



Città di Schio

Prot. n. 65112

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI SCHIO.**

CIG N. 6035560DA9

CAT. 25

CPV 85310000-5 - Servizi di assistenza sociale

### **1) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI SCHIO

Indirizzo: Via Pasini n. 33 – 36015 Schio – Tel.: 0445/691210 – Telefax: 0445/691437

E-mail: [contratti@comune.schio.vi.it](mailto:contratti@comune.schio.vi.it)

Sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>

pec : [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)

Determinazione del Dirigente il Settore 05 di data 12 novembre 2014, n. 1157/2014

Determinazione del Segretario Generale di data 1 dicembre 2014, n. 1242/2014.

### **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di cui alla presente procedura di gara rientra nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Categoria 25 "Servizi sanitari e sociali", in relazione al quale **il Comune di Schio, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 12.4.2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, è obbligato a osservare esclusivamente gli artt. 65, 68 e 225 del d.lgs. stesso. Le altre disposizioni del d.lgs. 163/2006 sono applicabili alla presente procedura solo se espressamente richiamate, ovvero se non espressamente escluse.**

La ditta appaltatrice verrà scelta con le modalità di cui all'art. 83 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'istruttoria comparativa e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa; ad unico incanto; con aggiudicazione in caso di unica offerta, purchè conveniente e idonea a insindacabile giudizio del Comune di Schio; con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non sono ammesse offerte in aumento o uguali alla base di gara.

### **3) DESCRIZIONE E IMPORTO D'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare, così composto:

- lotto n. 1: servizio di assistenza domiciliare;
- lotto n. 2: servizio di sostegno educativo domiciliare a minori;
- lotto n. 3: servizio di formazione assistenti familiari e/o addetti alla cura presso l'abitazione degli utenti;

il tutto meglio esplicitato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**I lotti sopra evidenziati non sono divisibili e verranno aggiudicati ad unico soggetto.**

L'appalto ha durata di 4 (quattro) anni decorrenti dal 1° gennaio 2015 o da eventuale diversa data stabilita con provvedimento del Dirigente competente, anche nelle more della stipulazione del contratto. E' prevista l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 4 (quattro) anni alle medesime condizioni.

Il valore annuo presunto dell'appalto ammonta ad Euro 331.900,00 (trecentotrentunomilanovecento/00), oltre all'IVA di legge.

**Il valore complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata per lo stesso sopra individuata, è determinato in presunti Euro 1.351.600,00 (unmilionetrecentocinquantunomilaseicento/00), oltre all'IVA di legge.**

Tale prezzo è così determinato:

Euro 331.900,00 (importo annuo) x 4 anni	=	Euro 1.327.600,00
Euro 6.000,00 (importo annuo servizio lavanderia non valutabile ai fini dell'offerta e della valutazione della gara) x 4 anni	=	Euro 24.000,00
TOTALE	=	Euro 1.351.600,00

**Il prezzo orario posto a base di gara è pari ad Euro 20,00, oltre all'IVA di legge.**

Il valore stimato delle prestazioni oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso sopra stabilita, nonché alla possibile opzione di rinnovo è determinato in presunti Euro 2.703.200,00 (duemilionsettecentotremiladuecento/00), oltre all'IVA di legge.

I costi della sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto sono pari ad Euro 0,00 (zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9.4.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto si tratta di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione all'interno di luoghi nella disponibilità della stazione appaltante e non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante stessa e quello dell'appaltatore.

Il contratto di cui al presente appalto potrà essere prorogato, su richiesta del Comune di Schio e con obbligo della ditta appaltatrice di accettarlo, alle medesime modalità e condizioni, fino a un massimo di mesi sei.

#### **4) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura aperta i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui agli art. 41 e 39 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificato all'art. 7) e che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 14.12.1947, n. 1577 e successive modificazioni, nonché i consorzi fra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società

- cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - f) le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10.2.2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9.4.2009, n. 33; si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico - G.E.I.E – ex d.lgs. 23.7.1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
  - h) gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici partecipanti devono altresì:

