

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



Prot.16373

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI TECNICI CATEGORIA C, A TEMPO INDETERMINATO, COSI' SPECIFICATI:

- **N. 1 LAVORATORE A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI- ECOLOGIA-PATRIMONIO;**
- **N. 1 LAVORATORE A TEMPO PARZIALE 25/36 ORE C/O IL SETTORE EDILIZIA- URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'avviso di indizione del presente concorso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^ SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI.

IL TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' 30 GIORNI naturali e consecutivi da computare a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE

RENDE NOTO CHE:

- il Comune di Isola Vicentina, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 100 del 21 giugno 2022 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024: aggiornamento piano occupazionale anno 2022", indice un concorso pubblico per soli ed esami, per l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici a tempo indeterminato, come di seguito specificati:
 - N. 1 lavoratore a tempo pieno presso il Settore Lavori Pubblici-Ecologia-Patrimonio;
 - N. 1 lavoratore a tempo parziale 25/36 ore c/o il Settore Edilizia-Urbanistica-Attivita' Produttive;
- l'inquadramento è la categoria C, posizione economica di accesso C1, del personale del comparto Funzioni Locali;
- il trattamento economico corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del personale non dirigenziale di categoria C, posizione economica di accesso C1, oltre alle indennità previste dalla legge e dai contratti decentrati integrativi applicabili.

Art. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Le competenze e le mansioni dei Funzionari tecnici sono principalmente quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni di personale dipendente e dagli altri regolamenti dell'Ente.

Art. 2 - REQUISITI

Per l'assunzione è richiesto il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- diploma di geometra (previgente ordinamento);
- diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento);

oppure di un titolo assorbente tra quelli di seguito elencati:

- laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



ambientale);

- laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale);
- laurea specialistica DM 509/1999 classi 3/S (architettura del paesaggio), 4/S (architettura e ingegneria civile), 28/S (ingegneria civile), 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- laurea magistrale DM 270/2004 classi LM-3 (architettura del paesaggio), LM-4 (architettura e ingegneria civile-architettura), LM-23 (ingegneria civile), LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (ingegneria della sicurezza), LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

2. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea (non sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), salva l'applicazione dell'eccezione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

3. Età non inferiore a 18 anni e inferiore ai 65 anni compiuti.

4. Godimento dei diritti civili e dell'elettorato politico attivo anche nello Stato di appartenenza e provenienza.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti.

7. Non avere riportato condanne penali che possano costituire presupposto per l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi del vigente codice disciplinare del personale del comparto Funzioni Locali, vale a dire non avere riportato condanne per uno o più dei seguenti delitti:

- delitti previsti dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. 235/2012;

- delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n. 97;

- delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale;

- delitti previsti dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

8. Non avere subito condanne, quand'anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

9. Idoneità psico-fisica alle mansioni: il Comune sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di lavoratori con disabilità, le condizioni psicofisiche dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati che vi sono soggetti.

11. Patente di guida di categoria B o superiore.

12. Essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria o certificata intestata allo stesso candidato, operativa e raggiungibile per tutta la durata della procedura selettiva, fino all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro.

13. Avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a candidato.

14. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e della presa di servizio. Fa eccezione il requisito n. 9 che deve essere posseduto entro il momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

Art. 3 – CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ciascuna candidatura al concorso, indirizzata al **Comune di Isola Vicentina**, dovrà contenere tutti i documenti indicati ai seguenti numeri.

