STEFANIA CADEMARTIRI

Via Maroncelli, 64

36034 Malo (VI)

CELL. 348/5643087

E-MAIL: stefania_cademartiri@yahoo.it

CURRICULUM VITAE

Esperienze Professionali

- da agosto 2012 ad ora (attuale occupazione) presso SICON srl (www.socomec.com), azienda produttrice di gruppi di continuità elettrici con sede a Isola Vicentina (VI) e facente parte della multinazionale SOCOMEC. Rispondo al CFO e mi occupo di Controllo di Gestione: chiusure mensili, stesura reporting per la direzione, attività di budgeting e forecast, analisi statistiche di vendita e analisi di marginalità di prodotto, contabilità di magazzino e controllo strategico costi, analisi varianze, definizione tariffe orarie, contabilità industriale e stesura mensile del dashboard industry, attività di supporto ufficio amministrativo, collaborazione chiusura bilancio, partecipazione a value team e A3-T volti al miglioramento continuo, supporto gestione recupero crediti, attività di lean management. Faccio inoltre parte del board direzionale operativo che riunendosi ogni mese, ha l'obiettivo di gestire le problematiche operative aziendali di maggiore importanza.
- da novembre 2010 a luglio 2012 presso M.B.D. srl (www.emmebidi.com) azienda produttrice di impianti per lavorazione dell'engineering stone. Rispondevo all'Amministratore Delegato ed ero Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo e addetta al Controllo di Gestione Aziendale e Contabilità Industriale per la società capogruppo. Mi occupavo di gestione rapporti con istituti bancari, determinazione fabbisogni finanziari mensili, stesura cash flow, analisi redditività commesse e analisi dei costi di produzione, contabilità industriale, previsione e consuntivazione costi commesse, verifica e gestione operativa dell'attività di pianificazione e controllo (budget e forecast) a livello patrimoniale ed economico, monitoraggio dei dati preventivi e consuntivi ed analisi degli scostamenti, definizione tariffe orarie, coordinamento del processo di raccolta dati e predisposizione del reporting economico e patrimoniale secondo le procedure interne del gruppo, controllo strategico costi, chiusura e redazione bilancio di fine anno, analisi statistiche di vendita, supporto sviluppo nuovi progetti, rapporto con clienti e fornitori, attività di recupero crediti, gestione pratiche internazionali (lettere di credito).
- da dicembre 2001 a novembre 2010 presso SAID spa (www.saidtools.com) azienda produttrice di utensili diamantati. Rispondevo al responsabile Amministrazione ed ero addetta al Controllo di Gestione Aziendale e Contabilità Industriale – redazione bilanci contabilità analitica mensili, controllo strategico costi (definizione tariffe orarie e costi standard), definizione e monitoraggio di indicatori chiave, produzione reportistica aziendale, sia di società italiane che estere, analisi di redditività per clientela e aree di mercato, budgeting, analisi scostamenti, statistiche di vendita, analisi e valorizzazione magazzini, attività di supporto nell'uso del gestionale, key user SAP.

Studi

- ottobre 2006 Master in Business Intelligence & Knowledge Management presso Università di Verona (CFU 60 – 1500 ore);
- laurea in Economia e Commercio conseguita il 27.03.2001 presso l'Università degli Studi di Verona, votazione finale 108/110;
- diploma di Ragioniera e Perito commerciale conseguito nel 1996 presso l'I.T.C. "G. Parise" di Vicenza con votazione finale 54/60;

Corsi di Specializzazione

- ottobre 2010 corso intensivo in Business Planning presso SDA Bocconi Milano (4 giorni – full time);
- dicembre 2004 frequenza al corso “ Tecniche avanzate di Reporting e Controllo di Gestione” tenuto da Cegos Italia; 40 h
- novembre 2003 frequenza al corso di 40h “Valutatori responsabili IRCA per sistemi di gestione per la qualità” tenuto dal Bureau Veritas Italia;
- marzo 2003 frequenza al corso “La misura economica del Sistema di Gestione per la qualità” presso la sede Cermet di Bologna; 16 h
- maggio-novembre 2001 frequenza al corso di specializzazione del Fondo Sociale Europeo e della Regione Veneto sulla “Formazione dell’addetto al Controllo di Gestione e di Qualità”; 800 h
- gennaio-marzo 2001 frequenza al corso di Base per Assistenti Fiscali presso CAAF-CISL di Vicenza; 72 h

Conoscenze e Formazione Linguistiche

- inglese parlato e scritto molto buono; spagnolo conoscenza di base;

Conoscenze Informatiche

- ottima conoscenza dell’uso del Personal Computer e delle sue periferiche in ambiente Windows; ottima conoscenza del gestionale SAP/R3 (moduli FI, CO, MM, SD), AS400, VELA 6.0 e degli applicativi Word, Excel, Power Point; buona conoscenza di File Maker, Lotus Notes e di software di Business Intelligence come Business Objects e Board per il controllo di gestione;

Hobbies

- lettura, montagna, nuoto;

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN OTTEMPERANZA AL D. LGS 196/03 SULLA PRIVACY

Stefania Cademartiri

15.09.2014 *Stefania Cademartiri*