

COMUNE DI ISOLA VICENTINA
Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 21.11.2005

Art. 1 – Definizione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione del “patrocinio” del Comune di Isola Vicentina.

Il “patrocinio” rappresenta una forma simbolica di adesione e di apprezzamento del Comune di Isola Vicentina verso iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, sportive, scientifiche e promozionali del Comune.

Art. 2 – Ambiti di richiesta

L’Amministrazione Comunale favorisce la promozione delle seguenti iniziative per le quali può concedere il “patrocinio”:

Settore culturale: comprende attività teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica, culturale e scientifica, di valorizzazione e tutela dei beni culturali ed ambientali, rievocazioni storiche;

Settore istituzionale: comprende la promozione di manifestazioni ed attività attinenti le Istituzioni pubbliche, la promozione dei valori di solidarietà in ambito locale, nazionale ed internazionale ;

Settore sportivo: comprende la promozione di manifestazioni ed attività sportive, nonché attività motorie in genere;

Settore turistico: comprende attività di promozione turistica del Comune e di sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali.

La descrizione del comma precedente si intende indicativa e non esaustiva delle iniziative per cui può essere concesso il “patrocinio”.

Sono escluse dal “patrocinio” tutte quelle iniziative che perseguono fini di lucro.

Art. 3 – Richiesta

La richiesta per ottenere il “patrocinio” di cui all’art. 2, compilata su apposito modulo messo a disposizione presso l’URP, può essere presentata da Enti pubblici e privati, da società, associazioni, cooperative e da singoli privati, almeno 20 giorni prima della data della manifestazione cui si riferiscono.

Le richieste vanno indirizzate per iscritto al Comune e debbono contenere ogni notizia utile per la valutazione della rilevanza culturale, istituzionale, sportiva e turistica dell’iniziativa, il programma dettagliato della manifestazione ed i soggetti coinvolti.

Art. 4 – Oggetto del “patrocinio”

Il “patrocinio” può consistere in:

- utilizzo del logo dello stemma comunale su tutto il materiale promozionale dell’attività patrocinata accompagnato dalla scritta “Con il patrocinio del Comune di Isola Vicentina”;
- utilizzo del logo dello stemma comunale su tutto il materiale promozionale dell’attività patrocinata accompagnata dalla scritta “Con il patrocinio del Comune di Isola Vicentina” con l’eventuale erogazione di un contributo economico per l’organizzazione dell’iniziativa.

In entrambi i casi può essere concesso anche l’utilizzo di beni, risorse strumentali e personale comunale.

Art. 5 – Istruttoria

La richiesta viene istruita dal responsabile del procedimento che ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.

Conclusa l'istruttoria la richiesta viene trasmessa alla Giunta Comunale dal Responsabile del settore segreteria/affari generali.

Art. 6 – Concessione

La Giunta Comunale, con proprio atto, delibera la concessione o meno del “patrocinio”.

Il contenuto del provvedimento della Giunta comunale viene tempestivamente comunicato al richiedente il “patrocinio”.

Non si procede alla concessione del “patrocinio” nei confronti di richiedenti che in precedenza non abbiano ottemperato anche ad uno degli obblighi di cui al successivo articolo 7.

Art. 7 – Obblighi dei beneficiari

La concessione del “patrocinio” obbliga il beneficiario a menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (manifesti, comunicati stampa, opuscoli, pubblicazioni, cataloghi, ecc.).

Il “patrocinio” può essere utilizzato solo per la manifestazione richiesta.

Anche se una manifestazione viene replicata negli anni, la concessione del “patrocinio” dovrà essere richiesta ed ottenuta ogni volta.

In caso di “patrocinio”, accompagnato da contributo, il richiedente dovrà presentare apposita rendicontazione economica entro 30 giorni dal termine della manifestazione.

Art. 8 – Registro dei patrocini

Presso l'Ufficio segreteria si terrà il registro informatico dei patrocini, sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati con i costi quantificati anche per la concessione dell'uso di mezzi, beni e personale comunale, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.