

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO UTILIZZO RISORSE ANNO 2016

Il giorno cinque del mese di dicembre dell'anno duemilasedici, presso la sala riunioni del Comune di Isola Vicentina, si sono incontrate le seguenti parti :

delegazione parte pubblica: Pellè Michelangelo – Segretario Generale
Dal Santo Ettore – Resp. Settore Amm.vo Contabile

membri RSU aziendali e territ.: Gianluca Pauletto – RSU-CGIL Funzione Pubblica
Maria Luisa Dorfelli - RSU-CGIL Funzione Pubblica
Maria Teresa De Gregori- RSU-CISL Funzione Pubb.
Enea Rigadello - RSU-CISL Funzione Pubblica

RAPPRESENTANTO OO.SS.
presenti

Lanaro Renato
- C.I.S.L. F.P.S.

assenti

- C.G.I.L. Funzione Pubblica

- U.I.L. F.P.L.

- CSA Regioni e Autonomie Locali

- DICCAP (Snalcc-Fenal-Sulpm)

E' presente la sig.ra Federica Cumerlato dell'Ufficio Personale.

Premesso :

- che con nota prot. 16173, sono state regolarmente convocate le Rappresentanze sindacali unitarie aziendali e le OO.SS firmatarie del CCNL per l'incontro odierno avente per oggetto:

1. Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2013/2015: determinazioni;
2. Contratto Collettivo Decentrato Integrativo utilizzo risorse decentrate anno 2016;
3. Varie ed eventuali.

PUNTO 1:

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2013/2015: determinazioni;

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

Preso atto:

- che in data 4 febbraio 2013 si è stipulato il contratto collettivo decentrato per gli anni 2013/2015 regolante gli aspetti normativi ed economici demandati alla contrattazione decentrata;
- che in data 31/12/2015 il contratto di cui sopra è scaduto;

Le parti concordano di prorogare anche per l'anno 2016 quanto sottoscritto in data 4 febbraio 2013 nel contratto collettivo decentrato per gli anni 2013/2015 regolante gli aspetti normativi ed economici demandati alla contrattazione decentrata salvo le seguenti modifiche e/o integrazioni:

art. 4 – MENSA/BUONI si aggiunge:

ai sensi dell'art. 45 del CCNL 14.9.2000 la pausa non potrà avere durata non inferiore a mezz'ora e non superiore a due ore.

Art. 6 –

PERMESSI RETRIBUITI

La concessione al dipendente di permessi retribuiti è disciplinata in modo puntuale e rigoroso dall'art. 19 del CCNL del 6 luglio 1995.

Si tratta di varie ma specifiche ipotesi, ciascuna caratterizzata da una propria particolare motivazione giustificativa e da una precisa durata temporale, in presenza delle quali il dipendente può legittimamente assentarsi dal lavoro senza alcuna decurtazione del trattamento economico.

In base a tale disciplina, il dipendente ha diritto a permessi retribuiti per i seguenti motivi:

- lutto;
- matrimonio;
- partecipazione a concorsi o esami;
- particolari motivi personali o familiari.

In relazione a ciascuna ipotesi, i permessi sono calcolati in giorni per anno e, pertanto, non sono in alcun modo frazionabili in ore lavorative cumulabili, salvo il solo caso, espressamente previsto dalla disciplina contrattuale (art. 19, comma 6, del CCNL del 6.7.1995), di quelli riconosciuti per l'assistenza ai portatori di handicap grave, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge n. 104/1992)¹.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

PERMESSI BREVI

Al dipendente, nel corso di svolgimento del rapporto di lavoro, possono essere concessi permessi brevi (art. 20 del CCNL del 6.7.1995).

Si tratta di una fattispecie di permesso peculiare e tipica del solo rapporto di lavoro pubblico, che trovava riconoscimento anche nel precedente assetto pubblicistico¹.

