



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

(Art. 6, commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 29/05/2023

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha avuto necessariamente un carattere sperimentale; nel corso del corrente anno, proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2024-2026.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che ha durata triennale, è aggiornato annualmente ed è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione), agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e nel rispetto di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del sopra citato Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 giugno 2022, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

SEZIONE 1: SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Isola Vicentina

Regione: Veneto

Provincia: Veneto

Indirizzo: Via G. Marconi 14

Codice fiscale: 80014150249 – Partita IVA 00740270244

Codice ISTAT: 024048

Codice catastale: E354

Superficie: 27 km²

Sindaco: Francesco Enrico Gonzo

Numero dipendenti al 31/12/2022: 28

Numero abitanti al 31/12/2022: 10.228

Sito internet: <http://www.comune.isola-vicentina.vi.it/web/isolavicentina/>

E-mail: info@comune.isola-vicentina.vi.it

PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi, sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore pubblico

Il Valore Pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una qualsiasi comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica e della cittadinanza.

Il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132/2022, all'art. 3, comma 1, lettera a) alinea 4), definisce il Valore Pubblico come "l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo" e all'art. 3, comma 2, stabilisce che per gli enti locali detta sottosezione deve contenere il riferimento alle previsioni generali di cui alla Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP è lo strumento con il quale si dà applicazione al suddetto principio di programmazione e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'approvazione degli altri documenti di programmazione.

Nella Sezione Strategica (SeS) vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel corso del mandato amministrativo, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nella Sezione Operativa.

La Sezione Operativa (SeO) individua, per ogni singola linea strategica e coerentemente agli indirizzi contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, attenendosi a una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate.

Tanto premesso, si rinvia alle previsioni del Documento Unico di Programmazione 2023-2025, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 29/12/2022 ed in particolare alle linee guida essenziali di mandato, articolate in obiettivi strategici e puntualmente declinate in obiettivi operativi.

2.2 Sottosezione di programmazione : Performance

Il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relative ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” di cui al D.P.R. 24/06/2022, n. 81 ha disposto all’art. 1 la soppressione del terzo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 , secondo cui *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*; ed ha inoltre previsto all’art. 2 che per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267 e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 *“sono assorbiti nel PIAO”*. Il suddetto D.P.R. n. 81/2022 ha altresì stabilito all’art. 1, comma 3 che le amministrazioni pubbliche con non più di 50 dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel regolamento di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione deputato a definire i contenuti del PIAO. Il regolamento di cui al DM 24/06/2022 che approva lo schema tipo del PIAO individua all’art. 6 e nello schema tipo allegato i contenuti semplificati del PIAO da adottarsi da parte delle Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti, senza includervi la definizione degli obiettivi della performance. Nonostante le prescrizioni di cui al citato DM 24/6/2022 intese ad escludere la definizione degli obiettivi della performance nel PIAO c.d. semplificato - in via interpretativa, e fatte salve future diverse disposizioni, si ritiene applicabile al Comune di Isola Vicentina la disposizione di cui all’art. 2 del D.P.R. n. 81/2022, ai sensi della quale sono assorbiti nel PIAO il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi finora inclusi nel PEG degli enti locali, tanto più a seguito dell’abolizione del terzo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000. Pertanto si ritiene di includere nella sezione 2.2 il Piano delle Performance 2023/2025. In questa sottosezione sono riportati, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, gli obiettivi di performance dell’Ente.

1

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	1

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Esame ed approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano integrato di attività e organizzazione, previsto con il decreto legge 09/06/2021, n. 80, conv. con modificazioni dalla legge 113/2021.	
Peso	20 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione				Effettivo inizio	Effettiva conclusione
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase		
1	Esame propedeutico alla stesura della varie sezioni del PIAO, in particolare della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" e performance	01/01/2023	31/03/2023		
2	Approvazione formale del Piano da parte della Giunta Comunale	01/04/2023	31/05/2023		
3	Monitoraggio della programmazione contenuta nel PIAO, ai sensi delle rispettive normative di riferimento delle varie sezioni e sottosezioni del PIAO.	01/01/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Paola Fabris	95	
C	Federica Cumerlato	5	

Considerazioni

2

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	12
Programma	4

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Avvio del Progetto "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva" DGR Veneto n. 1320/2022	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Avvio del progetto "Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo per disoccupati privi di tutele - Anno 2022" di cui alla DGR Veneto n. 1320 del 25/10/2022 - Partecipazione al bando in partenariato con altri Enti.	
Peso	20 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Elaborazione del progetto ed invio dello stesso con la relativa domanda di ammissione al finanziamento alla Regione Veneto, tramite il Comune capofila, in partenariato con altri Enti	01/01/2023	15/03/2023		
2	Esame e valutazione delle domande da parte della Regione Veneto	01/02/2023	09/05/2023		
3	Preparazione avviso di selezione e pubblicazione dello stesso per almeno 20 gg.	10/05/2023	07/08/2023		
4	Istruttoria domande, colloqui individuali, approvazione verbale di selezione, e trasmissione dello stesso alla Regione	08/08/2023	06/09/2023		
5	Avvio primi incontri, presa in carico dei destinatari e attività di orientamento di gruppo	07/09/2023	13/10/2023		
6	Periodo assunzione destinatari	01/10/2023	13/07/2024		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Paola Fabris	40	
C	Susi Chiumento	60	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	10

