

Comune di
COMUNE DI ISOLA VICENTINA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Sono trascorsi cinque anni da quando la maggioranza dei cittadini ci ha scelti per guidare l'Amministrazione del nostro paese.

Con tutti i cittadini ci siamo assunti un **unico impegno** che giorno dopo giorno abbiamo cercato di onorare al meglio, con dedizione assoluta: **realizzare tutto quanto era nelle nostre possibilità per il bene di Isola, Castelnovo, Ignago, Torreselle**. Anche grazie all'esperienza accumulata nel mandato amministrativo precedente, fin da subito abbiamo messo le nostre competenze al servizio del paese, convinti di avere **intrapreso già dieci anni fa un percorso di profondo rinnovamento** che richiedeva un **ulteriore sforzo** per essere portato avanti positivamente.

Abbiamo voluto in questi anni che il **Municipio** diventasse una **'casa aperta'** a tutti gli isolani, un punto di riferimento sicuro ed affidabile dove ottenere risposte, indicazioni e servizi con puntualità ed efficienza. E abbiamo impostato l'Amministrazione con lo spirito che deve animare un **padre di famiglia coscienzioso**, attento ai bisogni e ai desideri di ogni componente familiare, ma al tempo stesso consapevole di dover **amministrare con lungimiranza e scrupolo l'unico 'portafoglio' a disposizione di tutti**. Una linea di condotta che si è rivelata indispensabile soprattutto in questi ultimi cinque anni, caratterizzati dalla crisi economica e da una progressiva diminuzione dei fondi a nostra disposizione. Abbiamo pertanto dovuto individuare con certezza le **priorità** per impiegare i fondi pubblici, **eliminando ogni spesa superflua o comunque meno necessaria**. Abbiamo definito una linea di **valori forti** che orientassero gli **investimenti** fondamentali per garantire un **futuro migliore** al nostro paese. Abbiamo **coinvolto tante famiglie e associazioni**, responsabilizzandole nella **gestione** e nella **valorizzazione delle strutture e dei servizi pubblici**, proprio perché si tratta di beni che sono di **proprietà dei cittadini**, e non del Comune nell'accezione di un Ente 'astratto' e 'impersonale'. E a questo proposito, i tanti volontari che animano tutte le associazioni isolate meritano un plauso e un ringraziamento enormi.

L'Amministrazione ha potuto lavorare con serenità per l'intero mandato perché composta da **persone che si sono sempre confrontate apertamente e liberamente**, senza pregiudizi nel dire 'sì' o 'no' a prescindere, senza che il volere del singolo prevaricasse sulle opinioni degli altri.

Ci rimangono l'orgoglio e la soddisfazione di avere realizzato in questo mandato tante **opere, iniziative e servizi** che ci hanno consentito di rendere migliore il nostro Comune e la nostra comunità.

Tutto questo **senza intaccare le casse comunali**, che anzi attraverso un'attenta politica di ottimizzazione delle risorse possono contare su un **considerevole avanzo di bilancio** e su una **situazione debitoria decisamente migliore** rispetto al passato.

Molteplici sono gli interventi, le opere e le iniziative messe in atto in questi cinque anni. Molto della loro sostanza viene riassunta dalla notevole mole di dati e indici che si possono trovare nel presente documento. Inoltre l'amministrazione provvederà a consegnare ai cittadini una ulteriore pubblicazione più discorsiva e accessibile che completerà il quadro delle informazioni necessarie a valutare quanto realizzato in questi 5 anni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013 n. 10017

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco De Franceschi dott. Massimo
Assessori Cupani Arnaldo, Verlati Valentina, Casara Giacomino, Caldognetto Diego, Pinamonti Antonio, Fietta Gianfranco

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri Novello Denise, Dellai Vincenzo, Garbin Attilio, Ceola Simone, Bertoldo Antonio, Gennaro Enrico Vittorio, Zamberlan Stefano, Gonzo Francesco Enrico, Fontana Daniel, Refosco Simone, Gasparella Gio Battista.

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente e' suddivisa in tre settori e due servizi.

Segretario Generale: Dott. Fiorenzo Saccardo

Numero posizioni organizzative:

- Settore Segreteria/Affari Generali dott. Fiorenzo Saccardo
 - Servizio Demografico. Patrizia Rizzi
- Settore Economico Finanziario: Maria Daniela Peron
- Settore Tecnico: Vilma Garelli
 - Servizio Urbanistico: Daniele Marangoni

Numero totale personale dipendente al 31.12.2013: n. 29.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non e' stato commissariato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

In tutta la struttura burocratica dell'Ente si è sentita fortemente la criticità dovuta alla carenza di personale a seguito delle note restrizione che non permettono assunzioni o maggiori spese per il personale.

