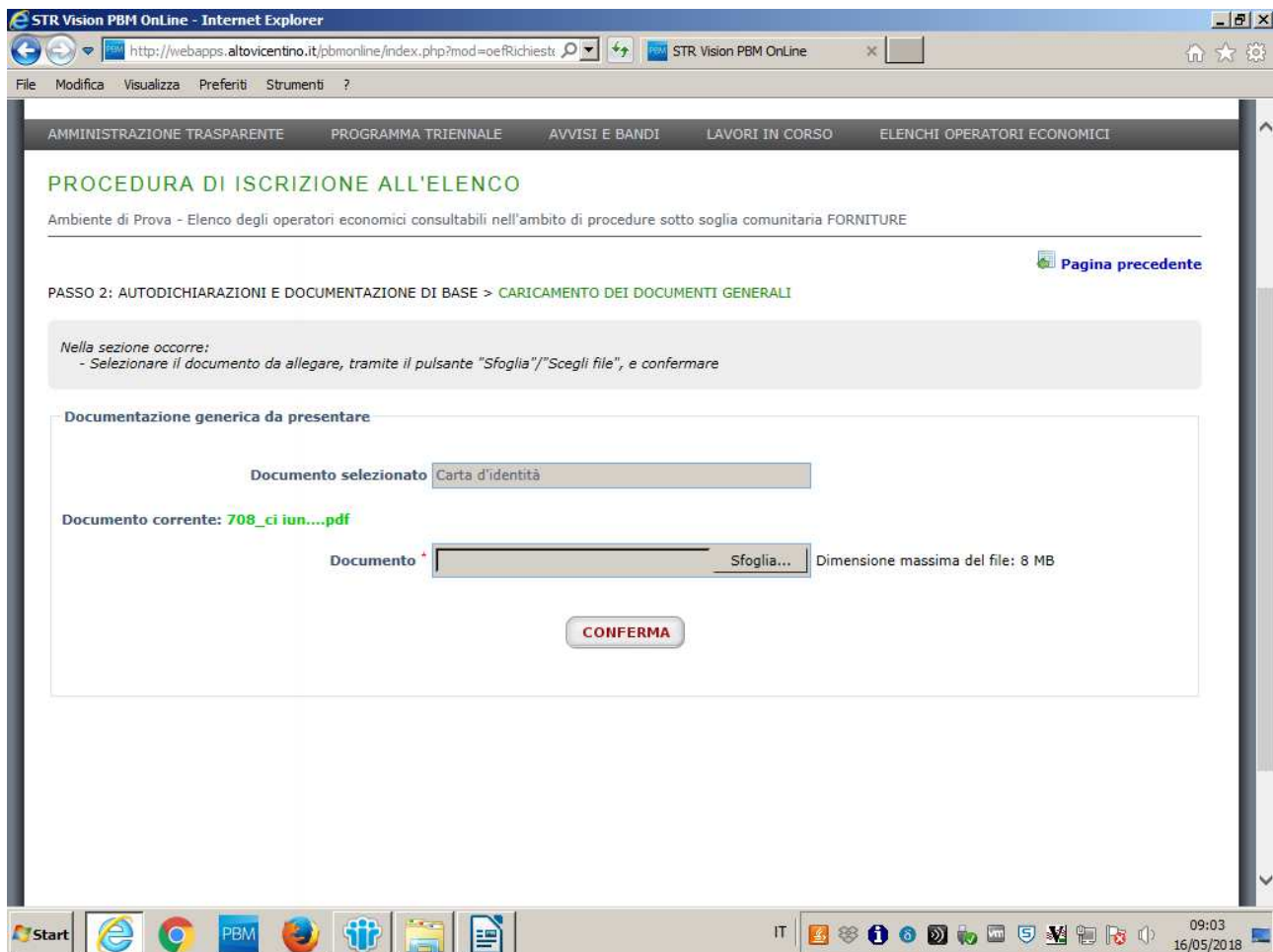
A questo punto l'operatore economico può procedere cliccando su **avanti**.

2.1.2 Passo 2 – Caricamento dei documenti generali

In questa maschera l'operatore economico effettua il caricamento dei seguenti documenti generali(formato pdf):

- *carta di identità legale rappresentante* (s'intende del titolare, in caso di impresa individuale o eventualmente, se ricorre il caso, del procuratore generale o del procuratore speciale) – **documento obbligatorio**;
- visura camerale
- procura (in caso la domanda-dichiarazione siano rese da un procuratore).