1) Domanda di ammissione alla selezione redatta in conformità con il modello di domanda **allegato sub 1)** al presente avviso, contenente tutte le informazioni richieste in tale modello e attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla presente selezione;

2) *Curriculum vitae* professionale e formativo aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il *curriculum vitae* dovrà specificare il percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e le esperienze lavorative/professionali;

3) Ricevuta completa di causale del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, versata esclusivamente mediante pagoPA, accedendo al sito www.comune.isola-vicentina.vi.it – nella sezione IN EVIDENZA (colonna a destra della home page) cliccare sul logo Mypay PagoPa, scegliere tipo dovuto “Diritti vari” - premere procedi - inserire dati obbligatori nei campi con asterisco*, tra i quali:

- il codice fiscale e cognome e nome del candidato;

- la causale: “TASSA CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO 25/36 – (COGNOME NOME)”, *indicando il cognome e il nome del candidato*;

- importo: 10,00 €;

- indirizzo e-mail del candidato;

e proseguendo poi con il pagamento. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

La candidatura, redatta su apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa con una delle modalità sotto indicate:

A	Trasmissione alla casella PEC <i>isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net</i> , di uno o più file contenenti la candidatura, firmati digitalmente	E' necessaria la firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata apposte sia alla domanda, sia al <i>curriculum vitae</i> , successiva alla sua compilazione.	Non sono necessari ulteriori documenti per l'identificazione del candidato.
B	Trasmissione alla casella PEC <i>isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net</i> , di uno o più file in formato PDF o PDF/A contenenti la scansione leggibile della candidatura	E' necessaria la firma autografa sulla domanda e sul <i>curriculum vitae</i> risultanti dalla scansione ben leggibile della candidatura.	La candidatura deve contenere anche la scansione leggibile di un valido documento di identità del candidato.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



C	recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune	E' necessaria la firma autografa sulla domanda e sul <i>curriculum vitae</i> risultanti dalla scansione ben leggibile della candidatura.	La candidatura deve contenere anche la copia leggibile di un valido documento di identità del candidato.
---	--	--	--

In tutti i casi:

- non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione;
- l'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura “domanda di concorso per n. 2 Istruttori Tecnici categoria C”;
- nel corpo del messaggio devono essere riportati il cognome e il nome del candidato e un suo recapito telefonico;
- la denominazione del file o dei file contenenti la candidatura deve riportare il cognome e il nome del candidato e non deve contenere caratteri speciali, segni di interpunzione o accenti;
- la somma delle dimensioni degli allegati al messaggio non deve comunque eccedere i 30 MB.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo bando. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura al domicilio digitale del Comune di Isola Vicentina.

La casella di posta elettronica utilizzata per il recapito della candidatura costituisce il domicilio speciale eletto dal candidato ai fini della procedura di reclutamento e ai fini dell'eventuale assunzione, eventualmente anche mediante successivo scorrimento della conseguente graduatoria anche da parte di enti terzi. E' onere del candidato mantenere tale casella operativa e raggiungibile per tutta la durata della procedura selettiva, fino all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, anche mediante successivo scorrimento di graduatoria. Il rischio dell'eventuale mancato recapito o leggibilità di comunicazioni dovuto a disfunzioni di tale casella di posta elettronica è a carico esclusivo del candidato e il verificarsi di tali disfunzioni non compromette la validità della comunicazione inviata dal Comune di Isola Vicentina.

Il Comune di Isola Vicentina non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o di altro genere anche se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle descritte nel seguente articolo.

Il candidato portatore di *handicap*, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione al proprio *handicap*;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

Il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. 80/2021 dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, le misure agevolative di cui necessita, tra le seguenti:

- sostituire la prova scritta con un colloquio orale;

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
- usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione da cui risulta la spettanza dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. 80/2021 dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata al domicilio digitale del Comune di Isola Vicentina entro il termine di presentazione delle candidature; in caso contrario non potrà essere valutata ai fini del riconoscimento dei relativi benefici.

Il riconoscimento o meno, l'applicazione e la specificazione delle modalità attuative delle misure agevolative sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 4 – VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'ufficio Personale svolgerà una verifica preliminare circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge, dai regolamenti applicabili e dal presente avviso. E' fatto salvo il successivo completamento della verifica delle dichiarazioni sostitutive contenute nella candidatura nei confronti del vincitore e degli altri idonei interpellati per la stipula del contratto di lavoro.

