

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE – PERIODO 01.01.2018/31.12.2021

CIG ZF42064420

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI ISOLA VICENTINA
Indirizzo: Piazza Marconi – 36033 Isola Vicentina (Vicenza)
Tel. 0444 599121 – Fax 0444 599199
E-mail ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it
Posta Elettronica Certificata (PEC) isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
Indirizzo internet URL <http://www.comune.isola-vicentina.vi.it>

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria del comune di Isola Vicentina dal 01.01.2018 al 31.12.2021.
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Isola Vicentina
4. **Codice NUTS** ITH32
5. **Codice CPV** 66600000-6 Concessione Servizio di Tesoreria
6. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 22.09.2017. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.
7. **Divisioni in lotti:** no
8. **Ammissibilità varianti:** no
9. **Valore del contratto:** il valore della concessione, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in Euro 16.000,00 oltre IVA (sedecimilaeuro/00) per l’intera durata, (oltre a Euro 16.000,00 IVA esclusa per l’eventuale rinnovo, per un importo complessivo di Euro 32.000,00 IVA esclusa). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
10. **Durata del contratto:** anni quattro dal 2018 al 2021, rinnovabile per uguale periodo.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** cauzione provvisoria non prevista.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è posto a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all’articolo 208 del D.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall’articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Istituti di credito qualificati ai sensi art. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con applicazione dei criteri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere ritirata presso l'ufficio ragioneria del Comune di Isola Vicentina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o consultata sul profilo di committente: www.comune.isola-vicentina.vi.it nella sezione riservata ai Bandi e avvisi.
15. **CIG** ZF42064420
16. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Vicentina sito in Piazza Marconi a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 28.11.2017 (termine perentorio)**. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
17. **Lingua utilizzata:** italiano.
18. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
19. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'ufficio ragioneria del Comune di Isola Vicentina (tel. 0444599121 e mail ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it).
20. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.
21. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
22. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Venezia.
23. **Responsabile unico del procedimento:** Dott. Ettore Dal Santo, tel, 0444599130, e mail ettore.dalsanto@comune.isola-vicentina.vi.it.