- aver gestito negli ultimi quattro anni solari antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2010 – 2011 – 2012 – 2013) **servizi di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici per non meno di numero 14.000 (quattordicimila) ore annue;**
- **avere un fatturato minimo per servizi di assistenza domiciliare nell'ultimo quadriennio (2010 – 2011 – 2012 – 2013) non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), al netto dell'IVA;**
- avere una capacità tecnico organizzativa adeguata all'esecuzione del servizio;
- essere in possesso della certificazione secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN ISO 9001 per servizi socio sanitari ed educativi, o di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri; ovvero, di impiegare misure equivalenti di garanzia della qualità per i servizi socio sanitari ed educativi (in tal caso, vanno specificate le sopradette misure di garanzia della qualità adottate. Il Comune di Schio si riserva, comunque, la più ampia facoltà di chiedere al concorrente chiarimenti in ordine alla dichiarazione resa, qualora ritenga non sufficientemente comprovate le misure di garanzia della qualità adottate);
- dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1.9.1993, n. 385 attestante la capacità economico-finanziaria del concorrente (la referenza deve recare la seguente dicitura riguardo al concorrente: **“E' IN POSSESSO DELLE CAPACITA' FINANZIARIE ED ECONOMICHE PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI SCHIO”**).

## **5) GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari all'1 per cento dell'importo complessivo dell'appalto indicato nel bando di gara (garanzia pari ad Euro 13.516,00=) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo ottavo di questo stesso articolo – presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario).**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia come sopra indicato gode già della riduzione del cinquanta per cento per operatori economici in possesso di certificazione di qualità richiesto dal presente disciplinare di gara come requisito di ammissione. **Pertanto, l'importo medesimo (Euro 13.516,00) è fisso e invariabile e non va ulteriormente dimezzato.**

**LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al paragrafo 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

### **ATTENZIONE:**

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituenti: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

**La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 38, comma 2bis, del d.lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 39 della legge n. 114/2014); in merito, si informa che la sanzione di cui al predetto art. 38 viene stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo a base di gara e che, qualora ricorra tale fattispecie, l'operatore economico concorrente dovrà reintegrare la cauzione provvisoria in misura corrispondente all'importo della sanzione pecuniaria applicata.**

## **6) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

La documentazione relativa all'appalto del servizio, costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modelli nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Elenco personale attualmente impiegato nel servizio di assistenza domiciliare;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Patto d'integrità,

è reperibile sul sito internet del Comune di Schio, all'indirizzo [http: www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it), sezioni "bandi di gara" e "Albo on line". La documentazione è, altresì, visionabile presso il Servizio Contratti - piano terzo di Palazzo Tomasi - Via F.lli Pasini, 33, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,15 – tel. 0445 691210. La medesima potrà essere richiesta in copia al Servizio Contratti, previo rimborso dei costi di riproduzione, con prenotazione telefonica almeno due giorni prima, allo stesso Servizio. Non saranno trasmesse copie via telefax, né via posta elettronica.

## **7) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire allo **sportello QUICittadino** del Comune di Schio – Via Pasini, 33 – 36015 Schio – tassativamente entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **19 gennaio 2015**.

Si precisa che l'orario osservato dallo sportello QUI Cittadino è il seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – il giovedì orario continuato dalle ore 9,00 alle ore 18,30. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dello sportello QUICittadino del Comune di Schio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Ogni plico deve contenere al suo interno tre plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come di seguito indicato.

**Il plico, unico e principale e i tre plichi numeri 1, 2, 3, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:**

- › essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- › recare la denominazione o ragione sociale del concorrente; in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del mandatario; in caso di consorzio, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del consorzio;
- › recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di raggruppamento, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del mandatario; in caso di consorzio, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del consorzio;
- › essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal concorrente; in caso di raggruppamento, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal mandatario; in caso di consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal consorzio.

**Il plico, unico e principale, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: “NON APRIRE. CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”.**

Gli altri plichi numeri 1, 2 e 3 dovranno riportare, a pena di esclusione, rispettivamente le seguenti diciture:

**PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA**

**PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

In ciascun plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

**“PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Si precisa che per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 38, comma 2-bis, del d.lgs. 163/2006, la cui sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara. Vedasi in proposito anche l'ultimo comma dell'art. 5) “GARANZIA PROVVISORIA” del presente disciplinare.**

Nel plico n. 1, dovrà essere contenuta tutta la seguente documentazione:

**A) autocertificazione (come da facsimile Modello 1) - con allegata copia fotostatica del documento di identità del firmatario** – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione e attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipulazione del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipulazione, all'eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare tutto quanto segue:

- a) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- b) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- c) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente, oppure (se ricorre) iscrizione all'Albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;
- d) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti a) e b), delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- e) il possesso, da parte degli addetti al servizio, dei requisiti prescritti dagli artt. 7) e 15) del Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) l'accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel disciplinare di gara e negli atti in essi richiamati;
- g) l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- h) aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

- i) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- l) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR 633/1972 e comunicherà al Comune di Schio, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- m) se intende o meno subappaltare l'attività di lavanderia, ad eccezione delle operazioni di asporto e di riconsegna della biancheria presso il domicilio dell'utente, a soggetti che siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (già art. 10 della legge 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni); (in tal caso, la ditta appaltatrice e il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione specificata al successivo articolo 10);
- n) di essere in possesso:
  - n1) della certificazione secondo gli standard previsti dalle norme UNI EN ISO 9001 per i servizi socio sanitari ed educativi;  
oppure:
  - n2) di certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri per i servizi socio sanitari ed educativi;  
oppure:
  - n3) di impiegare misure equivalenti di garanzia della qualità per i servizi socio sanitari ed educativi. In tal caso, specificare le sopraddette misure di garanzia della qualità adottate. Il Comune di Schio si riserva, comunque, la più ampia facoltà di chiedere al concorrente chiarimenti in ordine alla dichiarazione resa, qualora ritenga non sufficientemente comprovate le misure di garanzia della qualità adottate.  
Per i raggruppamenti e i consorzi la certificazione di qualità nelle forme di cui sub n1), n2) e n3) deve essere posseduta da tutte le ditte che sono parte del raggruppamento o del consorzio;
- o) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nell'offerta tecnica (Plico n. 2) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 163/2006;
- p) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 23 luglio 2014 tra il Ministero dell'interno, la Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione dei Comuni del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Schio: [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it). e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**B) Elenco dei servizi di assistenza domiciliare** effettuati, senza contestazioni, nell'ultimo quadriennio con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico; come stabilito dall'art. 42, comma 4, del d.lgs. 163/2006, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai quattro anni consecutivi



immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2010 – 2011 – 2012 – 2013). **Gli stessi, a pena di esclusione, dovranno raggiungere un importo complessivo pari ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), oneri fiscali esclusi.**

**Tale elenco dovrà essere corredato dalla dichiarazione – ai sensi del DPR 445/2000 - di aver gestito negli ultimi quattro anni consecutivi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2010 – 2011 - 2012 – 2013) servizi di assistenza domiciliare per conto di enti pubblici per non meno di numero 14.000 ore annue.**

**ATTENZIONE:** in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il requisito di cui alla lettera B) sarà soddisfatto sommando gli eseguiti appalti di tutte le imprese raggruppate, con le percentuali minime di possesso richieste: minimo un 40% per la mandataria; minimo un 10% per la/e mandante/i. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;**

**C) Garanzia provvisoria**, prestata con le modalità di cui al precedente art. 5).

Il concorrente dovrà inoltre produrre:

**D) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (Attenzione: il PASSOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”).**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché della deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C. – n. 111 del 20.12.2012 e del comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013, la stazione appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla stazione appaltante di utilizzare la BDNCP per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito “[www.avcp.it](http://www.avcp.it)”.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”, che dovrà essere inviato alla stazione appaltante con le modalità sopra indicate;

**E) documentazione comprovante il versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici – ora A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 140,00** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - ora ANAC.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (6035560DA9). Il sistema

consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La stazione appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura. Qualora il controllo dia esito negativo, il partecipante sarà escluso dalla gara;

**F) disciplinare di gara e Capitolato Speciale d’Appalto controfirmati “per accettazione”** ex artt. 1341 e 1342 del codice civile;

**G) una certificazione bancaria**, in originale o in copia autenticata, rilasciata da un istituto di credito, che attesti la solidità economica e finanziaria dell'operatore economico e che riporti la seguente dicitura: **“E’ IN POSSESSO DELLE CAPACITA’ FINANZIARIE ED ECONOMICHE PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI CONTRATTUALI DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI SCHIO”**;

**H) il “patto d’integrità”.**

**NOTA BENE:**

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del d.lgs. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna impresa o concorrente e sottoscritta dal rispettivo legale rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alle lettere B), F), G), H). Infine devono essere trasmessi con le modalità precisate nel presente disciplinare i documenti di cui alle lettere C), D), E);
- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del d.lgs. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere

presentata dal RTI o Consorzio, nonché da tutte le ditte componenti il RTI o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il RTI o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D), E), F), G), H);