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Reinquadramento del personale dipendente	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Reinquadramento di tutto il personale dipendente a seguito del nuovo sistema di classificazione adottato dal nuovo CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali entrato in vigore il 17/11/2023	
Peso	5 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Revisione dei profili professionali di tutti i dipendenti comunali	01/01/2023	30/03/2023		
2	Presenza d'atto formale da parte della Giunta Comunale della revisione dei profili professionali	01/03/2023	30/09/2023		
3					
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Susi Chiumento	40	
C	Paola Fabris	60	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	11

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Operazione cittadino attivo - cittadino informato	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Migrazione sito internet e adeguamento ai requisiti del bando 1.4.1 PNRR Operazione cittadino attivo dei servizi pubblici – cittadino informato.	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione				Effettivo inizio	Effettiva conclusione
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase		
1	Adesione al progetto e affidamento incarico al fornitore per l'implementazione del pacchetto cittadino attivo e cittadino informato.	01/01/2023	30/09/2023		
2	Svolgimento attività richiesta dal bando	30/09/2023	17/06/2024		
3					
4					
5					
6					

La candidatura per tale progetto è stata presentata in due momenti: il 15/06/2022 e il 20/09/2022; il 09/11/2022 la candidatura è stata accettata; il 11/11/2022 è stato inserito il relativo CUP. Le fasi sopra indicate sono quelle che devono essere realizzate nel 2023.

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Ettore Dal Santo	50	
D	Elena Grotto	50	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	11

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Misura PNRR 1.4.4	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Misura PNRR 1.4.4 Adozione SPID CIE	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Adesione al progetto e affidamento incarico al fornitore per adeguamento degli applicativi SaaS per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE"	01/01/2023	28/07/2023		
2	Completamento attività previste dal bando	29/07/2023	31/10/2023		
3					
4					
5					
6					

La candidatura per tale progetto è stata presentata il 15/06/2022; il 07/07/2022 la candidatura è stata accettata; il 07/07/2022 è stato inserito il relativi CUP; il 02/08/2022 è stato assegnato il finanziamento.

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Ettore Dal Santo	50	
D	Elena Grotto	50	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	11

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Applo	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Adozione Applo misura 1.4.3 PNRR	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Adesione al progetto e stipula contratto con il fornitore per adeguamento degli applicativi SaaS per l'integrazione con APP IO.	01/01/2023	08/02/2023		
2	Completamento attività previste dal bando	09/02/2023	30/09/2023		
3					
4					
5					

La candidatura per tale progetto è stata presentata il 15/06/2022; il 07/07/2022 la candidatura è stata accettata la candidatura; il 07/07/2022 è stato inserito il relativi CUP; il 16/08/2022 è stato assegnato il finanziamento.

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Elena Grotto	50	
D	Ettore Dal Santo	25	
C	Paola Fabris	25	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	2

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione dei contratti/convenzioni	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Processo di digitalizzazione dei contratti/convenzioni non repertoriati e repertoriati con inserimento dei dati e dei documenti nella procedura Halley. Un primo obiettivo è di addivenire ad un completo archivio informatico aggiornato all'anno 2023 di tutti i contratti/convenzioni sottoscritti con firma autografa e con firma digitale. Un ulteriore obiettivo è quello di addivenire ad uno scadenziario dei contratti/convenzioni aggiornato. Conservazione a norma dei contratti/convenzioni firmati digitalmente nella procedura Halley.	
Peso	5 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Inserimento nel programma Halley dei dati e dei documenti relativi ai contratti/convenzioni cartacei non repertoriati e repertoriati e dei dati e dei documenti relativi ai contratti/convenzioni informatici firmati digitalmente non repertoriati e repertoriati (previsione di circa 70/80 documenti in parte già sottoscritti e in parte da sottoscrivere nel corso dell'anno 2023)	01/01/2023	31/12/2023		
2	Conservazione a norma dei contratti/convenzioni firmati digitalmente nella procedura Halley	01/01/2023	31/12/2023		
3					
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Roberta Cocco	100	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	2

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Collaborazione ad iniziati e manifestazione tramite la concessione del patrocinio comunale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Esame da parte della Giunta Comunale della manifestazioni, eventi, iniziative per le quali si chiede il patrocinio comunale, valutazione della coincidenza delle finalità sottese alla richiesta di patrocinio con le finalità perseguite dell'Ente e relativa concessione/diniego dello stesso.	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Istruttoria delle domande	01/01/2023	31/12/2023		
2	Predisposizione proposta di deliberazione	01/01/2023	31/12/2023		
3	Approvazione concessione di patrocinio da parte della Giunta Comunale	01/01/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Angela Margherita Ceoloto	60	
C	Paola Fabris	40	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	2

