

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	DACCHIONI DENISE
Indirizzo	VIA DON MILANI, 21 – 36010 CAVAZZALE DI MONTICELLO CONTE OTTO (VI)
E-mail	dacchioni.denise@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Vicenza, 07/11/1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 04/10/2006 ad oggi	Impiegata Commerciale Italia c/o LA MATASSINA SRL Via Bacchiglione, 28 – 36033 Isola Vicentina (VI)
Principali mansioni	Reception e segreteria. Rapporti con i Clienti: gestione preventivi, inserimento ordini, bollettazione e fatturazione Clienti. Customer Service. Rapporti con i Fornitori e inserimento ordini. Supporto alla Responsabile Sistema Gestione Qualità, nel coordinamento e gestione procedure e documentazione.
Tipo di attività o settore	Produzione filo di ferro per legatura. Produzione fibre d'acciaio e polimeriche per il rinforzo strutturale del calcestruzzo. Produzione macchine per facilitare il dosaggio delle fibre nel conglomerato cementizio.
Legislatura 2019-2024	Consigliere Comunale di maggioranza c/o Comune di Isola Vicentina (VI)
Legislatura 2014-2019	Consigliere Comunale di maggioranza c/o Comune di Isola Vicentina (VI)
Da Giugno 2014 a Maggio 2019	Assessore al Sociale, Lavoro e Sport c/o Comune di Isola Vicentina (VI)
Primavera anno 2006	Stage scolastico di n.1 settimana c/o Asilo Nido "G. Rodari" di Isola Vicentina (VI).
Estate anno 2005	Stage di n.3 settimane c/o Scuola Materna "R. Cardarelli" di Castelnuovo di Isola Vicentina (VI).
Primavera anno 2005	Stage scolastico di n.1 settimana c/o Scuola Materna "Sacra Famiglia" di Isola Vicentina (VI).
Impieghi saltuari dal 2001 al 2006	Cameriera di sala. Ripetizioni e/o aiuto compiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal 2001 al 2006
Nome dell'Istituto	Liceo delle Scienze Sociali "A.Martini" di Schio (VI)
Titolo della qualifica rilasciato	Diploma di Maturità con Sperimentazione indirizzo Scienze Sociali
Principali materie	Materie di indirizzo: Psicologia, Sociologia, Filosofia Lingue straniere: Francese e Inglese Materie tecniche: Matematica, Diritto ed Economia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI/RELAZIONALI

ITALIANO

INGLESE

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

FRANCESE

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

Ottima predisposizione al contatto con le persone ed a lavorare in gruppo.
Buona capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di iniziativa e coordinamento, nonché dinamismo.
Spiccato senso dell'organizzazione.
Serietà, precisione, impegno, puntualità ed ordine. Responsabilità e buon senso.
Svolgo le varie mansioni assegnatemi con particolare precisione e cura.
Buona padronanza dei processi di sistema controllo qualità (supporto nel controllo qualità interno in azienda).

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto OFFICE.
Conoscenza gestionali SISPAK, ARCA PROFESSIONAL ed AD HOC REVOLUTION.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dall'età di 10 anni gravito nell'associazionismo del mio paese d'origine, Isola Vicentina (VI) per eventi culturali, enogastronomici, sagre e tornei di calcio estivi (Pro Loco, Comitati Sagre).

PATENTE

B

OBIETTIVI

Fare del mio meglio in qualsiasi ambiente di lavoro, garantendo massimo impegno e serietà.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art.13 del GDPR (Reg. UE 2016/679).

FIRMA

Dacchioni Denise

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.39/1993.