Per procedere al caricamento dei documenti bisogna cliccare sul pulsante  Si aprirà, la seguente schermata:



The screenshot shows a web browser window titled "STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://webapps.altovicentino.it/pbmonline/index.php?mod=oeRichiesta>. The page content includes a navigation menu with items: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, PROGRAMMA TRIENNALE, AVVISI E BANDI, LAVORI IN CORSO, and ELENCHI OPERATORI ECONOMICI. The main heading is "PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO". Below this, it says "Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE". A "Pagina precedente" link is visible. The current step is "PASSO 2: AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE > CARICAMENTO DEI DOCUMENTI GENERALI". A message states: "Nella sezione occorre: - Selezionare il documento da allegare, tramite il pulsante 'Sfoggia'/'Scegli file', e confermare". Under "Documentazione generica da presentare", there is a "Documento selezionato" field containing "Carta d'identità". Below that, it says "Documento corrente: 708_ci iun....pdf". A file upload area shows "Documento" followed by a text input field and a "Sfoggia..." button. To the right of the button, it says "Dimensione massima del file: 8 MB". A "CONFERMA" button is located at the bottom of the form area. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Internet Explorer, Google Chrome, PBM, and other application icons. The system tray shows the date and time: 09:03 16/05/2018.



Città di Schio

L'operatore economico dovrà cliccare su **sfoglia**, fino a selezionare il file del documento da caricare della carta d'identità precedentemente scansionato, da fornire a corredo della procedura di iscrizione.

L'operazione va ripetuta di nuovo per la visura camerale ed eventualmente per la procura.

Una volta caricati i file della *carta di identità legale rappresentante*, nonché la *visura camerale* ed eventualmente della *procura*, l'operatore economico deve cliccare su **dati completati**.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PROGRAMMA TRIENNALE AVVISI E BANDI LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE

[Pagina precedente](#)

PASSO 2: AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE > CARICAMENTO DEI DOCUMENTI GENERALI

Nella sezione occorre:

- Eseguire il caricamento dei documenti richiesti, cliccando sul pulsante
- Per cancellare un documento già caricato nel portale, cliccare sul pulsante
- Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati completati** **DATI COMPLETATI**

Descrizione	File	Dimensione	Azioni	O
Carta d'identità	708_ci iun....pdf	305.99 KB		✓
Procura in caso che le dichiarazioni siano rese da un procuratore		4 KB		
Visura ordinaria Registro Imprese CCIAA		4 KB		

O = Documento obbligatorio

Start | Internet Explorer | Chrome | PBM | Firefox | Skype | File Explorer | Word | IT | 09:01 16/05/2018

ATTENZIONE: La procedura non prosegue se manca il **documento di identità** indicato come obbligatori sopra descritto.



Città di Schio

Compare quindi la schermata sotto riportata:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PROGRAMMA TRIENNALE AVVISI E BANDI LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE

AUTODICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DI BASE

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Compilare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante
- Caricare i documenti generali richiesti cliccando sul pulsante

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 1	Domanda di iscrizione	
Passo 2	Caricamento dei documenti generali	

SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO

Selezionare la/le sezione/i a cui ci si vuole iscrivere cliccando sul pulsante

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Forniture	

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante

Start | Internet Explorer | Chrome | PBM | Firefox | Skype | File Explorer | Word | IT | 09:08 16/05/2018