Segreteria

Obiettivo Gestionale	Notifiche, affissioni, gestione depositi atti da parte di altri enti nella casa comunale, istruzione rilascio contrassegni per circolazione/parcheggio invalidi e regolarità di soggiorno per i richiedenti.	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Notificazione di atti dell'Amministrazione di appartenenza e, su richiesta, di altre Amministrazioni – pubblicazione atti all'albo pretorio – gestione atti depositati nella casa comunale – istruttoria e rilascio contrassegno ai richiedenti invalidi (DPR N. 151/2012) e caricamento/aggiornamento procedura ViviPass	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Registrazione atti da notificare	01/01/2023	31/12/2023		
2	Procedure di notifica e pubblicazione atti – Gestione atti depositati da altre Amministrazioni	01/01/2023	31/12/2023		
3	Istruttoria e rilascio contrassegno per circolazione invalidi	01/01/2023	31/12/2023		
4	Caricamento/aggiornamento procedura ViviPass	01/01/2023	31/12/2023		
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
B	Achille Vighesso	100	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	5
Programma	2

Biblioteca

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione raccolte librerie finalizzata a facilitare l'accessibilità della Biblioteca all'utenza	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Completamento dello scarto librario (in particolare del materiale presente in magazzino), con lo scopo di creare spazio per le nuove acquisizioni. Creazione sezione fumetti in sala ragazzi grazie all'acquisto di nuovi arredi. Ampliamento area narrativa adulti con nuova scaffalatura. Riorganizzazione di alcune sezioni dell'area saggistica (settore consultazione e guide turistiche) per rendere più fruibile all'utenza la raccolta.	
Peso	50 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Completamento scarto librario	01/01/2023	30/09/2023		
2	Creazione sezione fumetti in sala ragazzi e ampliamento area narrativa adulti	01/02/2023	31/12/2023		
3	Riorganizzazione sezioni area saggistica	01/03/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Marta Brendolan	100	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	5
Programma	2

Biblioteca

Obiettivo Gestionale	Letture per bambini nel periodo natalizio come da DUP	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Realizzazione di letture animate, laboratori e incontri per bambini nel periodo e/o a tema natalizio.	
Peso	50 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Ideazione e organizzazione	Ottobre 2023	Dicembre 2023		
2	Parte amministrativa	Ottobre 2023	Dicembre 2023		
3	Promozione	Novembre 2023	Dicembre 2023		
4	Realizzazione	Novembre 2023	Dicembre 2023		
5	Parte contabile	Dicembre 2023	Febbraio 2024		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
C	Marta Brendolan	100	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	7

Servizi Demografici

Obiettivo Gestionale	Adempimenti Servizi Demografici a "regola d'arte"	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Garantire la corretta esecuzione degli adempimenti previsti per l'anno 2023, nel rispetto delle disposizioni e termini imposti dal Ministero dell'Interno, Istat e Ministero della Difesa per quanto riguarda la leva militare. Il progetto prevede: il totale di esiti positivi alle ispezioni ministeriali 2023; l'azzeramento di ricorsi, reclami e contenziosi; l'azzeramento richiami o solleciti da parte della Prefettura, Ministeri o Istat.	
Peso	40 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Adempimenti Istat annuali 2023.	01/01/2023	31/01/2023		
2	Revisioni Elettorali ordinarie	01/01/2023	31/01/2023		
3	Adempimenti anagrafici/stato civile/carte identità/certificazioni	01/01/2023	31/12/2023		
4	Adempimenti Istat – Mensili anno 2023.	01/02/2023	31/03/2023		
5	Procedura formazione liste di leva classe 2006	01/01/2023	10/04/2023		
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Gianfranco Masocco	20	
C	Maria Teresa De Gregori	30	
C	Stefania Bordignon	25	
C	Serena Pagano	25	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	7

Servizi Demografici

Obiettivo Gestionale	Accertamento requisiti di residenza e regolarità soggiorno dei richiedenti il reddito di cittadinanza	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Verifiche requisiti di residenza e regolarità di soggiorno per i richiedenti il reddito di cittadinanza, relativamente a persone residenti nel Comune. Verifiche storiche su richiesta del nuovo Comune di residenza concernente persone che abbiano avuto la residenza ad isola Vicentina.	
Peso	10 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Verifica esistenza periodo residenziale e segnalazione all' INPS mediante piattaforma digitale	01/01/2023	31/12/2023		
2	Verifica e inserimento in piattaforma del periodo residenziale storico su richiesta di altri Comuni	01/01/2023	31/12/2023		
3	Verifica requisiti di soggiorno relativamente a richiedenti stranieri, anche su richiesta di altri Comuni	01/01/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Gianfranco Masocco	10	
C	Maria Teresa De Gregori	30	
C	Stefania Bordignon	30	
C	Serena Pagano	30	

Considerazioni	

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	7

Servizi Demografici

Obiettivo Gestionale	Adempimenti relativi al Censimento della Popolazione e Abitazioni 2023.	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Procedere agli adempimenti previsti dall'Istat nel 2023 quali attività propedeutiche all'edizione 2023 del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	
Peso	20 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Verifica e aggiornamento basi territoriali e verifica convivenze anagrafiche, popolazioni speciali e Popolazioni Speciali	01/01/2023	31/12/2023		
2	Aggiornamento piattaforma Istat relativamente alle convivenze anagrafiche, popolazioni speciali e Popolazioni Speciali conseguenti alle verifiche di fase 1. Selezione dei rilevatori necessari per la rilevazione inerente il Censimento permanente della Popolazione	01/01/2023	31/12/2023		
3	Adempimenti e controllo del lavoro sul campo, inerenti il Censimento permanente della Popolazione	01/01/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Gianfranco Masocco	40	
C	Maria Teresa De Gregori	40	
C	Stefania Bordignon	10	
C	Serena Pagano	10	