- in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del d.lgs. 163/2006), l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere B), C), D), E), F), G), H);
- in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c) del d.lgs. 163/2006): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio il servizio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lettera B). Infine, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lettere C), D), E), F), G), H).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Schio procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, il Comune di Schio procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C.;
- d) all'eventuale scorrimento della graduatoria di gara.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

\* \* \* \* \*

**Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.** A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del d.lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del d.lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria **(Modello 3)**;
2. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del d.lgs. 163/2006

nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **(Modello 4)**;

3. l'impegno dell'impresa ausiliaria ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune di Schio a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **(Modello 4)**;
4. l'impegno dell'impresa ausiliaria a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del d.lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del d.lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara **(Modello 4)**;
5. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- › **non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del d.lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;**
- › **non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del d.lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;**
- › **il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.**

\* \* \* \* \*

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria, con un minimo del 40%, e nella misura minima del 10% da parte della/e mandante/i. **La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

1. mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
2. procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti **costituito** dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **“PLICO N. 2 – OFFERTA TECNICA”**

Nel plico n. 2 dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **progetto** sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, ovvero da soggetto munito dei poteri rappresentativi, contenente tutte le informazioni e il materiale necessario per attribuire il punteggio per la parte tecnica di cui al successivo art. 8).

**Il progetto dovrà essere rigorosamente articolato in modo che siano illustrate le caratteristiche qualificanti, gestionali, funzionali ed organizzative del servizio in appalto e garantiti contenuti non inferiori agli standard individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

Il progetto dovrà essere elaborato in maniera chiara ed esaustiva **in modo da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione. In particolare dovrà contenere tutti gli elementi necessari per permettere un'agevole e integrale ponderazione dei criteri di valutazione presi a riferimento. Il progetto dovrà illustrare le caratteristiche relative agli elementi valutati in modo discrezionale afferenti agli strumenti e metodi di gestione organizzativa e qualitativa del servizio e, pertanto, esporre nell'ordine i seguenti argomenti:**

- A) 1 descrizione della metodologia di monitoraggio e valutazione;
- A) 2 descrizione della sistema informatizzato per la gestione del servizio;
- A) 3 descrizione della conoscenza delle problematiche sociali connesse alla gestione del servizio;
- A) 4 descrizione del lavoro di rete;
- A) 5 descrizione della progetto di formazione, di sostegno psicologico e supervisione professionale e degli interventi per il contenimento del turn over degli operatori.

Il progetto **non dovrà superare**, escluso l'indice, n. 20 fogli formato A4, redatti fronte/retro. Possono essere esplicitati ulteriormente, in appositi allegati nel numero massimo di 15 fogli fronte/retro, alcuni aspetti relativi ai singoli elementi oggetto di valutazione, tramite schemi, tabelle, grafici ecc., fatti salvi quelli richiesti obbligatoriamente per l'attribuzione dei punteggi per alcuni sub criteri.

- b) **Modello 5** relativo ai sub criteri B1), B2) e B 3) di cui all'art. 8) del presente disciplinare (grado di stabilità degli operatori - numero ore formazione del personale – numero ore sostegno psicologico e supervisione professionale).

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

**Nel progetto non dovrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### **“PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA”**

Nel plico n. 3, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**offerta economica**, redatta secondo l'allegato **Modello 6**.

L'offerta dovrà contenere l'importo espresso in cifre e in lettere (**non** in termini di percentuale), al ribasso rispetto al prezzo orario a base di gara, **pari ad Euro 20,00 (venti/00) al netto dell'IVA**.

Nell'offerta economica devono essere indicati a pena di esclusione tutti gli oneri relativi alla sicurezza non derivanti da interferenza, specificatamente connessi con l'attività e l'organizzazione del concorrente riferiti al servizio oggetto d'appalto e all'intero periodo di durata dell'appalto stesso.

La stazione appaltante, in sede di contratto d'appalto, aumenterà il prezzo orario offerto di Euro 2,50 per le ore relative al Lotto II (servizio di sostegno educativo a minori e per presunte 1.200 ore/anno), al Lotto III (servizio di formazione familiari e/o addetti alla cura e per presunte 300 ore/anno) e al servizio di coordinamento (per presunte 120 ore/anno), e lo ridurrà di Euro 2,50 per le ore di cui al Lotto I (assistenza domiciliare relativamente alle prestazioni di aiuto domestico per presunte 1.100 ore /anno). I predetti importi sono conseguentemente esclusi dall'offerta e dalla valutazione relativa alla gara.