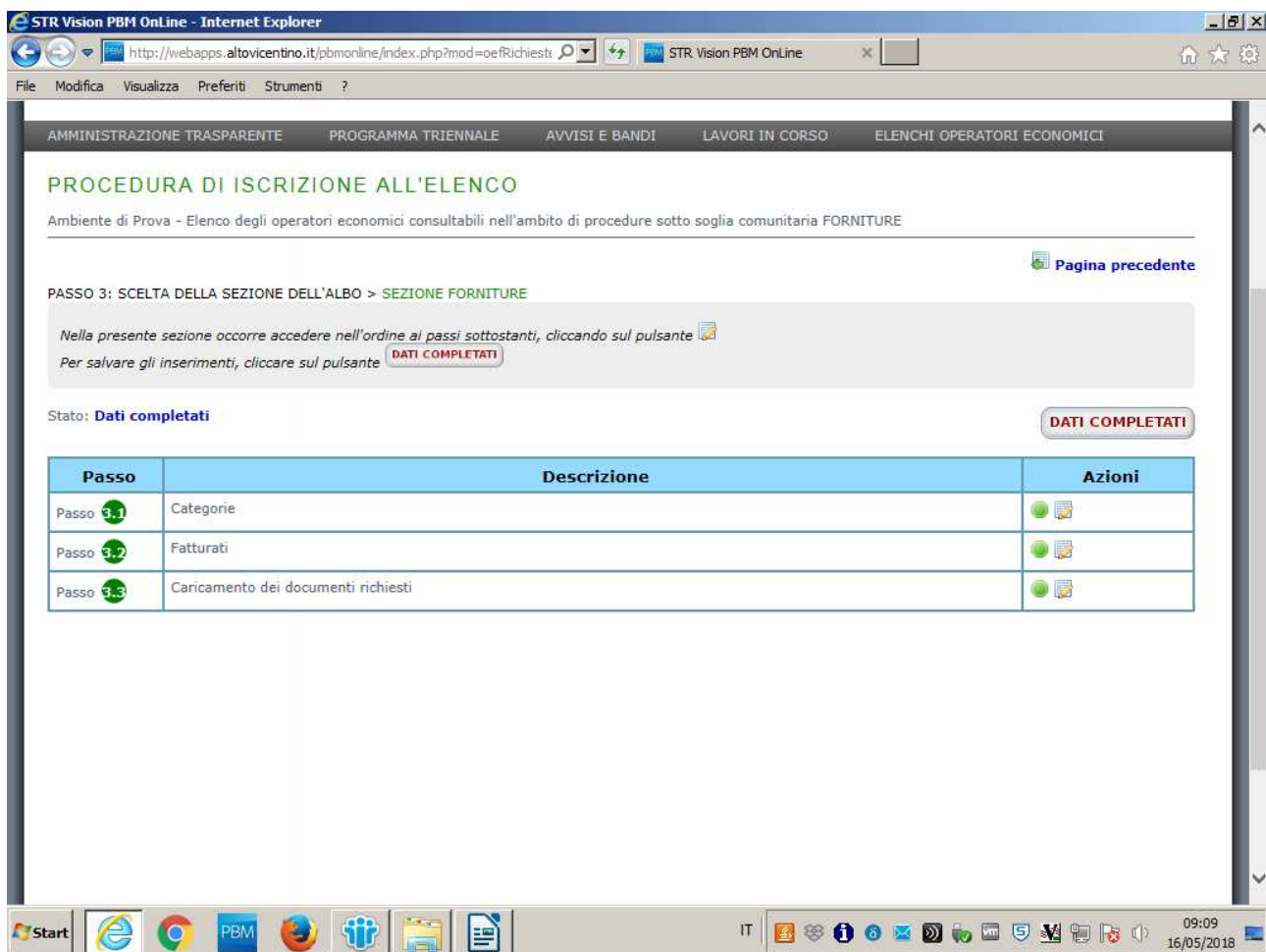
2.2 Scelta della sezione dell'albo

Per accedere alla sezione **Forniture**, cliccare sul pulsante  nella colonna **Azioni**.

Selezionare la/le sezione/i a cui ci si vuole iscrivere cliccando sul pulsante 

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Forniture	 

Passo 2.2.1 Scelta delle Categorie



STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer

http://webapps.altovicentino.it/pbmonline/index.php?mod=oeffRichiesta


AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PROGRAMMA TRIENNALE AVVISI E BANDI LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ambiente di Prova - Elenco degli operatori economici consultabili nell'ambito di procedure sotto soglia comunitaria FORNITURE







[Pagina precedente](#)

PASSO 3: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE FORNITURE

Nella presente sezione occorre accedere nell'ordine ai passi sottostanti, cliccando sul pulsante 

Per salvare gli inserimenti, cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati completati** **DATI COMPLETATI**

Passo	Descrizione	Azioni
Passo 3.1	Categorie	 
Passo 3.2	Fatturati	 
Passo 3.3	Caricamento dei documenti richiesti	 

Start | e | Chrome | PBM | Firefox | Teams | File Explorer | Word | IT | 09:09 16/05/2018



Città di Schio

Nella sezione occorre:

- selezionare Categorie, cliccando sul pulsante
- successivamente, una volta cliccato sul pulsante, spuntare la sottocategoria o le sottocategorie di beni da fornire, per cui si chiede l'iscrizione:

ATTENZIONE!