Considerazioni	

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	12
Programma	9

Servizi Demografici

Obiettivo Gestionale	Servizi cimiteriali: estumulazioni/esumazioni	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Estumulazioni: scadenza concessioni ventennali. Esumazioni.	
Peso	30 %	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Valutazione con l'Amministrazione Comunale sulle necessità di eseguire le esumazioni	01/01/2023	30/09/2023		
2	Contatti con la Cooperativa affidataria del servizio per l'organizzazione e le tempistiche possibili	01/01/2023	30/09/2023		
3	Contatti con i parenti, ricerca anagrafiche per parenti non reperibili	01/01/2023	31/10/2023		
4	Estumulazioni/esumazioni presso i cimiteri (capoluogo e frazioni)	03/11/2023	31/12/2023		
5					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Gianfranco Masocco	10	
C	Maria Teresa De Gregori	50	
C	Stefania Bordignon	20	
C	Serena Pagano	20	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	12
Programma	6

Servizi Sociali

Obiettivo Gestionale	Bando edilizia residenziale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Gestione delle procedure bando edilizia residenziale pubblica in collaborazione con Ater	
Peso	30%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione				Effettivo inizio	Effettiva conclusione
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase		
1	Approvazione graduatoria provvisoria erp 2022 e comunicazione ai richiedenti	01/04/2023	10/05/2023		
2	Approvazione della graduatoria definitiva erp 2022	20/07/2023	30/07/2023		
3	Definizione del bando erp 2023	01/09/2023	30/09/2023		
4	Supporto alla presentazione delle domande	15/10/2023	30/11/2023		
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesca Zamengo	50	
C	Paola Bergozza	50	

Considerazioni

17

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	Servizi Sociali
Missione	12	
Programma	4	

Obiettivo Gestionale	Gestione dei fondi Viacqua e assegnazione della Carta Solidale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Gestione dei fondi Viacqua destinati all'erogazione del bonus idrico integrativo e gestione delle pratiche relative all'assegnazione della Carta Solidale per l'acquisto di generi alimentari per cittadini in difficoltà economica	
Peso	40%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Definizione del bando Viacqua	01/02/2023	28/02/2023		
2	Pubblicazione e raccolta delle domande Viacqua	01/03/2023	30/03/2023		
3	Comunicazione graduatoria a Viacqua	01/04/2023	30/04/2023		
4	Controllo incrociato dei nominativi forniti da inps per la Carta Solidale	12/06/2023	30/06/2023		
5	Comunicazione ai beneficiari dell'assegnazione della carta e delle modalità di attivazione	18/07/2023	30/07/2023		
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesca Zamengo	50	
C	Paola Bergozza	50	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	12
Programma	3

Servizi Sociali

Obiettivo Gestionale	Affiancamento e monitoraggio funzioni delle operatrici	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	L'operatrice SAD si pone come obiettivo l'affiancamento e il monitoraggio delle funzioni delle operatrici sostituite inviate dalla cooperativa, al fine di supportarle nella conoscenza degli utenti, del territorio e delle prassi operative, nonché portare il proprio apporto conoscitivo per il mantenimento dello standard del servizio.	
Peso	30%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Attivazione dell'intervento nei periodi di sostituzione	01/02/2023	30/09/2023		
2	Verifica della soddisfazione dell'utenza	01/10/2023	31/12/2023		
3					
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
indicatore di risultato	40	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
B	Anna Zanella	100	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Sistema PagoPa	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Sistema PagoPA - scarico dati e rendicontazione - Implementazione servizi collegati al PagoPA - Entrate servizi demografici (rendicontazione bollo virtuale, diritti carte d'identità e diritti di segreteria)	
Peso	20%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione				Effettivo inizio	Effettiva conclusione
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase		
1	Scarico tracciato portale Xdesk	entro 10 gg dall'accredito in tesoreria	31.12.2023		
2	Riconciliazione e Rendicontazione contabile	entro 10 gg dallo scarico del tracciato dal portale Xdesk	31.12.2023		
3	Emissione ordinativi di riscossione	entro 10 gg dalla rendicontazione contabile	31.12.2023		
4					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	M.Daniela Peron	20	
C	Cinzia Pasin	80	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Certificazioni COVID	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Certificazioni COVID di carattere finanziario da trasmettere al MEF	
Peso	20%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Analisi e predisposizione dati contabili	01.01.2023	31.05.2023		
2	Predisposizione certificazione	01.01.2023	31.05.2023		
3	Trasmissione certificazione al Ministero attraverso il Portale MEF	01.01.2023	31.05.2023		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Ettore Dal Santo	20	
D	M.Daniela Peron	80	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Pratiche previdenziali	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Riliquidazione pratiche previdenziali e aggiornamento Fondo Risorse Decentrate in seguito alla sottoscrizione del CCNL 2022	
Peso	20%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Individuazione pratiche da aggiornare; studio e approfondimento dei punti del CCNL riguardanti il Fondo Risorse Decentrate	01/01/2023	31/12/2023		
2	Stesura bozza del Fondo con le novità apportate dal CCNL	01/01/2023	31/12/2023		
3	Costituzione definitiva del Fondo secondo l'iter procedurale richiesto	01/01/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	
N. pratiche	15	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Dal Santo Ettore	50	
C	Cumerlato Federica	50	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Verifiche degli imponibili IMU sulle AREE EDIFICABILI oggetto di transazione immobiliare	<i>Relazione su stato raggiungimento obiettivo</i>
Descrizione	Istruttoria tecnica e ricostruzione delle posizioni contributive IMU con emissione di provvedimento per il Recupero dell'evasione d'imposta sui terreni edificabili.	
Peso	15%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Individuazione cespiti Area Edif.	01.01.2022	31.12.2022		
2	Istruttoria e Caricamento dati in Gestionale	01.01.2022	31.12.2022		
3	Verifica posizione contributiva e Provvedimento di Liquidazione/Accertamento	01.01.2022	31.12.2022		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero transazioni da Istruire	70	
Obiettivo quantitativo di transazioni controllate ed evase	100%	
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Maria Daniela Peron	20	
C	Federica Cumerlato	40	
C	Enea Rigadello	40	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Allineamento DOCFA su Gestionale IMU - TRIBOX	<i>Relazione su stato raggiungimento obiettivo</i>
Descrizione	Recupero dell'evasione dei tributi locali, utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie (anche attraverso l'incrocio di nuove banche dati messe a disposizione dell'Agenzia delle Entrate).	
Peso	10%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Download Forniture catastali	01.01.2022	31.12.2022		
2	Caricamento dati in Gestionale	01.01.2022	31.12.2022		
3	Allineamento Soggetti Passivi IMU su caricamenti DOCFA con monitoraggio IMPONIBILI PREGRESSI	01.01.2022	31.12.2022		
4	Emissione dei relativi Avvisi di Accertamento	01.01.2022	31.12.2022		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Numero DOCFA da Elaborare	750	
Obiettivo quantitativo elaborati allineati	80,00%	
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Maria Daniela Peron	10	
C	Federica Cumerlato	10	
C	Enea Rigadello	80	