Si precisa che relativamente al servizio di lavanderia di cui al Lotto I è stimato un importo annuale di Euro 6.000,00 al netto di IVA per presunti 1.200Kg/anno. Tale importo è computato per determinare il valore contrattuale, ma è escluso dall'offerta e dalla valutazione relativa alla gara.

L'importo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri e di tutte le spese relative alle prestazioni richieste.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere si terranno valide quelle espresse in lettere. **Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.**

In caso di offerte uguali (parità di punteggio complessivo) si procederà a pubblico sorteggio.

I prezzi offerti dalle ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base ai calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsivoglia sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di RTI non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenuto

l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006 (il Modello 1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che, in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio del Comune stesso, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice nel momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8, del d.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Si precisa che:

- impresa singola: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta a cura del legale rappresentante o di un delegato munito di idonei poteri di firma;
- R.T.I. o consorzio già costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta capogruppo (o da un suo delegato munito dei poteri di firma);
- R.T.I. o consorzio non costituiti: la documentazione costituente l'offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

## **8) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE:**

Alle procedure di gara provvederà un'apposita Commissione nominata da un Dirigente del Comune di Schio. Non si applica l'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Commissione sarà, comunque, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non disporrà criteri integrativi, sarà composta di esperti in numero dispari, che non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità generali ex art. 51 c.p.c. Il segretario verbalizzante non sarà componente. L'autorità che presiede alla gara è un Dirigente del Comune di Schio.

**L'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa si terrà in forma pubblica presso la Sala Consiliare in Via Pasini, 33, alle ore 9,00 del 20 gennaio 2015.**

**L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa. In tale sede si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti, dandone pubblica contezza.**

**L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, che verrà effettuato dalla Commissione in seduta riservata, dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione del punteggio.**

Le date di apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche delle ditte ammesse verranno successivamente comunicate via telefax o via pec.

**La commissione di gara si riserva, in ogni caso, di interrompere o di sospendere discrezionalmente la gara per qualsiasi motivo, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa od obiezione alcuna.**

La ditta appaltatrice verrà scelta con il metodo dell'istruttoria comparativa, secondo le modalità di cui al d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai criteri di valutazione di seguito elencati, ripartendo i **100 (cento) punti complessivi in punti 50 (cinquanta) per la qualità e punti 50 (cinquanta) per il prezzo.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà ai sensi della parte II), lett. a), punti 4. e 5. dell'allegato P al DPR 207/2010.

Nelle operazioni di gara saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, procedendo con l'arrotondamento per eccesso alla seconda cifra decimale qualora il terzo decimale sia pari o superiore a 5.

**A) OFFERTA TECNICA : max 50 punti.**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 50/100.

Non verranno ammessi alla fase successiva della valutazione e, pertanto, non verrà aperto il relativo plico n. 3 "Offerta economica", i concorrenti che, nella relazione tecnica di cui trattasi non raggiungeranno il punteggio minimo di 30/50 punti. Di tale mancato superamento verrà dato conto nella stessa seduta pubblica di apertura del plico n. 3 "Offerta economica", prima di procedere all'apertura del plico n. 3 stesso.

I punteggi per l'offerta tecnica verranno ripartiti come indicato nella sottostante tabella.

<b>CRITERI VALUTATI IN MODO DICREZIONALE</b>	<b>SUB CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO SUB CRITERI</b>
A) STRUMENTI E METODI DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO <b>MASSIMO PUNTI 36</b>		
A) 1	METODOLOGIA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE La ditta concorrente dovrà illustrare il sistema di monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività, con la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia e il miglioramento continuo del servizio sia nei confronti della stazione appaltante che degli utenti. Dovranno essere prodotti gli strumenti (schede, tabelle, modelli, report, ecc.) che la ditta concorrente intende utilizzare.	<b>8</b>



