

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599122 - 975450 fax
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it
pec: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



partita IVA 00740270244
codice.fisc. 80014150249

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Isola Vicentina, 5 aprile 2016.

Relazione a consuntivo anno 2015 del Piano Triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento – art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007, n. 244.

Premessa

Nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, la legge in oggetto ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento della spesa di funzionamento e alla razionalizzazione dell'utilizzo di :

- ◆ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici
- ◆ Apparecchi di telefonia mobile e fissa
- ◆ Autovetture di servizio
- ◆ Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

In attuazione dell'adempimento previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007, il comune di Isola Vicentina ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 05.05.2015 il Piano Triennale di razionalizzazione 2015/2017.

Nella presente relazione vengono evidenziati gli interventi d'azione e gli indirizzi operativi adottati negli ambiti sopra elencati.

Dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali dei vari servizi al 31.12.2015 sono rimaste pressoché invariate rispetto alla situazione rilevata nel piano triennale.

L'acquisto di PC e attrezzatura informatica è stato limitato alla sostituzione di attrezzature obsolete e all'eventuale aggiornamento dei software necessario per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente. Le procedure informatiche introdotte nel corso degli ultimi anni (es. l'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), procedura informatizzata per l'invio ai dipendenti e amministratori del cedolino riepilogativo mensile del CUD accedendo al "Portale Dipendenti" con credenziali e password ecc...) sono state utilizzate anche nel corso del 2015, garantendo un risparmio sulle spese postali come meglio evidenziato nella tabella sottostante.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599122 - 975450 fax
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it
pec: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



partita IVA 00740270244
codice.fisc. 80014150249

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio Protocollo ha provveduto alla scansione dei documenti in arrivo con conseguente archiviazione informatica, riducendo i costi di fotocopiatura e archiviazione dei documenti.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica ordinaria, di cui sono dotati i dipendenti dell'ente e tutti gli uffici e servizi, di caselle di posta certificata (PEC), di stampanti condivise in rete, di firma digitale per i responsabili dei servizi e di altri elementi come meglio specificato sopra, hanno consentito la diminuzione dell'utilizzo di telefoni, fax e carta con un contenimento della spesa.

Nella tabella sono riportate le minore spese impegnate nel corso del 2015:

<i>Tipologia spesa</i>	<i>Impegni anno 2012</i>	<i>Impegni anno 2015</i>	<i>% differenza 2012/2015</i>
Spese postali	10.132,53	8.665,22	- 18,48%
Spese per carta	1.521,15	795,44	- 47,71%
Spese per toner stampanti	3.168,82	1.665,41	- 47,44%

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Il comune di Isola Vicentina ha aderito alla convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa che identificava in TelecomItalia il provider di riferimento.

Per i rimanenti apparecchi di telefonia mobile il servizio e' stato affidato a PosteMobili, in quanto il piano tariffario praticato e' economicamente piu' vantaggioso.

Il monitoraggio dei tabulati telefonici non ha rilevato utilizzi impropri dei telefoni stessi.

L'incentivo all'utilizzo della posta elettronica ha contribuito alla riduzione delle telefonate, con conseguente minore spesa.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione ai settori sono utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilita' per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo, mediante prenotazione per il giorno specifico, in modo tale da garantire la massima fruibilita' delle auto tra il personale dell'ente.

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi, avviene tramite utilizzo di buoni carburante acquistati con la procedura CONSIP.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599122 - 975450 fax
http: www.comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : ragioneria@comune.isola-vicentina.vi.it
pec: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



partita IVA 00740270244
codice.fisc. 80014150249

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Al momento del rifornimento viene compilato apposito modulo con indicazione:

- Data del rifornimento
- Targa del mezzo
- Importo totale del rifornimento
- Firma del dipendente che ha effettuato il rifornimento.

Il pagamento dei premi assicurativi e' stato regolare, come pure la manutenzione sia pur nei limiti di spesa per la gestione delle autovetture disposti dal DI 78/2010.



Il Responsabile Settore Amministrativo Contabile

dott. *Ettore Dal Santo*