Considerazioni

CDR	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Missione	1
Programma	3

Servizio Finanziario

Obiettivo Gestionale	Rendicontazione risorse 2022	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Certificazioni RENDICONTAZIONE RISORSE 2022 - FONDI ASILI NIDO, DISABILI, TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI E SERVIZIO SOCIALE	
Peso	15%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Amministrativo – Contabile	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Analisi e predisposizione dati contabili	01.01.2023	termini di legge		
2	Predisposizione certificazione	01.01.2023	termini di legge		
3	Trasmissione certificazione al Ministero attraverso il Portale MEF	01.01.2023	termini di legge		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Ettore Dal Santo	10	
D	M.Daniela Peron	20	
D	Francesca Zamengo	25	
D	Elena Grotto	20	
C	Paola Bergozza	25	

Considerazioni

CDR	Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Patrimonio
Missione	9
Programma	2

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione ambientale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	AGGIORNAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE	Sistemazione / aggiornamento / allineamento dei dati degli immobili comunali in un unico data base consultabile ed inserendo varie informazioni, foto, certificazioni (APE, CPI, etc.) e scadenze
Peso	40%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore LL. PP. - Ecologia - Patrimonio	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Analisi immobili vari	01/02/2023	31/03/2023		
2	MEF – portale	01/04/2023	31/08/2023		
3	aggiornamento	01/09/2023	31/12/2023		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesco Toniolo	30%	
C	Laura Costaganna	70%	

Considerazioni
Sistema necessario per garantire il corretto mantenimento delle proprietà comunali; ad esempio per l'aggiornamento delle certificazioni e dei sistemi tecnici (riscaldamento, illuminazione, accessibilità); per eventuali interventi di manutenzione oppure alienazioni; per gli affidamenti di gestione in convenzione / concessione, oppure per le tariffe di spesa o dei contributi. Prioritario l'aggiornamento del portale sugli immobili del MEF – Ministero delle Economie e Finanze

CDR	Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Patrimonio
Missione	9
Programma	2

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione ambientale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	PIANO DELLE ACQUE	Adeguamento / mantenimento / pulizia degli interventi eseguiti o da eseguire
Peso	15%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore LL. PP. - Ecologia - Patrimonio	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Gestione bilancio	01/01/2023	31/03/2023		
2	Appalti / forniture	01/04/2023	31/12/2023		
3	inizio lavori	01/06/2023	31/12/2023		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesco Toniolo	20%	
C	Andrea Cocco	80%	

Considerazioni
E' in corso di definizione una convenzione con il Consorzio di Bonifica - Alta Pianura Veneta per il ripristino di un torrente su via San Marco

CDR	Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Patrimonio
Missione	9
Programma	2

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione ambientale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	MANTENIMENTO SICUREZZA STRADALE	Gestione della manutenzione stradale ordinaria e della segnaletica (orizzontale e verticale) opere straordinarie di aggiornamento ed adeguamento quali, ad esempio, la riqualificazione dell'incrocio di via Roma con la SP 46 sul ponte dell'Orolo con sostituzione del guard-rail, oppure aggiornamento delle insegne (anche luminose) o degli apparati semaforici.
Peso	15%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore LL. PP. - Ecologia - Patrimonio	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
Fase		Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Gestione bilancio	01/01/2023	31/03/2023		
2	Appalti / forniture	01/04/2023	31/12/2023		
3	Inizio lavori	01/06/2023	31/12/2023		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesco Toniolo	50%	
C	Andrea Cocco	50%	