Dal punto di vista normativo l'incertezza, derivante dal susseguirsi di innumerevoli norme ed adempimenti relativi al patto di stabilità e ai tributi locali in particolar modo, è stato positivamente superato dall'intenso lavoro di tutti i responsabili, in particolar modo del settore finanziario, e dallo studio costante delle norme. E' stato necessario un continuo confronto con l'Amministrazione per coordinare le aspettative della stessa con i vincoli di bilancio.

E' stato particolarmente curato l'aggiornamento informatico per permettere di svolgere le attività con sempre maggiore tempestività e correttezza e mettendo a disposizione anche dei cittadini strumenti di comunicazione sempre più efficaci.

La crisi economica ha coinvolto in maniera pesante le azioni dei servizi sociali. Sempre più persone si presentano all'ufficio per chiedere contributi o per essere aiutati in situazioni disagiate spesso dettate dalla mancanza di lavoro. Gli uffici, in maniera coordinata, hanno dato risposte sempre tempestive nei limiti delle risorse di bilancio stanziato. Il comune ha aderito ad iniziative, quali il Patto sociale, a livello provinciale per aiutare famiglie in difficoltà. Naturalmente la criticità di questi servizi è legata alla mancanza di personale a cui si è fatto fronte con convenzioni esterne (assistenza domiciliare) o volontari per il trasporto di disabili.

Nelle attività culturali e della biblioteca, la limitatezza delle risorse economiche non sempre hanno permesso manifestazioni che si avrebbero voluto proporre alla cittadinanza. Molto si è sopperito con accordi con le Associazioni presenti sul territorio e con l'apporto di volontari.

Nel Settore tecnico, in particolare nel servizio manutentivo, è forte la penalizzazione della mancanza di personale. Anche in questo caso si è sopperito con Lavoratori socialmente utili (LSU) che hanno dato la loro disponibilità ed apporto di affiancamento ai nostri operatori.

In tutti i settori si è perseguito il miglioramento del rapporto con il cittadino con particolare riferimento alla contrazione dei tempi di attesa delle pratiche e con le tempestive risposte sia alle richieste giunte via mail che con le informazioni dirette all'URP.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

All'inizio del mandato (anno 2009) risulta un parametro di deficitarietà positivo.

Alla fine del mandato (anno 2013) non risultano parametri di deficitarietà positivi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Delibere di CC e GC dal 10.06.2009 al 20.02.2014 di regolamenti o modifiche di regolamenti. (ordine cronologico)

Data	Atto	N.	Oggetto
28/07/2009	CC	44	Modifica all'articolo 68 del Regolamento per la disciplina dei Contratti.
30/10/2009	CC	59	Regolamento di utilizzo dello skate park.
30/10/2009	CC	60	Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale. Modifiche.
29/12/2009	CC	77	Recepimento regolamento affidi e solidarietà tra famiglie.
01/02/2010	GC	8	Approvazione schede istitutive dei servizi per Regolamento Servizi Sociali.
15/02/2010	CC	6	Integrazione vigente disciplina del Regolamento di Polizia Mortuaria. Istituzione del Registro comunale per la cremazione.
27/04/2010	CC	21	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale.
27/09/2010	CC	43	Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio Comunale.
27/09/2010	CC	45	Regolamento per l'accesso alle aree di sgambatura per cani. Approvazione.
27/09/2010	CC	46	Regolamento Polizia Urbana. Approvazione.
15/11/2011	CC	51	Modifica regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera consiliare nr. 7/2008.
15/11/2011	CC	52	Recepimento regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato.
29/12/2011	CC	62	Regolamento per il servizio di Economato. Approvazione.
29/12/2011	CC	63	Regolamento per le attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuatore e piercer. Approvazione.
13/02/2012	GC	19	Indizione concorso "Il libro dei miei sogni". Approvazione Regolamento.
23/04/2012	CC	4	Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle spese di rappresentanza. Approvazione.
23/04/2012	CC	5	Regolamento sul procedimento amministrativo. Approvazione.
11/05/2012	CC	13	Aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF): modifica e adozione del relativo regolamento.
11/05/2012	CC	14	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU).
09/08/2012	CC	21	Modifica alla "Parte Quarta: Commissione Edilizia" del Regolamento edilizio Comunale ed approvazione del "Regolamento per la composizione, le attribuzioni ed il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio (art. 45 nonies L.R. 11/2004).
09/08/2012	CC	22	Regolamento di Polizia Urbana approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 27.09.2010: modifica agli artt. 78, 80, 81, 84. Approvazione.
27/09/2012	CC	27	Modifica al Regolamento per la composizione, le attribuzioni ed il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio (art. 45 nonies L.R. 11/2004) approvato con D.C.C. n. 21 del 9.08.2012.

