



Ufficio Segreteria del Sindaco

Città di Schio

Decreto n. 93

Prot. n. 19338

Schio, 31 marzo 2023

OGGETTO: Attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 e dell'accordo n. 2 del 22 dicembre 2003. Convenzione di Segreteria Generale con capofila il Comune di Schio, Piovene Rocchette, Torrebelticino e Valli del Pasubio.

IL SINDACO

Visto l'art. 41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto il 16.05.2001, che individua, tra gli elementi retributivi, la retribuzione di posizione, "collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'Ente del quale il Segretario è titolare";

Visto in particolare il 4° comma del citato art. 41, che recita: "*gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3°. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata nazionale*";

Visto l'accordo integrativo n. 2 del 22 dicembre 2003 che determina le condizioni, i criteri ed i parametri in base ai quali gli Enti possono corrispondere le maggiorazioni della retribuzione di posizione in godimento del Segretario Generale, tenendo conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, nell'ambito di una forcella compresa tra il 10% (dieci per cento) ed il 50% (cinquanta per cento) della stessa;

Atteso che le predette funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

Constatato che le condizioni possono essere di carattere oggettivo ovvero di carattere soggettivo e si articolano in tre categorie, rispettivamente: complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale, nonché affidamento di carattere gestionale, incarichi speciali e progetti speciali;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DPR 465/1997, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso cui quest'ultimo presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- il Sindaco si avvale, quotidianamente e prevalentemente della collaborazione del Segretario Comunale e quindi può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Perozzo

telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it

- le funzioni esercitate dal Segretario Generale, dott.ssa Chiara Perozzo, possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini dell'eventuale attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001, del CCIN del 22.12.2003 e del CCNL FL 17/12/2020, integrate da quelle aggiuntive ex art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che l'attuale assetto organizzativo di questo Comune prevede l'attribuzione al Segretario Generale di una pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive, con particolare riguardo all'attribuzione dell'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, con i conseguenti autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Rilevato che, tenuto conto della pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive, ricorrono le seguenti condizioni oggettive e soggettive:

1) condizioni oggettive

- il Segretario Generale svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali; questa posizione di coordinamento ed indirizzo si traduce nel supporto alla predisposizione di alcuni atti amministrativi fondamentali quali il PIAO;
- egli opera in un contesto di elevato grado di indipendenza ed autonomia che gli viene riconosciuto dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e nell'ambito del quale occupa una posizione strategica e rappresentativa per l'Ente, anche tenuto del ruolo assunto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e Responsabile della Trasparenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
- coordina le attività dei Settori/Servizi/Uffici in ragione della funzione nevralgica che egli svolge all'interno dell'amministrazione;
- rilevante è la complessità dei compiti di coordinamento dei dirigenti, tenendo conto che la struttura organizzativa è complessivamente articolata in 5 Settori oltre agli uffici delle Segreterie del Sindaco e del Segretario Generale;

2) condizioni soggettive

- l'attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi e di vertice dell'Amministrazione è di fondamentale importanza;
- di rilevante complessità è l'attività rogatoria svolta dal Segretario Generale, anche in ragione del numero dei contratti che attendono di essere rogati in forma pubblica-amministrativa;
- numerose e di particolare rilevanza e strategicità sono le funzioni aggiuntive di cui il Segretario è investito quale Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni, nonché di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Segretario cura il controllo di molte delle deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provvede direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione;

Considerato che la dott.ssa Perozzo Chiara è stata nominata:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- Soggetto munito di poteri sostitutivi in caso di inerzia dell'Amministrazione;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Soggetto delegato alla legale rappresentanza dell'Ente;
- Gestore delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio;
- Segretario della Commissione elettorale;
- Dirigente degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco e del Segretario;
- Responsabile della Privacy;

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Perozzo

telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it

Visto che in data 12.04.2022 è stata stipulata la convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria comunale tra i comuni di Schio, Piovene Rocchette, Torrebelvicino e Valli del Pasubio;

Visto il proprio decreto n. 72 del 06.05.2022 con il quale la dott.ssa Chiara Perozzo è stata nominata Segretario Generale della Segreteria convenzionata tra i comuni sopra citati con decorrenza 9 maggio 2022;

Preso atto che ciascun Ente dispone della quota di retribuzione di posizione corrispondente al riparto orario in essere desumibile dalla convenzione sottoscritta in data 12.04.2022 e che prevede quanto segue:

Schio	45%
Piovene Rocchette	25%
Torrebelvicino	15%
Valli del Pasubio	15%

Ritenuto di disporre per la contrattazione decentrata unitariamente visto il preventivo assenso favorevole dei sindaci facenti parte della convenzione che sottoscrivono per accettazione il presente decreto con spesa imputabile ai singoli comuni in proporzione alla percentuale oraria prevista nella convenzione;