L'apertura dell'elenco può durare qualche tempo, quindi attendere con pazienza la fine di questa operazione.

STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer

http://webapps.altovicentino.it/pbmonline/index.php?mod=oeRichiesta

STR Vision PBM OnLine

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Passaggio di prova - elenco degli operatori economici considerati nell'ambito di procedure di importo sotto soglia comunitaria SERVIZI

[Pagina precedente](#)

PASSO 3.1: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE SERVIZI > SCELTA DELLE CATEGORIE

Nella sezione occorre:

- Selezionare la fascia di importo relativa alla categorie a cui ci si vuole iscrivere, cliccando su

Per salvare gli inserimenti:

- 1) Cliccare sul pulsante **CONFERMA**
- 2) Cliccare sul pulsante **DATI COMPLETATI**

Stato: **Dati da completare** **DATI COMPLETATI**

CONFERMA

Categoria	Fascia di importo	Attiva
SERV_001_011 - ristorazione > a bordo di mezzi di trasporto	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>
SERV_001_012 - ristorazione > aziendale	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>
SERV_001_013 - ristorazione > catering	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>
SERV_001_014 - ristorazione > gestione bar	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>
SERV_001_015 - ristorazione > gestione distributori automatici	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>
SERV_001_016 - ristorazione > ristorazione scolastica	fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (per i servizi sociali - fino a 750.000,00) (min: € 0,00 - max: € 221.000,00)	<input type="checkbox"/>

Start | Internet Explorer | Chrome | PBM | Firefox | Mail | Messenger | IT | 13:08 15/05/2018



Città di Schio

Terminata la compilazione dei contenuti della fascia di importo alla quale l'operatore desidera iscriversi, comparirà una spunta verde che indica che l'iscrizione è completata correttamente per la suddetta fascia.
Cliccare su **dati completati** per passare allo step successivo.

Passo 2.2.2 Fatturati

Per procedere all'indicazione dei dati di fatturato, occorre cliccare sull'icona

A questo punto, procedere con l'indicazione dei dati di fatturato.



Città di Schio

Con riferimento ai dati da inserire si precisa quanto segue:

1. Alla voce "Importo lavori/fatturato globale" l'operatore economico deve indicare il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di ammissione o dell'istanza di rinnovo. Tale fatturato dev'essere pari ad almeno una volta e mezza il valore della classe d'importo della categoria per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito del fatturato globale dev'essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3)X anni di attività].
2. Alla voce "importo servizi o forniture analoghe" l'operatore economico deve indicare l'importo dei servizi eseguiti negli tre anni antecedenti la presentazione della domanda di ammissione o dell'istanza di rinnovo. Detto importo dev'essere almeno pari alla classe d'importo di ciascuna delle categorie per le quali si richiede l'iscrizione.

STR Vision PBM OnLine - Internet Explorer

http://webapps.altovicentino.it/pbmonline/index.php?mod=oeRichieste

STR Vision PBM OnLine

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Passo 3.1: SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO > SEZIONE FORNITURE > SCELTA DEI FATTURATI > RICHIESTA DI ISCRIZIONE A FASCIA

[Pagina precedente](#)

Nella sezione è possibile:
- compilare i requisiti di idoneità tecnico professionale ed economica

Richiesta iscrizione a

Fascia di importo: fascia d'importo fino a 221.000,00 euro (max: € 2)

Requisiti di idoneità tecnico professionale ed economica

Importo lavori/fatturato globale: 15000,00 negli ultimi 3 anni - Formato: 123456789012,12

Importo servizi o forniture analoghe: negli ultimi 3 anni - Formato: 123456789012,12

Organico medio: 1 negli ultimi 3 anni

CONFERMA

Note

Con riferimento ai dati da inserire si precisa quanto segue:

1. Alla voce "Importo lavori/fatturato globale" l'operatore economico deve indicare il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di ammissione o dell'istanza di rinnovo. Tale fatturato dev'essere pari ad almeno una volta e mezza il valore della classe d'importo della categoria per la quale si chiede l'iscrizione nell'elenco; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito del fatturato globale dev'essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3)X anni di attività].
2. Alla voce "importo servizi o forniture analoghe" l'operatore economico deve indicare l'importo dei servizi eseguiti negli tre anni antecedenti la presentazione della domanda di ammissione o dell'istanza di rinnovo. Detto importo dev'essere almeno pari alla classe d'importo di ciascuna delle categorie per le quali si richiede l'iscrizione.