27/09/2012	CC	28	Nomina della Commissione Locale per il paesaggio di cui all'art. 45 nonies L.R. 11/2004 con le modalità previste dal Regolamento per la composizione, le attribuzioni ed il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio vigente.
05/11/2012	GC	123	Regolamento comunale per l'utilizzo delle proprietà comunali non sportive. Modifiche.
26/11/2012	CC	46	Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. Approvazione.
26/11/2012	CC	47	Regolamento cimiteriale. Approvazione.
26/11/2012	CC	48	Regolamento per l'utilizzo del volontariato individuale in attività di pubblica utilità. Approvazione.
26/11/2012	CC	49	Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi di Isola Vicentina. Approvazione modifiche.
20/12/2012	CC	52	Regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali. Approvazione.
04/02/2013	GC	20	Nuovo regolamento sul procedimento amministrativo. Approvazione elenco dei procedimenti.
04/03/2013	CC	4	Modifiche al Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, adottato con delibera di C.C. n. 24/2004 e succ. mod. con delibera di C.C. n. 27 del 17.04.2008.
04/03/2013	CC	5	Regolamento sui controlli interni. Approvazione.
04/03/2013	CC	7	Recepimento "Regolamento per la compartecipazione alla spesa delle persone seguite dal Dipartimento di salute mentale dell'Ulss 6 Vicenza inserite in Comunità alloggio e gruppi appartamento".
08/04/2013	GC	46	Regolamento servizio Internet in biblioteca: modifica criteri di utilizzo.
27/06/2013	CC	15	Regolamento per la disciplina del Tributo comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES). Approvazione.
29/07/2013	CC	26	Recepimento modifiche al Regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato.
09/12/2013	GC	156	Istituzione ufficio competente per i procedimenti disciplinari. Modifica art. 24 del Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,000	5,000	5,000	4,000	4,000
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Altri immobili	5,000	5,000	5,000	9,400	9,400
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2,000	2,000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,200	0,200	0,400	0,600	0,600
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura *	99,62	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	64,66	75,83	74,35	78,78	70,75

*Il tasso di copertura e' quello indicato a previsione. Dal 01.05.2009 fino al 31.12.2012 e' stato affidato alla ATI "CIAS Soc. Coop. A.R.L. e ABACO S.p.A." la gestione integrata del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e della riscossione della relativa tassa per il periodo 01.05.2009-31.12.2012 e quindi deve essere garantita la copertura totale delle spese preventivate per l'anno .

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con riferimento al DL 10 ottobre 2012, nr. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, nr. 213 ed in particolare all'articolo 3 "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", il Comune di Isola Vicentina, con delibera consiliare nr. 5 del 4/3/2013, ha approvato il Regolamento sui controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale che non fosse mero atto di indirizzo come previsto dall'articolo 49 del decreto legislativo 267/2000.

E' stato effettuato altresì il controllo contabile su provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 267/2000.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale riguardo all'attività dell'Ente.

3.1.1 Controllo di gestione:

Per quanto riguarda il controllo di gestione, mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000, relativamente agli esercizi compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alla struttura di cui si compone l'Ente, i cui Responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti. Si rimanda pertanto ai singoli provvedimenti di approvazione del PEG e agli atti conseguenti.

3.1.2 Controllo strategico:

Controllo non previsto nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti

3.1.3 Valutazione delle performance:

E' stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa.

La valutazione viene effettuata in particolare sulla corrispondenza del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG.