L'ufficio Personale, in caso di candidature tempestive ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura, sotto riserva dell'esito positivo delle successive verifiche che venissero svolte.

Sono motivi di esclusione dal concorso non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo bando;
- mancata sottoscrizione della candidatura;
- omissione nella candidatura di nome, cognome, data di nascita, residenza e domicilio del candidato, individuazione del concorso al quale il candidato intende partecipare, qualora al momento della presentazione della candidatura vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dalla candidatura;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta dal Comune di Isola Vicentina.

Art. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile del Settore Amm.vo-contabile una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



Art. 6 – PROVE D'ESAME

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico – pratico.

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc., modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova;

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio sulla conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Le prove d'esame scritta e orale potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del comune di Isola Vicentina.

Tutte le prove avranno come possibili contenuti il seguente **programma d'esame**:

- D. Lgs. del 18 Aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici";
- Legislazione sulla prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008;
- D.P.R. n. 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- Normativa sull'ambiente ed ecologia D.Lgs 152/2006 con specifico riguardo alle procedure di valutazione di impatto ambientale (V.I.A.) e a quelle dell'Autorizzazione Unica Ambientale;
- Nozioni in materia di diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 33/2013);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), di diritto di accesso (L.241/90 e smi) e tutela della privacy (D.Lgs 196/2003);
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i.)
- Disciplina del pubblico impiego e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza di base della lingua inglese;

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Isola Vicentina alla pagina "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere nè l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



materie della prova.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al concorso saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.isola-vicentina.vi.it.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica ai candidati relativamente a:

- convocazione ai colloqui;
- esiti del concorso.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Il Comune di Isola Vicentina potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando il recapito indicato nella candidatura, Il Comune di Isola Vicentina non sarà responsabile per disfunzioni, ritardi o assenze dovute al mancato funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato oppure dall'omissione della sua tempestiva consultazione oppure infine dalla mancata tempestiva informazione al Comune, da parte del candidato, di una sua variazione.

Art. 8 – DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nel sito internet www.isola-vicentina.vi.it, verrà pubblicata la data e l'orario di svolgimento della prova scritta alla quale dovranno presentarsi, mediante collegamento telematico, tutti coloro che non saranno stati esclusi espressamente dal concorso.

Successivamente, nel sito internet www.isola-vicentina.vi.it, senza ulteriori formalità, verrà pubblicato l'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e che verranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione del giorno e della sede di svolgimento di quest'ultima prova.

Successivamente, nel sito internet www.isola-vicentina.vi.it, senza ulteriori formalità, verrà pubblicato l'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale.

L'assenza di un candidato nella sede di una o più prove o, in caso di prova online, il mancato collegamento con la sede della prova nella data e nell'orario previsti, vale come rinuncia alla procedura selettiva, anche se causata da fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi da attribuire alle prove d'esame:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

Il punteggio finale è dato dal punteggio conseguito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, come stabilito dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.

A parità di merito, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line del Comune.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Isola Vicentina anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, secondo le disposizioni di legge e di regolamento in materia di scorrimenti di graduatoria.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge. Non verranno fornite dichiarazioni sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

Atteso che per i due posti di Istruttore tecnico – cat. C è effettuata una sola procedura concorsuale, al fine di ottimizzare tempi e procedure, si stabilisce che:

1. al primo classificato sarà proposta la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno, con facoltà

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



del candidato di optare per il rapporto di lavoro a tempo parziale, ed al secondo classificato sarà proposta la copertura a tempo indeterminato del posto rimasto vacante;

2. in caso di rinuncia e/o altro elemento impeditivo dell'assunzione del primo classificato, il posto a tempo pieno verrà proposto al secondo e al terzo classificato e così via; solo dopo la copertura del posto a tempo pieno, si procederà alla copertura del posto part-time.

Le coperture dei posti potranno avvenire anche con decorrenze diverse.