COMUNE DI SCHIO - VIA PASINI, 33 - 36015 - C.F.: 00402150247 - P. IVA: 00402150247
E-mail: info@comune.schio.vi.it - PEC: schio.vi@cert.ip-veneto.net - Sito internet: www.comune.schio.vi.it - Tel: 0445691111 - Fax: 0445691111

Start | e | Chrome | PBM | IT | 09:11 16/05/2018



Città di Schio

Passo 2.2.3 Caricamento dei documenti richiesti

Attraverso questa maschera, cliccando su  l'operatore economico dovrà limitarsi a cliccare su **dati completati** ,  dopodiché lo stato del passo 3.3. diventa verde.



Città di Schio

2.4 Stampa e inoltra domanda

L'operatore economico, a questo punto, deve scaricare la richiesta di iscrizione cliccando sul pulsante **stampa richiesta**.

The screenshot displays the 'STR Vision PBM OnLine' web application. The interface is organized into several sections:

- Passi (Steps):** A table with three rows:

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 1	Domanda di iscrizione	
Passo 2	Caricamento dei documenti generali	
- SCELTA DELLA SEZIONE DELL'ALBO:** A text box with the instruction: "Selezionare la/le sezione/i a cui ci si vuole iscrivere cliccando sul pulsante
- Passi (Steps):** A table with one row:

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 3	Forniture	
- STAMPA E INOLTRO DOMANDA:** A text box with instructions:
 - Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:
 - Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
 - Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante
- Stampa richiesta** button (with print icon)
- Passi (Steps):** A table with one row:

Passi	Descrizione	Azioni
Passo 4	Inoltro domanda compilata	
- Inoltro richiesta di iscrizione:** A text box with instructions:
 - Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:
 - Salvare la richiesta di iscrizione, cliccando sul pulsante **Inoltro richiesta di iscrizione**
- Inoltro richiesta di iscrizione** button (with print icon)

Dopo aver controllato i dati inseriti, deve sottoscrivere digitalmente o firmarla e salvarla in pdf, ed eseguire il caricamento cliccando sul tasto



Città di Schio

Per inoltrare la richiesta di iscrizione, l'operatore economico deve avere sottoscritto digitalmente l'istanza e quindi cliccare sul tasto **inoltra richiesta di sottoscrizione**.

STAMPA E INOLTRO DOMANDA

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Stampare la domanda di iscrizione cliccando sul pulsante **Stampa richiesta**, e salvare il documento.
- Caricare la domanda di iscrizione firmata cliccando sul pulsante

Stampa richiesta

Passi	Descrizione	Azioni
Passo	Inoltra domanda compilata	

Nella sezione occorre, seguendo l'ordine indicato:

- Salvare la richiesta di iscrizione, cliccando sul pulsante **Inoltra richiesta di iscrizione**

Inoltra richiesta di iscrizione



Città di Schio

Il sistema restituisce quindi un messaggio di avvenuta ricezione della richiesta.

TRASPARENZA - AMMINISTRAZIONE APERTA PROGRAMMA TRIENNALE GARE LAVORI IN CORSO ELENCHI OPERATORI ECONOMICI

In data : **16/03/2016 - 11:58**
l'iscrizione con ID Numero: **6**
all'albo con oggetto:
ELENCO PROVA 22 FEBB

è stata correttamente inoltrata.

Successivamente alla ricezione della domanda, nelle forme precisate nell'avviso, l'amministrazione procederà all'eventuale accettazione della domanda e alla comunicazione dell'esito.

OPERATORI ECONOMICI

OPERATORI ECONOMICI

Elementi per pagina: [10](#) [25](#) [50](#) **100**

Oggetto	Validità		Azioni
	Dal	Al	
ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 122 C. 7 E 125 DEL D.LGS 163/2006	15/02/2016	31/01/2019	