

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAZZOLA NICOLAS
Indirizzo	VIA VALDILONTE 2, 36033, ISOLA VICENTINA, VICENZA
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2007 a settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito italiano
- Tipo di azienda o settore Esercito italiano
- Tipo di impiego Militare
- Date (da – a) Da ottobre 2008 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B&P Project, *Via Dell'Oreficeria, 36 – 36100 Vicenza*
- Tipo di azienda o settore Commercio e vendita
- Tipo di impiego Vendita diretta e promozione di elettrodomestici
- Date (da – a) Da giugno 2009; oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incaricato alle vendite e Titolare di partita IVA
- Tipo di impiego Commercio e vendita di prodotti nel settore wellness, creazione e formazione di reti di consumatori.
- Date (da – a) Da agosto 2010; oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Serenissima Ristorazione S.P.A., Via della Scienza, 26 - 36100 Vicenza
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Autista, ricezione e consegna merci, accoglienza clienti, ufficio informazione, servizi di prenotazione.
- Date (da – a) Da giugno 2014; luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Isola Vicentina, Via Marconi, 14 - 36033 Isola Vicentina
- Tipo di impiego Assessore del Comune con delega colline, informatizzazione, semplificazione e commercio.
- Date (da – a) Da luglio 2015; maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Isola Vicentina, Via Marconi, 14 - 36033 Isola Vicentina
- Tipo di impiego Assessore del Comune con delega turismo, qualità urbana/manutenzioni, ecologia, colline,

informatizzazione, semplificazione e commercio. Dal 3 marzo 2016 con decreto del Sindaco, si attribuiscono le funzioni di Vice Sindaco del Comune di Isola Vicentina.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da giugno 2019; oggi
Comune di Isola Vicentina, Via Marconi, 14 - 36033 Isola Vicentina

Vice Sindaco e Assessore del Comune con delega ai lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, decoro urbano, ambiente, sicurezza, ecologia, turismo, collina, innovazione e sistemi informativi..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da dicembre 2019; oggi
Associazione O.G.D. Pedemontana Veneta e Colli, Piazzetta Rossi 17, Thiene

Presidente dell'Associazione che nasce in risposta alle direttive regionali che individuano in tale ente il soggetto preposto alla governance turistica del territorio. L'O.G.D. così individuata assume compiti relativi al management e al marketing della destinazione, rafforzando il sistema di offerta e le funzioni di informazione, accoglienza turistica, promozione e commercializzazione dei prodotti, nel rispetto della normativa e della programmazione regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno scolastico 2006/07
Ipsia Lampertico di Vicenza

Durante gli anni scolastici ho conseguito:

- Diploma regionale rilasciato dalla regione Veneto di qualifica professionale di secondo livello conforme alla normativa europea. Esso prevede la partecipazione durante il biennio post-qualifica ad un'attività formativa obbligatoria per un fattivo scambio tra scuola e mondo del lavoro.
- Patente ECDL del computer

Diploma Tecnico chimico-biologico
71/100

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI COLLABORAZIONE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA IN FAMIGLIA, TRA GLI AMICI E NELL'AMBITO LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI GRUPPO. PREDISPOSIZIONE ALL'APPROFONDIMENTO E ALLA SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE AFFRONTATE.
COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT, MOZILLA, CHROME.
CREAZIONE E REALIZZAZIONE SITI WEB.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

08/10/2020

Cazzola Nicolas