La *ratio* dell'istituto è quella di riconoscere la possibilità di soddisfare l'esigenza del lavoratore di sospendere o interrompere per brevi periodi di tempo (una o poche ore) l'attività lavorativa giornaliera.

Ai fine della corretta applicazione dall'art. 19 del CCNL del 6 luglio 1995 e dell'art. 20 del CCNL del 6.7.1995 si applicano le due linee guida emanate dall'ARAN nel luglio 2013 inerenti le due fattispecie di permesso che si allegano al presente verbale.

Art. 10 – PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Vieni riscritto come di seguito:

A seguito della cessazione degli effetti concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali ed il blocco delle progressioni di carriera.

Il presente articolo disciplina il sistema di valutazione ed attribuzione delle progressioni economiche orizzontali previsto dall'art. 5 del CCNL 31.3.1999.

Le progressioni orizzontali si realizzano nel limite delle risorse disponibili della parte del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, comma 2 lettera B) CCNL 01.04.1999.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1 del C.C.N.L. del 22.1.2004, le risorse economiche già destinate alla progressione orizzontale all'interno della categoria sono interamente a carico del fondo delle risorse decentrate (c.d. risorse stabili).

Sulla base delle risorse disponibili, per l'anno 2016 possono partecipare i dipendenti inquadrati nella categoria B e quelli collocati nelle prime due posizioni economiche della categoria C.

Per i posti a concorso per la progressione economica orizzontale l'accordo prevede i seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- 1) aver maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima negli enti locali pari a 24 mesi.*
- 2) in servizio alla data di decorrenza delle progressioni economiche in argomento e cioè dal 1.1.2016;*
- 3) valutazione media di almeno 18/30 punti nell'ultimo triennio 2013/2014/2015 o equivalente.*

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

I criteri da utilizzare per determinare il punteggio

I criteri da utilizzare per determinare il punteggio utile per la collocazione in graduatoria, da intendersi come somma dei punteggi ottenuti per ciascun fattore, come segue:

1) Valutazione

ottenuta nel triennio precedente (2013/2014/2015) dal dipendente in applicazione del Sistema di Valutazione della Performance – peso 60/100;

2) Anzianità di servizio nella categoria giuridica

maturata nella categoria giuridica di appartenenza, 0,5 punti per anno – peso 10/100;

3) Anzianità di servizio nella posizione economica

viene valutata l'anzianità di servizio superiore ai 24 mesi richiesti per l'accesso alla selezione come segue: 2,0 punti per anno di servizio – peso 20/100;

4) Titoli culturali – peso 10/100

per titoli culturali si intendono esclusivamente quelli ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza fra i seguenti:

- a) il titolo di studio;*
- b) titoli rilasciati da scuole di specializzazioni universitarie;*
- c) dottorati di ricerca e master;*

Il punteggio massimo attribuito ai titoli di studio è indicato nella seguente tabella, assegnando il punteggio in relazione al titolo di studio più alto posseduto:

TITOLI CULTURALI	C	B
Dottorati, Specializzazioni post Laurea, master	3.0	3,0
Diploma di Laurea / laurea magistrale / specialistica o quinquennale	2.5	2,0
Laurea Triennale	2,0	2,0
Corsi universitari post diploma ma inferiori a Laurea Triennale	1.5	1.5
Diploma o maturità scuola superiore	1	1

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Cefo' and 'Gua'.

Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

Attestato di qualifica successivo alla scuola dell'obbligo	0	0.5
---	---	-----

Criteri di precedenza

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

- 1) anzianità di servizio nella categoria giuridica di appartenenza;
- 2) anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza;
- 3) anzianità di servizio nella categoria giuridica immediatamente inferiore;
- 4) anzianità di servizio complessiva.

Decorrenza dell'attribuzione della progressione economica orizzontale.

La progressione economica orizzontale, approvata con determinazione del Responsabile dal Servizio Personale, decorre dal 01.01.2016.