A) 2	<p><b>SISTEMA INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>La ditta concorrente dovrà descrivere le caratteristiche del sistema informatizzato, comprensivo del sistema hardware e software, che intende utilizzare, a partire dalla data di avvio del presente appalto, per la complessiva gestione del servizio di assistenza domiciliare secondo le moderne tecnologie in uso.</p> <p>Saranno valutate le modalità operative utilizzate, per la rilevazione delle presenze dell'operatore presso l'abitazione dell'utente, delle prestazioni erogate secondo la codificazione attribuita dalla stazione appaltante e per l'elaborazione dei suddetti dati ai fini della rendicontazione e della connessa fatturazione o di rilevazioni statistiche.</p> <p>Il sistema deve essere flessibile anche in funzione di interfaccia con il sistema comunale descritto all'articolo 11 del capitolato.</p>	<b>6</b>
A) 3	<p><b>CONOSCENZA DELLE PROBLEMATICHE SOCIALI CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>La ditta concorrente dovrà dimostrare il proprio grado di reale conoscenza delle problematiche connesse alla gestione concreta del servizio oggetto di appalto, sotto il profilo organizzativo-gestionale, con particolare attenzione per la tipologia di utenti presi in carico, per il rischio di esclusione/marginalità sociale e per le modalità di collegamento con il contesto familiare.</p>	<b>6</b>
A) 4	<p><b>LAVORO DI RETE</b></p> <p>La ditta concorrente dovrà descrivere le modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse e alle sinergie che intende concretamente attivare nella comunità locale di riferimento allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza.</p> <p>Saranno valutate solo proposte di accordi/convenzioni/collaborazioni che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non comportino costi aggiuntivi per la stazione appaltante;</li> <li>- rispettino le finalità del servizio stesso riportate nel capitolato speciale d'appalto;</li> <li>- siano utili per l'utenza;</li> <li>- esplicitino modalità operative di coinvolgimento dei soggetti della rete, numero, tipologia dei soggetti coinvolti e durata.</li> </ul>	<b>8</b>
A) 5	<p><b>PROGETTO DI FORMAZIONE, DI SOSTEGNO PSICOLOGICO E SUPERVISIONE PROFESSIONALE E DEGLI INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEL TURN OVER DEGLI OPERATORI</b></p> <p>La ditta concorrente dovrà esplicitare in maniera puntuale e dettagliata il progetto globale di formazione/aggiornamento professionale e di sostegno psicologico e di supervisione professionale del personale dipendente, che intende realizzare nell'intero periodo di durata dell'appalto con particolare riferimento ai contenuti, ai temi, alle criticità dell'attività e alla coerenza con i bisogni formativi e di qualificazione del personale addetto al servizio.</p> <p>Nell'ottica del consolidamento del legame tra utente, operatore, territorio e servizio, il progetto dovrà comprendere anche l'indicazione delle modalità di affiancamento per l'inserimento di nuovo personale, degli interventi e delle strategie, descritti in modo concreto e con l'esplicitazione delle azioni organizzative e delle politiche sul personale, finalizzate al contenimento del turn over degli operatori, nel</p>	<b>8</b>

	<p>pieno rispetto della vigente normativa di settore.  Il progetto presentato dal concorrente in sede di gara dovrà trovare concreta e circostanziata attuazione nei singoli piani annuali di cui all'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto e deve raccordarsi con quanto offerto dal concorrente medesimo ai successivi sub criteri B) 2 e B) 3.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **ASSEGNAZIONE PUNTEGGI CRITERI A)**

L'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio di cui sopra avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	Descrizione ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,8
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,6
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata	0,4
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata	0,2
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il rispettivo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio parziale assegnato ad ogni singolo elemento di valutazione.

Una volta ottenuti i punteggi parziali per ogni sub criterio di valutazione di ciascuna offerta si procederà alla riparametrazione dei punteggi stessi al fine di assicurare l'equilibrio tra i diversi elementi. Nello specifico, attraverso la riparametrazione, alla ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i sub criteri A)1, A)2, A)3, A)4 e A)5 sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile per gli elementi discrezionali del criterio A) **STRUMENTI E METODI DI GESTIONE ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO**, pari a 36 (trentasei) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