Con delibera di Giunta comunale nr. 19 del 10/3/2005 si sono determinati i criteri per la valutazione delle posizioni organizzative a cui si fa riferimento a tutt'oggi. L'amministrazione, di volta in volta, a parziale deroga dei criteri sopra citati, ha ritenuto di dover tener conto di particolari situazioni contingenti proprie di ogni settore per determinare la valutazione e la ripartizione delle indennità.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:
Non soggetto.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Come indicato nel comunicato pubblicato nel sito della Finanza Locale del 14 febbraio 2014, l'ultimo anno da considerare nella predisposizione della Relazione di fine mandato e' quello dell'ultimo esercizio amministrativo e finanziario gestito. Pertanto gli enti locali sono tenuti comunque a considerare l'esercizio 2013 come ultimo anno della predetta relazione, pur in mancanza dell'avvenuta approvazione del relativo Rendiconto di gestione. In questo caso si fara' riferimento ai dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.084.861,00	3.798.996,64	4.114.594,92	4.487.791,32	5.545.511,00	35,75 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.856.036,31	1.668.824,53	1.278.637,11	846.885,71	900.625,53	-51,47 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	5.940.897,31	5.467.821,17	5.393.232,03	5.334.677,03	6.446.136,53	8,50 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.159.496,03	3.866.977,32	4.133.471,74	4.171.326,00	5.211.466,34	25,29 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.275.169,64	1.031.843,90	832.248,79	723.846,13	868.174,58	-31,91 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	346.800,00	340.222,51	340.436,75	1.023.309,87	309.181,42	-10,84 %
TOTALE	5.781.465,67	5.239.043,73	5.306.157,28	5.918.482,00	6.388.822,34	10,50 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	599.602,38	561.870,82	708.487,41	636.159,13	471.535,92	-21,35 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	599.602,38	561.870,82	708.487,41	636.159,13	471.535,92	-21,35 %

Le percentuali calcolate non sempre riflettono il reale incremento delle entrate e delle spese dall'inizio alla fine del mandato. Per esempio tra le entrate correnti e le spese correnti dall'anno 2013 sono ricompresi Euro 628.675,10 relativi alla quota trattenuta dallo Stato per alimentare il Fondo Solidarieta' Comunale 2013 (art. 1 c. 380 L. 228/2012). Tale somma e' stata trattenuta direttamente dallo Stato dall'IMU versata tramite il mod. F24 dai contribuenti, e quindi l'operazione contabile di previsione della spesa corrente e del pari importo di entrata corrente e' da considerarsi una mera posta contabile, che non si riflette in una effettiva maggiore spesa e in una effettiva maggiore entrata.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (A)	4.084.861,00	3.798.996,64	4.114.594,92	4.487.791,32	5.545.511,00
Spese titolo I (B)	4.159.496,03	3.866.977,32	4.133.471,74	4.171.326,00	5.211.466,34
Rimborso prestiti parte del titolo III (C)	346.800,00	340.222,51	340.436,75	1.023.309,87	309.181,42
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE (D=A-B-C)	-421.435,03	-408.203,19	-359.313,57	-706.844,55	24.863,24
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (E)	147.817,00	141.356,00	135.000,00	761.227,00	
Entrate diverse destinate a spese correnti (contributi per permessi di costruire, plusvalenze da alienazioni) (F)	585.500,00	460.298,69	332.509,00		
SALDO DI PARTE CORRENTE (D+E+F)	311.881,97	193.451,50	108.195,43	54.382,45	24.863,24

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	1.856.036,31	1.668.824,53	1.278.637,11	846.885,71	900.625,53
Entrate titolo V **					
Totale titolo (IV+V) (M)	1.856.036,31	1.668.824,53	1.278.637,11	846.885,71	900.625,53
Spese titolo II (N)	1.275.169,64	1.031.843,90	832.248,79	723.846,13	868.174,58
Differenza di parte capitale (M-N)	580.866,67	636.980,63	446.388,32	123.039,58	32.450,95
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	30.907,25	105.600,00			
SALDO DI PARTE CAPITALE (M-N+Q-F)	26.273,92	282.281,94	113.879,32	123.039,58	32.450,95

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	5.609.563,45	5.331.000,58	5.326.024,77	4.840.480,87	5.070.450,87
Pagamenti	(-)	5.275.187,20	4.356.262,61	4.244.496,63	5.162.710,65	4.420.657,27
Differenza	(=)	334.376,25	974.737,97	1.081.528,14	-322.229,78	649.793,60
Residui attivi	(+)	930.936,24	698.691,41	775.694,67	1.130.355,29	1.847.221,58
Residui passivi	(-)	1.105.880,85	1.444.651,94	1.770.148,06	1.391.930,48	2.439.700,99
Differenza	(=)	-174.944,61	-745.960,53	-994.453,39	-261.575,19	-592.479,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	159.431,64	228.777,44	87.074,75	-583.804,97	57.314,19