Considerazioni
Oltre alla manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica verticale ed orizzontale, saranno seguiti interventi puntuali e/o urgenti di mantenimento della sicurezza pubblica con ampliamento dei servizi (p.e. miglioramento servizi degli impianti semaforici)

CDR	Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Patrimonio
Missione	9
Programma	2

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione ambientale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	GESTIONE SERVIZI COMUNALI	Devono essere garantiti i servizi comunali quali: cimiteri, pulizia edifici, gestione appalto calore, gestione idrico - elettrico - antincendio - allarmi - ascensori - carpenteria, verifiche periodiche degli impianti
Peso	30%	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore LL. PP. - Ecologia - Patrimonio	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Gestione bilancio	01/01/2023	31/03/2023		
2	Bando di gara	01/02/2023	30/06/2023		
3	Aggiudicazione	01/07/2023	31/12/2023		

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Francesco Toniolo	20%	
C	Luca Zambon	80%	

Considerazioni
Nel corso dell'anno 2023 andrà ridefinita le gestione dei cimiteri mediante manifestazione di interessa ed appalto pubblico sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

CDR	Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive
Missione	8
Programma	1

Obiettivo Gestionale	Pianificazione Urbanistica generale	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Proseguimento dell'iter di approvazione della variante n. 10 al P.I.	
Peso	50	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Urbanistica - Ed. Privata - Att. Produttive	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Stesura degli atti d'obbligo propedeutici alla perequazione urbanistica	01/01/2023	30/06/2023		
2	Definizione in collaborazione con il tecnico redattore del P.I. delle cartografia di adozione variante	01/07/2023	30/09/2023		
3	Avvio iter procedura VAS	01/10/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Daniele Marangoni	80	
C	Maria Luisa Dorfelli	20	

Considerazioni	

CDR	Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive
Missione	8
Programma	1

Obiettivo Gestionale	Pratiche edilizie digitalizzate	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Proseguimento del progetto di digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie. Al fine di razionalizzare la gestione dell'archivio storico delle pratiche velocizzando le procedure di accesso al documento e al contempo creare le condizioni per lo spostamento dell'archivio cartaceo in un luogo più idoneo alla conservazione si prosegue la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, che anche in una parte del 2023 si avvarrà della convenzione con il Collegio Geometri e del progetto regionale di reinserimento lavorativo.	
Peso	30	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Urbanistica - Ed. Privata - Att. Produttive	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Definizione modalità di digitalizzazione e determinazione "on going" implementazione database	01/06/2023	31/12/2023		
2	Formazione personale esterno	01/06/2023	31/12/2023		
3	Attività di digitalizzazione	01/06/2023	31/12/2023		
4	Assistenza al personale esterno coinvolto	01/06/2023	31/12/2023		
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Daniele Marangoni	50	
C	Maria Luisa Dorfelli	50	

Considerazioni

CDR	Settore Urbanistica - Edilizia Privata - Attività Produttive
Missione	8
Programma	1

Obiettivo Gestionale	Sistema Informativo Territoriale del Comune di Isola Vicentina	Relazione su stato raggiungimento obiettivo
Descrizione	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Isola Vicentina. Aggiornamento della cartografia on-line con possibilità di consultazione da parte dell'utenza esterna dei dati interattivi implementati nel sito relativa agli aggiornamenti catastali 2023.	
Peso	20	
Anno di scadenza	2023	
Assegnazione CDR	Settore Urbanistica - Ed. Privata - Att. Produttive	
Altri CDR coinvolti		

Fasi di attuazione					
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase	Effettivo inizio	Effettiva conclusione
1	Estrazione dei dati sia cartografici che di intestatari mediante query dal Portale dell'Agenzia delle Entrate	01/12/2023	31/12/2023		
2	Assistenza al personale esterno coinvolto nel progetto al fine della corretta estrazione del dato e implementazione nel web-SIT	01/12/2023	31/12/2023		
3	Controllo e verifica delle estrazioni cartografiche e dei dati degli intestatari	01/12/2023	31/12/2023		
4					
5					
6					

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Daniele Marangoni	90	
C	Maria Luisa Dorfelli	10	

Considerazioni

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Piano delle Azioni Positive è un documento programmatico mirato ad introdurre azioni positive nel contesto organizzativo e di lavoro; al suo interno devono essere contenuti obiettivi, tempi, risultati attesi e risorse disponibili per realizzare progetti mirati a riequilibrare le situazioni di disegualità di condizione tra uomini e donne che lavorano all'interno dell'ente.

Il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23/05/2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla legge 10/04/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

La Direttiva 23/05/2007 del Ministro per le riforme e innovazioni nella pubblica amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità, sulle misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., ed ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle diversità, considerandole come fattore di qualità.

Il Comune di Isola Vicentina ha approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 03/09/2022.