CRITERI VALUTATI IN MODO AUTOMATICO	SUB CRITERI	COEFFICIENTI	PUNTEGGI SUB CRITERI
B) GESTIONE DEL PERSONALE <b>MASSIMO PUNTI 14</b>			
B) 1	GRADO DI STABILITA' DEGLI OPERATORI Il concorrente dovrà indicare il numero totale degli operatori alle dipendenze dello stesso alla data del 31.10.2014 con un'anzianità di servizio di almeno quattro anni alla medesima data, maturata nel servizio di assistenza domiciliare (lotto I, escluso servizio di parrucchiere e di pedicure). Compilare allo scopo il Modello n. 5	Il punteggio sarà attribuito come segue coefficiente 0: fino al 20%; coefficiente 0,25: oltre il 20% e fino al 40%; coefficiente 0,50: oltre il 40% e fino al 60%; coefficiente 0,75: oltre il 60% e fino al 80%; coefficiente 1: oltre l'80% e fino al 100%	6
B) 2	FORMAZIONE DEL PERSONALE Il concorrente dovrà indicare il numero totale annuo di ore di formazione/aggiornamento per ogni operatore addetto all'assistenza domiciliare (lotto I, esclusi addetti al servizio di parrucchiere e pedicure), aggiuntive rispetto al limite minimo di 5 (cinque) ore, previsto dall'articolo 16 del capitolato speciale d'appalto, e a quelle obbligatorie per legge (sicurezza sul posto di lavoro). Compilare allo scopo il Modello n. 5		4
B) 3	SOSTEGNO PSICOLOGICO E SUPERVISIONE PROFESSIONALE Il concorrente dovrà indicare il numero totale annuo di ore di sostegno psicologico e di supervisione professionale che intende attuare nel corso di ogni anno di durata dell'appalto con personale in possesso di adeguata qualifica professionale e diverso dal coordinatore e dal responsabile del Servizio di cui all'articolo 7 del capitolato speciale d'appalto. Compilare allo scopo il Modello n. 5		4

### **ASSEGNAZIONE PUNTEGGI CRITERI B)**

Per i sub criteri B)1, B)2, B)3 l'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione avverrà in modo automatico. In dettaglio, per il sub criterio B)1 i coefficienti sono riportati a lato del medesimo sub criterio. Per i sub criteri B)2 e B)3 alla ditta concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e alle altre ditte concorrenti coefficienti in proporzione lineare secondo la sottostante formula matematica.

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

dove

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$R_a$  = valore (numero di ore) offerto dalla ditta concorrente

$R_{max}$  = valore (numero di ore) dell'offerta migliore.

Successivamente si procederà ad attribuire il relativo punteggio previsto per ogni singolo sub criterio considerato, moltiplicando i coefficienti così ottenuti per il punteggio massimo previsto per il rispettivo elemento di valutazione.

Una volta ottenuti i punteggi parziali per ogni sub criterio di valutazione di ciascuna offerta si procederà alla riparametrazione dei punteggi stessi al fine di assicurare l'equilibrio tra i diversi elementi. Nello specifico, attraverso la riparametrazione la ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i sub criteri B)1, B)2, B)3 sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile agli elementi automatici del criterio B) gestione del personale pari a 14 (quattordici) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

Infine determinati i punteggi rispettivamente per i criteri A) e B) a seguito di riparametrazione, si provvederà ad effettuare una riparametrazione finale afferente al criterio di aggiudicazione dell'offerta tecnica. Pertanto alla ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per il criterio A e B, sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 50 (cinquanta) punti, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente coefficienti e punteggi in maniera proporzionale.

#### B) OFFERTA ECONOMICA: **max punti 50**.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 50/100.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso, secondo la seguente formula.

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

$P_b$  = prezzo più basso;

$P_m$  = coefficiente attribuito al fattore prezzo (50);

$P_o$  = prezzo offerto.

L'offerta dovrà contenere l'importo espresso in cifre e in lettere (**non** in termini di percentuale), al ribasso rispetto al prezzo a base di gara.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta non può presentare correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante – o dal soggetto munito di poteri rappresentativi - del concorrente.

Non saranno ammesse offerte parziali, subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte dei concorrenti.

### **9) RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Trattandosi di appalto di un servizio che rientra nell'ambito dei servizi sanitari e sociali di cui alla Cat. 25 dell'allegato II B del d.lgs. 163/2006, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli articoli 86 e 87 del medesimo decreto in materia di valutazione delle "offerte anomale".

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare e verificare la congruità, la coerenza e l'affidabilità dell'offerta presentata dalla ditta concorrente in relazione alla natura specifica dell'appalto in oggetto e di quanto contemplato dal capitolato speciale d'appalto.