	2009	2010	2011	2012	2013
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato				17.570,00	
Per spese in conto capitale	152.516,83	330.832,83	549.211,40	189.233,67	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	331.820,53	544.877,66	472.676,26	322.376,81	
Totale	484.337,36	875.710,49	1.021.887,66	529.180,48	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	180.771,89	2.517.004,59	2.627.753,82	1.947.970,26	2.489.021,51
Totale residui attivi finali	4.682.553,07	2.565.295,49	1.827.968,32	1.611.292,62	2.500.567,83
Totale residui passivi finali	4.378.987,60	4.206.589,59	3.433.834,48	3.030.082,40	4.366.580,96
Risultato di amministrazione	484.337,36	875.710,49	1.021.887,66	529.180,48	623.008,38
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			135.000,00	1.400,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	147.817,00	141.356,00		41.861,91	
Spese correnti in sede di assestamento				71.515,09	
Spese di investimento	30.907,25	105.600,00			
Estinzione anticipata di prestiti				646.450,00	
Totale	178.724,25	246.956,00	135.000,00	761.227,00	

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2009	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	570.659,83	344.654,44		29.461,20	541.198,63	196.544,19	558.139,05	754.683,24
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	38.239,71	30.842,81	141,64		38.381,35	7.538,54	253.903,30	261.441,84
Titolo 3 - Extratributarie	204.354,47	151.925,72		900,00	203.454,47	51.528,75	80.192,33	131.721,08
Parziale titoli 1+2+3	813.254,01	527.422,97	141,64	30.361,20	783.034,45	255.611,48	892.234,68	1.147.846,16
Titolo 4 - In conto capitale	1.470.158,89	247.227,61		1.761,68	1.468.397,21	1.221.169,60		1.221.169,60
Titolo 5 - Accensione di prestiti	4.553.410,75	245.533,43		2.100.000,05	2.453.410,70	2.207.877,27		2.207.877,27
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	146.124,32	76.233,27		2.932,57	143.191,75	66.958,48	38.701,56	105.660,04
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.982.947,97	1.096.417,28	141,64	2.135.055,50	4.848.034,11	3.751.616,83	930.936,24	4.682.553,07

RESIDUI PASSIVI ANNO 2009	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	792.317,65	658.579,19		49.523,59	742.794,06	84.214,87	552.501,41	636.716,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.718.887,18	1.324.139,80		2.228.004,59	4.490.882,59	3.166.742,79	475.329,45	3.642.072,24
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	69.087,72	43.371,48		3.567,15	65.520,57	22.149,09	78.049,99	100.199,08
Totale titoli 1+2+3+4	7.580.292,55	2.026.090,47		2.281.095,33	5.299.197,22	3.273.106,75	1.105.880,85	4.378.987,60

RESIDUI ATTIVI ANNO 2013	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	899.574,34	775.062,54	32.835,13		932.409,47	157.346,93	1.301.177,55	1.458.524,48
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	156.533,18	110.842,40			156.533,18	45.690,78	79.991,93	125.682,71
Titolo 3 - Extratributarie	82.175,25	43.599,30			82.175,25	38.575,95	88.053,21	126.629,16
Parziale titoli 1+2+3	1.138.282,77	929.504,24	32.835,13		1.171.117,90	241.613,66	1.469.222,69	1.710.836,35
Titolo 4 - In conto capitale	214.946,72				214.946,72	214.946,72	367.865,99	582.812,71
Titolo 5 - Accensione di prestiti	171.302,18	421,42			171.302,18	170.880,76		170.880,76
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	86.760,95	59.547,50		1.308,34	85.452,61	25.905,11	10.132,90	36.038,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.611.292,62	989.473,16	32.835,13	1.308,34	1.642.819,41	653.346,25	1.847.221,58	2.500.567,83

RESIDUI PASSIVI ANNO 2013	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	759.032,26	541.324,89		3.866,06	755.166,20	213.841,31	1.535.550,71	1.749.392,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.046.198,62	481.071,70			2.046.198,62	1.565.126,92	850.430,76	2.415.557,68
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	224.851,52	75.818,92		1.120,86	223.730,66	147.911,74	53.719,52	201.631,26
Totale titoli 1+2+3+4	3.030.082,40	1.098.215,51		4.986,92	3.025.095,48	1.926.879,97	2.439.700,99	4.366.580,96

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	86.234,95	42.101,44	24.858,90	746.379,05	899.574,34
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	1.219,81		31.571,51	123.741,86	156.533,18
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.718,07	3.007,72	8.123,27	46.326,19	82.175,25
Totale	112.172,83	45.109,16	64.553,68	916.447,10	1.138.282,77
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale		15.840,00		199.106,72	214.946,72
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	171.302,18				171.302,18
Totale	171.302,18	15.840,00		199.106,72	386.248,90
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	66.958,48		5.001,00	14.801,47	86.760,95
Totale generale	350.433,49	60.949,16	69.554,68	1.130.355,29	1.611.292,62