Ritenuto per le motivazioni suesposte di dover attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato A) del Contratto integrativo nazionale del 22/12/2003, distribuito in 40 punti per le condizioni oggettive e in 60 punti per le condizioni soggettive, così come meglio esplicitato nell'allegata scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che:

- il Segretario Generale, dott.ssa Chiara Perozzo è inquadrata nella fascia professionale A e presta servizio in una Segreteria Generale di classe 1B;
- la retribuzione di posizione spettante ai Segretari Comunali titolari di sede in Comuni di classe 1B e, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL del 01.03.2011 - biennio economico 2008 - 2009, come rideterminata a norma dell'art 107 del CCNL FL 17/12/2020 è pari ad € 22.400,00 anno (per 13 mensilità);
- tuttavia, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 (art. 107, comma 4, CCNL FL 17/12/2020), pari ad € 24.789,94;
- la maggiorazione, fissata nella misura del 50 %, su base annua è quindi pari ad € 12.394,97;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuta la propria competenza a provvedere;

DECRETA

1) di attribuire, per le motivazioni in premessa espresse, il **punteggio complessivo di 100** alle funzioni individuate nell'allegato A) del Contratto Integrativo Nazionale del 22/12/2003, distribuito

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it
posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Perozzo
telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it

in 40 punti per le condizioni oggettive e in 60 punti per le condizioni soggettive, così come meglio esplicitato nell'allegata scheda di valutazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di attribuire al Segretario Generale, dott.ssa Chiara Perozzo, con effetto a far data dal 1° aprile 2023 e fino alla permanenza delle condizioni di cui all'allegata tabella "A:" la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella **misura del 50%**;

3) di dare atto che, in virtù di quanto decretato con il presente atto, al Segretario generale dott.ssa Chiara Perozzo spetta una maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001 **pari ad € 12.394,97** con riserva di revisione qualora si verifichi un cambiamento sostanziale delle stesse nel corso della convenzione di segreteria ;

4) di dare atto che la somma complessiva sarà ripartita con spesa imputabile ai singoli comuni facenti parte della segreteria convenzionata **in proporzione alla percentuale oraria** prevista nella convezione e in premessa riportata;

5) di disporre che il presente decreto sia notificato al Segretario Generale interessato, pubblicato all'Albo Pretorio on line, inserito nel Registro dei decreti sindacali, annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e inviato al Servizio Personale nonché data notizia all'Organismo di valutazione.

IL SINDACO
Valter Orsi

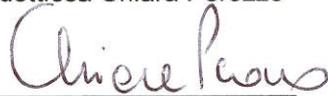
PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

Comune di Piovene Rocchette – Sindaco Erminio Masero

Comune di Torrebelticino – Sindaco Emanuele Boscoscuro

Comune di Valli del Pasubio – Sindaco Carlo Bettanin

Per presa visione
dott.ssa Chiara Perozzo



Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiara Perozzo

telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it

CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI

	DESCRIZIONE	Punteggio (massimo 60)
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	5
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente	5
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5
D	Partecipazione alle sedute di Organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	5
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	
J	Componente delle commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	
K	Rilascio di atti e certificati, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e di collaborazione con il capo dell'Amministrazione	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	10
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzioni di raccordo tra l'Ente e l'organo di valutazione	10
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	5
	TOTALE punteggio condizioni soggettive	60
	TOTALE punteggio condizioni oggettive e soggettive	100

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it

posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)

Responsabile del procedimento:

telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it



Ufficio Segreteria del Sindaco

Città di Schio

Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali - accordo n. 2 - del 22 dicembre 2001

CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA - COMPLESSITA' FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE		
	DESCRIZIONE	Punteggio (massimo 40)
	Rilevanza della popolazione della convenzione: 56.600 abitanti, strade, scuole, zone turistiche, ecc., numero comuni convenzionati	10
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	2
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o responsabili degli uffici e dei servizi	5
E	Rappresentanza esterna	5
F	Complessità funzionale: presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	
G	Disagio: ad es. estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche, distanza tra loro delle sedi	5
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	3
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	
	TOTALE punteggio condizioni oggettive	40

Comune di Schio, via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Tel. 0445/691111 • C.F. e P.I. 00402150247 • e-mail: info@comune.schio.vi.it • www.comune.schio.vi.it
posta certificata: schio.vi@cert.ip-veneto.net

Informazione e visione atti su appuntamento: Servizio Segreteria del Sindaco • via Pasini, 33 • 36015 Schio (VI)
Responsabile del procedimento:
telefono: 0445 691204 • fax 0445 530615 • e-mail: nerina.canale@comune.schio.vi.it