In tale circostanza, la stazione appaltante provvederà a richiedere per iscritto alla ditta concorrente assegnandole un termine non inferiore a cinque giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta, la presentazione di apposite e circostanziate spiegazioni, giustificazioni, chiarimenti, e quant'altro sia ritenuto necessario al fine di operare le suddette valutazioni e verifiche.

Non saranno ammesse motivazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge o in materia di sicurezza.

Trascorso inutilmente il termine sopraindicato o nel caso di valutazione negativa di quanto fornito dalla ditta concorrente, la stazione appaltante provvederà ad escludere l'offerta.

### **10) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito limitatamente alle attività di lavanderia, ad eccezione dell'asporto e della riconsegna della biancheria al domicilio dell'utente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. Detta quota è subappaltabile unicamente a soggetti che siano in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (già art. 10 della legge n. 575/1965).

Il subappalto è consentito alle seguenti condizioni:

- a) che il concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato di voler ricorrere al subappalto;
- b) che la ditta appaltatrice provveda al deposito del contratto di subappalto presso il Comune di Schio almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; in tal caso, la ditta appaltatrice dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento o di consorzio;
- c) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune di Schio, la ditta appaltatrice trasmetta, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (già art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni e integrazioni).

Il Comune di Schio non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo alla ditta appaltatrice stessa di trasmettere, entro venti giorni dalla

data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora la ditta appaltatrice non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune di Schio sospende il successivo pagamento a favore della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice deve praticare per le prestazioni svolte dai subappaltatori gli stessi prezzi di contratto, con ribasso non superiore al 20%.

La ditta appaltatrice è solidalmente responsabile con i subappaltatori degli adempimenti, da parte di questi ultimi, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto relativo al presente appalto non può essere ceduto, neanche parzialmente, a pena di nullità. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con la ditta appaltatrice deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Sono fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

### **11) CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta appaltatrice dovrà costituire, per i termini di durata dell'appalto, una cauzione fissata nella misura del 5% dell'importo contrattuale. Per le modalità di costituzione e di svincolo della stessa si rimanda alle previsioni di cui all'art. 31 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto con la ditta appaltatrice si intenderà risolto nei casi indicati dall'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della ditta appaltatrice, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la ditta appaltatrice dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultante dalla relativa graduatoria. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'appalto avverrà alle medesime condizioni tecniche ed economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

### **13) DISPOSIZIONI VARIE**

Il recapito della busta contenente i tre plichi rimane ad esclusivo rischio del concorrente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

La stipulazione del contratto – in forma pubblica amministrativa - avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Il Comune di Schio, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Schio procederà:

- › alla revoca dell'aggiudicazione;
- › alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;
- › all'escussione della cauzione provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- › all'eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

**Il presente disciplinare di gara e i suoi allegati non vincolano il Comune di Schio, il quale si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta: di annullare o revocare il disciplinare e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. Il Comune di Schio si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti del Comune di Schio per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.**

Nel termine che verrà indicato dal Comune di Schio, la ditta appaltatrice sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Tutte le controversie relative all'esecuzione dell'appalto che non si siano potute definire con il tentativo di conciliazione, saranno devolute alla cognizione del Giudice competente.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., le richieste di ulteriori informazioni dovranno essere trasmesse, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo telefax al n. 0445 691437 o via posta certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) (all'attenzione del Servizio Contratti) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 14 gennaio 2015. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine.

Le risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "bandi di gara – appalti".

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul medesimo sito.

I concorrenti sono tenuti a verificare costantemente sul predetto sito eventuali chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura di gara, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Gli elaborati relativi alla gara possono essere scaricati dal sito Internet <http://www.comune.schio.vi.it>, sezione "Bandi di gara – appalti".

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del d.lgs. 163/2006, sarà inviata dall'Amministrazione entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nelle forme previste dalla stessa disposizione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale, dott. Livio Bertoia.  
Il Responsabile delle procedure amministrative di gara è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., il Dirigente responsabile nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 163/2006.

#### **14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente.
2. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. 445/2000 saranno trattati in conformità al d.lgs. 196/2003.
3. I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara sono consapevoli che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.
4. A conclusione dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in internet sul sito dell'Ente.
5. Titolare del trattamento è il Comune di Schio e il responsabile è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari – contratti@comune.schio.vi.it.

Schio, 2 dicembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott. Livio Bertoia