Residui passivi al 31.12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	35.820,15	35.691,83	36.906,01	650.614,27	759.032,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	695.005,89	43.148,90	643.783,52	664.260,31	2.046.198,62
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	21.904,78	48.290,14	77.600,70	77.055,90	224.851,52
Totale generale	752.730,82	127.130,87	758.290,23	1.391.930,48	3.030.082,40

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	24,50 %	17,33 %	14,72 %	18,36 %	29,12 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	7.243.180,26	6.902.957,75	6.562.521,00	5.539.211,13	5.230.029,71
Popolazione residente	9319	9538	9727	9873	10017
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	777,24	723,73	674,67	561,04	522,11

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,10 %	7,20 %	7,66 %	7,82 %	5,92 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	8.500.963,78
Immobilizzazioni materiali	21.337.813,39		
Immobilizzazioni finanziarie	11.194,38		
Rimanenze			
Crediti	6.999.295,07		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	10.031.188,27
Disponibilità liquide	776.068,83	Debiti	10.592.219,62
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	29.124.371,67	TOTALE	29.124.371,67

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.957.397,65
Immobilizzazioni materiali	25.920.926,17		
Immobilizzazioni finanziarie	3.552,77		
Rimanenze			
Crediti	1.640.789,10		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	13.032.745,74
Disponibilità liquide	1.947.970,26	Debiti	6.523.094,91
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	29.513.238,30	TOTALE	29.513.238,30

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 ⁽³⁾ ⁽⁶⁾ (Dati in euro)		Importo
A) Proventi della gestione		4.467.921,86
B) Costi della gestione, di cui:		4.067.402,99
quote di ammortamento d'esercizio		529.889,41
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		-208.963,62
utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate ⁽⁷⁾		208.963,62
D.20) Proventi finanziari		5.043,98
D.21) Oneri finanziari		296.980,90
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		224.266,62
Insussistenze del passivo		39.731,31
Sopravvenienze attive		27.787,98
Plusvalenze patrimoniali		156.747,33
Oneri		90.812,03
Insussistenze dell'attivo		42.615,59
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamenti per svalutazione crediti		
Oneri straordinari		48.196,44
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		33.072,92

⁽³⁾ Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

⁽⁶⁾ Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

⁽⁷⁾ Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
Sentenze esecutive		
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazioni		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e servizi		5.204,81
TOTALE		5.204,81

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2999

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.235.713,04	1.201.190,54	1.210.914,20	1.200.732,78	1.180.949,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.201.190,54	1.210.914,20	1.200.732,78	1.180.949,82	1.180.862,18
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,87 %	31,31 %	29,04 %	28,31 %	22,65 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	125,28	124,17	119,64	115,40	112,78

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	291	308	314	318	334

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
Il limite e' sempre stato rispettato, tranne per l'anno 2010 nel quale si e' provveduto a sostituire la figura dell'assistente sociale in congedo per maternita', con personale a tempo determinato.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Gli Enti locali possono ricorrere ad assunzioni a tempo determinato ed al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) entro il limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 (art. 9, co. 28, L. 30 luglio 2010, n. 122, di conversione del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dall'art. 4, co. 102, L. 12 novembre 2011, n. 183, c.d. legge di stabilit  per l'anno 2012 e dall'art. 4 ter, co. 12, L. n. 44/2012, di conversione del D.L. n. 16/2012). Poich  la spesa per questi rapporti di lavoro flessibile nell'anno 2009 e' stata pari a zero, la possibilit  di assunzione di personale a tempo determinato e' pari a zero.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

L'ente non ha aziende speciali ed istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	108.449,73	113.202,20	109.026,52	100.616,07	101.579,34

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)
L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

A norma dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge 266/2005 sono stati regolarmente trasmessi i questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto. Sul bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e sul relativo rendiconto di gestione la Sezione, pur comprendendo le motivazioni adottate dal comune in sede istruttoria, si è espressa con una pronuncia rilevando la violazione dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, in quanto la spesa del personale per l'anno 2010 era aumentata dello 0,81% rispetto all'anno precedente.

La maggiore spesa era dovuta alla sostituzione della figura dell'assistente sociale in congedo per maternità con personale a tempo determinato. Tale servizio e la particolare figura professionale e' ritenuta essenziale nell'ambito del settore sociale del comune.