Obiettivi del piano: favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198, presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Azioni positive del piano

"Nel rispetto degli artt. 7, comma 4, e 57, comma 1, lett. C) del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 1.4.1999 il piano si propone di:

- a) garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere:
 - a tutti di dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Segretario Comunale in collaborazione con i responsabili di Struttura;
 - ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile di Struttura;
- b) promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili;
- c) assicurare nelle commissioni di concorso e/o di selezione la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile;
- d) redarre bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- e) favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera;
- f) in presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Ferma restando la disciplina dei CCNL si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare;

g) in sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina. Durata del Piano, pubblicazione e diffusione Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.”

2. 3 Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza

Il contrasto e la prevenzione della corruzione sono funzionali alla qualità delle istituzioni e quindi presupposto per la creazione di valore pubblico, inteso anche come valore riconosciuto da parte della collettività sull'attività dell'amministrazione in termini di utilità ed efficienza.

Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla legge n. 190/2012, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da realizzarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si realizza mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2022 n. 132, all'art. 6 rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti" al comma 2, con riferimento alla "Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza" della Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", dispone:

"L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio."

Dalla vigenza del PTPCT triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26/04/2022, non essendo stato rilevato alcun fenomeno di cui al sopra richiamato art. 6 comma 2, ed essendo al 31/12/2022 il numero dei dipendenti pari a 28, si conferma la validità per l'anno 2023 del PTPCT 2022-2024, composto dai seguenti allegati:

- PTPCT 2023-2025
- Allegato A Analisi del contesto
- Allegato B Indice generale dei processi
- Allegato C Analisi dei rischi
- Allegato D Misure
- Allegato E Tabella obblighi di pubblicazione

Scaduto il triennio di validità, il Piano verrà modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 11/11/2020, risulta la seguente struttura organizzativa:

SECRETARIO GENERALE

SETTORI	SERVIZI
1° AMMINISTRATIVO - CONTABILE	segreteria
	personale
	contratti
	protocollo
	u.r.p.
	servizi all'infanzia e per i minori, istruzione
	cultura, sport e tempo libero
	biblioteca
	sociale
	anagrafe, demografici ed elettorale
	polizia mortuaria
	bilancio e contabilità
	tributi
	economato
sistema informatico	
2° LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA - PATRIMONIO	lavori pubblici
	gestioni e manutenzioni
	ecologia, ambiente, sanità e igiene pubblica
	demanio e patrimonio
3° URBANISTICO – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA’ PRODUTTIVE	pianificazione urbanistica
	disciplina e vigilanza attività edilizia privata
	commercio – attività produttive

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari con decreto del Sindaco n. 5 del 03/02/2020 e n. 1 del 31/03/2023.

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Amministrativo Contabile	Dal Santo Ettore
Responsabile Settore LL.PP.- Ecologia - Patrimonio	Toniolo Francesco
Responsabile Settore Urbanistica - Edilizia Privata – Attività Produttive	Marangoni Daniele

Personale dipendente in servizio al 31 dicembre 2022 suddiviso per categoria e orario nei rispettivi 3 Settori:

Settore Amministrativo-Contabile: n. 18 dipendenti

- n. 1 responsabile di settore cat. D3
- n. 2 responsabili di servizio cat. D
- n. 1 responsabile di servizio cat. D (part time 30 ore)
- n. 8 istruttori amministrativi cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo bibliotecario cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C (part time 25 ore)
- n. 1 istruttore contabile cat. C
- n. 1 istruttore tecnico cat. C
- n. 1 collaboratore professionale messo comunale cat. B
- n. 1 assistente domiciliare cat. B (part time 28 ore)

Settore Lavori Pubblici – Ecologia - Patrimonio: n. 8 dipendenti

- n. 1 responsabile di settore cat. D
- n. 3 istruttori tecnici cat. C
- n. 4 collaboratori professionali cat. B3

Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Attività Produttive: n. 2 dipendenti

- n. 1 responsabile cat. D
- n. 1 istruttori tecnici cat. C (part time 32 ore)

3.2 Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Isola Vicentina rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e ai contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle *“Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”*, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.

L'Ente, visto il numero esiguo di dipendenti, le peculiarità degli uffici e l'attuale organizzazione dell'attività lavorativa, non ha ricevuto istanze di attivazione di lavoro in modalità agile e tale istituto è stato adottato solo durante il periodo della pandemia.

Tuttavia, si adopererà per regolamentare l'istituto secondo quanto previsto dal titolo VI *“Lavoro a distanza”* del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e dalla legge n. 124/2015 che all'art. 14 *“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”*, prevede che *“in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.”*

L'Ente procederà alla regolamentazione del lavoro agile come disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 in caso di necessità, avviando un censimento dei fabbisogni formativi del personale e, nell'ambito delle attività del piano della formazione, predisporrà specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

3.3 Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Si conferma il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 approvato con deliberazione di C.C. n.53 del 29/12/2022.