Il Comune di Isola Vicentina si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse pubbliche amministrazioni.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Isola Vicentina comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni di personale dipendente, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il Comune di Isola Vicentina sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo sanitario, il concorrente da assumere, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni. La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il Comune di Isola Vicentina non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato. In base all'articolo 3, comma 5-septies, del d.l. 90/2014, e all'art. 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021 non sarà possibile la cessione del rapporto di lavoro ad altro Ente prima di cinque anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura o allo scorrimento della graduatoria che ne deriva.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



Art. 11 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Nel Comune di Isola Vicentina sono interamente coperte le quote assunzionali previste dalla legge 68/1999 in favore di determinate categorie. Nella presente procedura concorsuale non operano pertanto le relative riserve.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente concorso, il Settore Amm.vo-contabile fornisce le informazioni indicate nell'**allegato 2)** a questo avviso.

Art. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Isola Vicentina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990:

- la candidatura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto questo ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Dal Santo Ettore – Responsabile del Settore Amm.vo-contabile.

Per quanto qui non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale.

Il Comune di Isola Vicentina si riserva la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale, oppure sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 14 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Isola Vicentina – Ufficio Personale, via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina, telefono 0444 599113, sig.ra Chiumento Susi:

Art. 15 – CONSULTAZIONE DEL BANDO E ACCESSO AGLI ATTI

E' possibile prendere visione del presente avviso nel sito www.isola-vicentina.vi.it o presso l'ufficio URP del Comune di Isola Vicentina, tel. 0444 599111.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile contattare l'Ufficio Personale, via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina, telefono 0444 599113, sig.ra Chiumento Susi.

*Isola Vicentina, data del protocollo.
Il Responsabile del Settore Amm.vo-contabile
Dott. Dal Santo Ettore
(firmato digitalmente)*

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249
☎ 0444 599111 centralino
info@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



ALLEGATO 2

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 ART. 12 – INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016679

I dati personali da Lei forniti per l'esecuzione del rapporto di lavoro verranno trattati nel rispetto della normativa in conformità ai principi dettati dalla legge. Desideriamo in particolare informarla di quanto segue:

- a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento Titolare del trattamento è Comune di Isola Vicentina con sede legale in Via Marconi n° 14, 36033, Isola Vicentina (VI). Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: - Tel: 0444 599 111; - E-mail: info@comune.isola-vicentina.vi.it
- b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, n. 3/N - 37047 - San Bonifacio (VR) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti : Tel 045.6101835 Email studiocavaggioniscarl@legalmail.it
- c) Finalità del trattamento. I suoi dati saranno trattati per dare esecuzione al rapporto professionale in essere ed adempiere a tutti gli obblighi normativi derivanti dallo stesso. Il trattamento potrà anche riguardare dati particolari quali, ad esempio, stato di salute, eventuali adesioni a partiti politici o sindacati e convinzioni religiose ovvero dati personali relativi a condanne penali e reati.
- d) Ambito di comunicazione e diffusione I Suoi dati potranno essere comunicati, per l'esecuzione del rapporto di lavoro, a consulenti contabili o fiscali, consulenti del lavoro, medico competente, istituti bancari, di credito o assicurativi, società di formazione, enti previdenziali ed assistenziali nonché ad ogni altro soggetto legittimato a conoscere i dati per finalità legate all'esecuzione del rapporto di lavoro ovvero di prestazioni contrattuali a favore della struttura. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi, senza il Suo preventivo e specifico consenso.
- e) Trasferimento dati ad un Paese terzo o ad organizzazioni internazionali I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, come indicato nella presente informativa.
- f) Durata della conservazione dei dati personali I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione lavorativa, nel rispetto delle vigenti normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.
- g) Diritti dell'interessato In qualsiasi momento Lei ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.
- h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di controllo per proporre reclamo.
- i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento Il conferimento dei Suoi dati al titolare è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, che pertanto non potrà instaurarsi. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo ed il mancato conferimento non comporterà conseguenze.
- j) Processi decisionali automatizzati Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.