Nell'arco del quinquennio la Corte ha comunicato delle osservazioni e note istruttorie, che sono state prontamente controdedotte dall'amministrazione e dal Revisore dei Conti, e per le quali la sezione regionale non ha ritenuto dover adottare apposita pronuncia ai sensi dell'art. 1 comma 168 della Legge 266/2005. Di seguito si riportano i termini delle note sopracitate:

- Anno 2009 richiesta della Corte in data 21.06.2011, risposta in data 30.06.2011, nota del Magistrato 01.12.2011.
- Anno 2011 (bilancio di previsione) richiesta della Corte in data 22.12.2011, risposta in data 09.01.2012, nota del Magistrato 13.03.2012 (Rendiconto di gestione) richiesta della Corte in data 31.05.2013, risposta in data 7.06.2013, nota del Magistrato 08.11.2013
- Anno 2012 (bilancio di previsione) richiesta della Corte in data 29.11.2012, risposta in data 5.12.2012, nota del Magistrato 21.02.2013

In ottemperanza al disposto dell'art. 23, comma 5 della legge 289/2002, sono state trasmesse alla Corte dei Conti le seguenti deliberazioni di riconoscimento di debiti fuori bilancio, adottate nel quinquennio di mandato:

Delibera Consiglio Comunale	Oggetto	Importo riconosciuto
n. 46 del 15.11.2011	Riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito della sentenza della Corte d'appello di Brescia nr. 189/11 nel contenzioso Natoli Rivas/Comune di Isola Vicentina/Agenzia autonomia gestione Segretari comunali e provinciali.	135.000,00
n. 23 del 09.08.2012	Riconoscimento debiti fuori bilancio per spese legali contenzioso Comune di Isola Vicentina/Rossetto Germano + altri (Tar Veneto reg. nr. 378/2003)	3.765,53
n. 24 del 09.08.2012	Riconoscimento debiti fuori bilancio relativi alla consulenza prestata nel 2003 dal prof. Domenichelli sulla questione dell'accesso dei Consiglieri al protocollo comunale.	1.439,28

Le delibere sono state esaminate e, dopo opportuna istruttoria, archiviate senza alcun rilievo con nota della Corte in data 14.06.2012 e 09.01.2013.

Attività giurisdizionale:

L'ente non e' stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non e' stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento della spesa di funzionamento e alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici
- Apparecchi di telefonia mobile e fissa
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

In attuazione dell'adempimento previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007, il comune di Isola Vicentina ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 20.05.2013 il Piano Triennale di razionalizzazione 2013/2015. La relazione a consuntivo 2012 predisposta dal responsabile del settore finanziario ed inviata alla Sez. regionale della Corte dei Conti evidenziava gli interventi d'azione e gli indirizzi operativi adottati negli ambiti sopra elencati.

Dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali dei vari servizi al 31.12.2012 sono rimaste pressoché invariate rispetto alla situazione rilevata nel piano triennale.

L'acquisto di PC e attrezzatura informatica è stato limitato alla sostituzione di attrezzature obsolete e all'eventuale aggiornamento dei software necessario per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente. Sono state acquistate delle tastiere senza filo per i nuovi uffici demografici, che meglio rispondono alla funzione di sportelli front-office.

L'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC) consente di utilizzare un server di posta certificato con elevati standard di sicurezza tali da renderla equivalente ad una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale, riducendo ulteriormente l'utilizzo dei fax e la spesa postale.

E' stata introdotta una procedura informatizzata per l'invio ai dipendenti e amministratori del cedolino retributivo mensile: tale sistema consente a ciascun dipendente e amministratore di poter consultare e stampare sia i cedolini mensili che i CUD accedendo al "Portale Dipendenti" con credenziali e password.

Il servizio Protocollo ha avviato un processo di riorganizzazione dell'archiviazione dei documenti in arrivo, provvedendo alla loro scansione con conseguente archiviazione informatica, con riduzione dei costi di fotocopiatura e archiviazione dei documenti.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica ordinaria, di cui sono dotati i dipendenti dell'ente e tutti gli uffici e servizi, di caselle di posta certificata (PEC), di stampanti condivise in rete, di firma digitale per i responsabili dei servizi e di altri elementi come meglio specificato sopra, hanno consentito la diminuzione dell'utilizzo di telefoni, fax e carta con un considerevole contenimento della spesa.

Un esempio per tutti riguarda i costi impegnati per spese postali 2012 pari a Euro 10.132,53, con una riduzione di Euro 2.080,56 rispetto alla spesa impegnata nel 2011.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Il comune di Isola Vicentina ha aderito alla convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa che identificava in TelecomItalia il provider di riferimento.

