

**ALLA DITTA APPALTATRICE DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
tramite IL COMUNE DI ISOLA VICENTINA**

**Oggetto: autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19- bis del D.L. 148 del 16 ottobre 2017, convertito con L. 172 del 2017.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
genitori/affidatari dell'alunna/o:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_ frequentante nell'anno scolastico 2023/2024 la classe \_\_\_\_\_  
della scuola \_\_\_\_\_;

Visti gli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile;

Visto l'art. 61 della legge n. 312 del 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P. ;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

**DICHIARANO**

- 1) di essere consapevoli che, in base all'art. 591 del Codice Penale, viene punito chiunque abbandona una persona minore degli anni quattordici della quale abbia la custodia e/o cura;
- 2) di essere consapevoli che, dopo la discesa dall'autobus del servizio di trasporto scolastico, l'obbligo di custodia e cura del minore ricade interamente sulla famiglia;
- 3) di essere nell'impossibilità di garantire la propria presenza o quella di altro soggetto maggiorenne alla fermata dell'autobus;
- 4) di aver valutato le caratteristiche del percorso dalla fermata all'abitazione compresi i potenziali pericoli e che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- 5) di aver valutato la capacità psicofisica di usufruire autonomamente del servizio di trasporto scolastico ed il comportamento del/la proprio/a figlio/a, nonché la capacità del/la medesimo/a di evitare situazioni a rischio;
- 6) che il/la proprio/a figlio/a conosce il tragitto dalla fermata dell'autobus del servizio di trasporto scolastico all'abitazione e che è stato/a opportunamente istruito/a a percorrerlo autonomamente a piedi, senza accompagnatori, nel rispetto della segnaletica stradale e del corretto comportamento da osservare;

**AUTORIZZANO**

l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico da parte del/la figlio/a considerato che:

- a) il/la figlio/a è stato adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il posto dagli stessi indicato;
- b) il/la figlio/a si sposta autonomamente nel contesto urbano;
- c) il percorso dalla fermata dell'autobus del servizio di trasporto scolastico all'abitazione non presenta rischi specifici o particolari;

### SI IMPEGNANO

- a dare istruzioni affinché il/la proprio/a figlio/a utilizzi correttamente il servizio di trasporto scolastico;
- a ritirare personalmente il minore alla fermata, su richiesta della ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico o qualora si rendesse necessario per il variare delle condizioni di sicurezza (modifica della viabilità, condizioni metereologiche particolarmente avverse, ecc.);
- a comunicare tempestivamente, in forma scritta, ogni modifica in merito ai dati sopra dichiarati che dovesse intervenire successivamente alla consegna della presente dichiarazione;

### SOLLEVANO ED ESONERANO

in ogni caso la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico e il Comune di Isola Vicentina da ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza sui minori, in partenza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

La presente dichiarazione ha validità sino alla conclusione del corrente ciclo di studi di scuola (indicare il grado di istruzione)  primaria  secondaria

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori o affidatari

#### Informativa sulla privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità per l'espletamento della prestazione richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Isola Vicentina con sede a Isola Vicentina (VI) in via Marconi, 14, tel. 0444/599111, e-mail [info@comune.isola-vicentina.vi.it](mailto:info@comune.isola-vicentina.vi.it), pec: [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net);
2. Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it);
3. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso;
4. Si rappresenta che i dati da lei forniti sono obbligatori per presentare l'istanza di autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico da parte del/la figlio/a e che il mancato conferimento dei medesimi comporterà l'impossibilità di autorizzare quanto da Lei richiesto;
5. i dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;
6. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono;
7. I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione/servizio e, successivamente, per il tempo strettamente necessario in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per ogni finalità prevista da norme di legge o regolamenti;
8. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione;

9. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati personali e può richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare;

10. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali "comuni" oppure dati rientranti nella categoria dei dati particolari. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

11. L'esercizio dei diritti di cui ai punti n. 8 e 9 sopra esposti potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net), oppure inviando una email all'RPD [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Comune di Isola Vicentina (VI), via Marconi, 14.

Data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori o affidatari

---

**allegare copia di un documento di identità dei genitori o affidatari dichiaranti**