Il calcolo della capacità assunzionale viene aggiornato con i dati del Rendiconto di Gestione anno 2022 come da tabella sotto riportata "

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26
Numeratore	-		1.008.403,81	1.077.055,50	1.053.516,42
Denominatore	-		4.705.766,65	5.295.003,13	5.604.857,53
Percentuale Tabella 1	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%	27,00%
Valore massimo teorico	-	-	262.153,18	352.595,34	459.795,11
TOTALE TABELLA 1	-	-	1.270.556,99	1.429.650,84	1.513.311,53
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2					
PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	
Spese di personale 2018	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90
Percentuale di Tabella 2	9%	16%	19%	21%	22%
Valore massimo teorico	92.114,54	163.759,18	194.464,03	214.933,93	225.168,88
TOTALE TABELLA 2	1.115.609,44	1.187.254,08	1.217.958,93	1.238.428,83	1.248.663,78
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)					
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	1.115.609,44	1.187.254,08	1.217.958,93	1.238.428,83	1.248.663,78
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>92.114,54</i>	<i>163.759,18</i>	<i>194.464,03</i>	<i>214.933,93</i>	<i>225.168,88</i>
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	1.115.609,44	1.187.254,08	1.217.958,93	1.238.428,83	1.248.663,78
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>92.114,54</i>	<i>163.759,18</i>	<i>194.464,03</i>	<i>214.933,93</i>	<i>225.168,88</i>
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2					
PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	-	-	194.464,03	214.933,93	225.168,88
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO					
2020	2021	2022	2023	2024	
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	-	-	1.023.494,90	1.023.494,90	1.023.494,90
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	-	-	194.464,03	214.933,93	225.168,88
TOTALE ANNO	-	-	1.217.958,93	1.238.428,83	1.248.663,78

Il limite previsto dall'art.1 comma 557 della L.296/2006 e dall'art.9 comma 29 del DL 78/2010, per quanto riguarda la previsione di spesa per l'anno 2023, risulta essere rispettato in quanto quest'ultima previsione è inferiore alla spesa media del Triennio 2011-2013 pari ad Euro 1.218.694,76.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione, l'aggiornamento del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono un mezzo non solo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti ma anche per migliorare concretamente l'azione amministrativa in contesti resi sempre più dinamici dagli interventi del legislatore, oltre che da eventuali mutamenti nei contesti organizzativi.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi dell'ente e dei servizi alla cittadinanza.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto, oltre che dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, anche delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Le principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adatti alle persone e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 15, comma 5 prevede che “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679 che all'art. 32, paragrafo 4, prevede un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che all'art 13 disciplina la “Formazione informatica dei dipendenti pubblici”;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” che all'art. 37 dispone che il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza.

Le proposte di formazione per il triennio 2023-2025 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale - da parte dei responsabili di area ciascuno per il proprio ambito di competenza;
- analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza.

Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

Formazione in aula

Formazione attraverso webinar

Formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza e sarà rinnovata l'adesione ad Anci Veneto e Anusca, nella formula che prevede corsi gratuiti per il personale dipendente.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma. La mancata partecipazione per motivi di servizio o malattia (da attestarsi per iscritto da parte del Responsabile di Area o dal Segretario Generale) comporterà l'inserimento (sempre che sia possibile) del dipendente in una successiva sessione o edizione del corso.

Il dipendente che richiede di partecipare ad un corso non può, in linea di massima, recedere dalla propria decisione se non per seri e fondati motivi che il Responsabile di Area o il Segretario Generale devono confermare, autorizzando la rinuncia.

Programma formativo

Con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità formative per il periodo di riferimento, sono state individuate le seguenti tematiche formative:

Nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 31/03/2023, n. 36

Anticorruzione e trasparenza

Diritto di accesso agli atti, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

Trattamento dei dati personali e difesa e tutela della privacy

Sicurezza informatica

Codice di comportamento

Processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti

Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, primo intervento e pronto soccorso

Bilancio armonizzato e gestione finanziaria

Stato civile, anagrafe ed elettorale

Normativa in materia di tributi comunali

Normativa in materia di pianificazione, urbanistica, attività edilizie ed economiche

Nell'ambito della partecipazione al Bando PNRR 1.4.4 - SPID CIE - (PA digitale 2026) sono previsti dei corsi obbligatori il cui obiettivo è fornire le competenze interne necessarie per la

successiva migrazione al protocollo OIDC e trasferire il know-how necessario per l'utilizzo della nuova tecnologia e per l'implementazione del protocollo nei servizi con SPID e CIE, come previsto dall'Allegato 2 della Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE". Le tematiche di tali corsi sono le seguenti:

Il CAD e la digitalizzazione della PA

Aspetti tecnici di OpenID Connect

PNRR per i comuni

Il PIAO

Regolamento EIDAS

Livelli di garanzia per le identificazioni elettroniche

Le connessioni tra EIDAS E SPID

CIE e Identità digitali

OpenID Connect – introduzione alla tecnica

Linee Guida AgID: introduzione

Linee Guida AgID: i metadata

Linee Guida AgID: il flusso di autorizzazione

Nuove regole tecniche relative a “Linee Guida AgID per il protocollo OIDC”, gli entity configuration e statement, i trust mark, i soggetti aggregatori e i metadata, gli endpoint di Federazione, il flusso di autenticazione, il Token Endpoint, Introspection & Revocation endpoint, le differenze tra i due sistemi federati.

La sicurezza della CIE

Le misure di sicurezza ICT

Principali tipologie di attacchi informatici, le difese contro i malware e cosa fare in caso di attacco informativo

La sicurezza informatica e le competenze digitali

La DPIA

Bando “Agire per la cittadinanza digitale” – Gli Open Data

SEZIONE 4: MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”; in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. 18/08/2000, 267 relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.