Per i rimanenti apparecchi di telefonia mobile il servizio è stato affidato a PosteMobili, in quanto il piano tariffario praticato è economicamente più vantaggioso.

Il monitoraggio dei tabulati telefonici non ha rilevato utilizzi impropri dei telefoni stessi.

L'incentivo all'utilizzo della posta elettronica ha contribuito alla riduzione delle telefonate, con conseguente minore spesa.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione ai settori sono utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilità per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo, mediante prenotazione per il giorno specifico, in modo tale da garantire la massima fruibilità delle auto tra il personale dell'ente.

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi, avviene presso la stazione di servizio "Soave", attuale fornitore dell'ente, il quale ha offerto uno sconto maggiore sul prezzo al litro di carburante di quello praticato dall'aggiudicatario della convenzione Consip, ed inoltre è situato all'interno del territorio comunale, nella frazione di Castelnuovo, facilmente raggiungibile per tutti gli automezzi comunali.

Al momento del rifornimento viene compilato apposito modulo con indicazione:

- Data del rifornimento
- Targa del mezzo
- Importo totale del rifornimento
- Firma del dipendente che ha effettuato il rifornimento.

Il pagamento dei premi assicurativi è stato regolare, come pure la manutenzione sia pur nei limiti di spesa per la gestione delle autovetture disposti dal DI 78/2010.

Con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 01.10.2012 è stato adottato un atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 122/2010.

Con tale provvedimento si prendeva atto che le previsioni di bilancio di competenza e pluriennale dovevano essere iscritte nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo sopraripartito, risultanti nella seguente tabella:

	Totale anno 2009	Taglio	Limite massimo
Spese per consulenze e studi (art. 6 c. 7)	zero	80%	zero
Spese di rappresentanza	6.465,80	80%	1.293,16
Mostre e convegni e relazioni pubbliche (art. 6 c. 8)	22.959,40	80%	4.591,88
Sponsorizzazioni (art. 6 c. 9)	zero	100%	zero
Formazione (art. 6 c. 13)	1.125	50%	562,50
Spese missione (art. 6 c. 12)	400,21	50%	200,11
Spese autovetture (art. 6 c. 14)	11.624,75	20%	9.299,80

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Il comune di Isola Vicentina non ha partecipazioni in società controllate.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (5)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2009					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)
	A	B	C		
2	13				3,35
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zeri dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque					
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.					
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato					
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società					
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda					
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda					

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2013						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
2	13			30.774.582,00	3,35	8.388.289,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)
Non presenti.

Si riporta l'elenco delle partecipazioni dell'ente evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa.

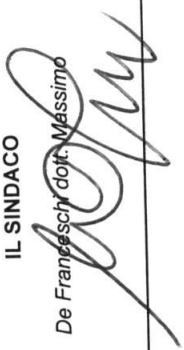
denominazione società'	codice fiscale/partita IVA	% quota di partecipazione diretta	Finalita'
ALTO VICENTINO SERVIZI S.p.A.	03043550247	3,35	Gestione servizio idrico integrato
PASUBIO TECNOLOGIA s.r.l.	02373540240	5,49	Progettazione, realizzazione e implementazione di sistemi informatici e di telecomunicazione
IMPIANTI LEOGRA s.r.l.	02450910241	29,17	Costruzione, gestione, manutenzione di reti idriche, dei relativi impianti e di tutte le strutture per i servizi di distribuzione delle risorse idriche
F.T.V. FERRO TRAMVIE VIC.NE S.p.A.	00153280243	0,0108	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
A.A.T.O. BACCHIGLIONE	02850670247	0,78	Consorzio costituito da 140 Comuni appartenenti alle province di Padova (60), Venezia (1) e Vicenza (79) e dalle rispettive Amministrazioni provinciali, cui è stato affidato dalla Regione Veneto il compito di sovrintendere al ciclo integrato dell'acqua.
ATO VICENTINO RU	03534260249	1,01	Consorzio costituito al fine di garantire la gestione dei rifiuti secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e sostenibilità ambientale
CONSORZIO PER L'IGIENE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	016488802241	0,01	Attività previste dal Piano Regionale di smaltimento dei rifiuti solidi urbani per gli Enti Responsabili di bacino.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Isola Vicentina viene trasmessa alla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali (D.M. Interno 26/04/2013).

Isola Vicentina li 24 febbraio 2014.

IL SINDACO

De Franceschi dott. Massimo



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 25.02.2014

L'organo di revisione economico finanziario

Eberle dott. Cristiano