Le parti si impegnano per l'anno 2017 a reperire risorse per il finanziamento di ulteriori progressioni orizzontali.

Art. 14 – INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ viene come di seguito riscritto:

Risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità

1. In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 7 comma 1 del CCNL 9.05.06 sono attribuite al personale appartenente alle categorie D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizioni organizzative secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità in misura non superiore per dipendente a € 1.000,00 annui lordi, nei limiti di quanto stanziato nel fondo 2016.
2. Al personale appartenente alle categorie D per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità di un servizio all'interno di un settore, è attribuita una indennità in misura non superiore per dipendente a € 2.500,00 annui lordi, nei limiti di quanto stanziato nel fondo 2016.
3. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità; nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di valore economico più elevato.
4. Gli importi annui sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato dal contratto di lavoro.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http : www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

5. L'attribuzione dell'indennità, collegata all'effettivo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale. In caso di sospensione della prestazione per maternità, infortunio sul lavoro e malattia professionale essa è automaticamente mantenuta anche nella successiva annualità fino alla ripresa del servizio.
6. Le particolari responsabilità di cui ai punto 1 e 2 verranno individuate con provvedimento dal Responsabile del Settore.

La quantificazione terrà conto dello specifico incarico, della responsabilità, dell'impegno necessario.

Ai dipendenti viene riconosciuta una indennità pari a euro 15,00 per ogni chiamata straordinaria in servizio, attestata dal responsabile del settore, nei giorni di riposo e nelle ore notturne (dalle 22,00 alle ore 6,00).

Art. 17 – INDENNITÀ DI MANEGGIO VALORI:

Viene riconosciuta una indennità di euro 1.50/giorno a chi maneggia valori pari o superiori a euro 15.001,00.

Viene riconosciuta una indennità di euro 1.00/giorno a chi maneggia valori pari da 6.000,00 a euro 15.000,00.

Resta confermato quant'altro previsto nell'art. 17 così come approvato nel CCNL decentrato in data 18/01/2013.

Punto 2

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo utilizzo risorse decentrate anno 2016;

Rilevato che:

- con delibera di Giunta Municipale n. 97 del 03/05/2016 l'importo previsto dall'art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/199 all'interno delle Risorse Variabili è stato quantificato per l'anno 2016 in € 4.841,87 pari quindi allo 0,7% su base annua del Monte Salari dell'anno 1997, fatte salve eventuali variazioni che si dovessero rendere necessarie anche sulla base dell'emanazione di nuovi orientamenti interpretativi, dottrinari e/o giurisprudenziali;
- con determinazione nr. 303 del 06/05/2016 si è costituito in via provvisoria il fondo produttività per l'anno 2016 in applicazione dei contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali;

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http: www.comune.isola-vicentina.it



p.i. 00740270244

cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

- che con determinazione nr. 708 del 30/11/2016 si è costituito in via provvisoria il fondo art.15 del CCNL 1999 per l'anno 2016 in applicazione dei contratti collettivi nazionali vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali;

Ritenuto di dover sottoscrivere il presente accordo che recepisce le modalità e la quantificazione del fondo delle risorse destinate alla contrattazione decentrata con allegata la relazione tecnico finanziaria ed illustrativa;

Per quanto sopra descritto si concorda e si sottoscrive quanto segue:

1. si approva il contratto collettivo decentrato integrativo relativo all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2016 contenuto nella relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria illustrate in sede trattante e depositate presso l'Ufficio Personale;
2. si concorda di confermare, per quanto riguarda specificatamente la modalità di ripartizione delle risorse economiche per l'anno 2016 ai singoli Dipendenti, quanto concordato per l'anno 2015 con le seguenti modifiche:
 - progressioni economiche euro 5.000,00 in base ai criteri sopra riportati;
 - specifiche responsabilità come da art 14 sopra modificato;
 - Maneggio valori secondo quanto sopra concordato;
 - Il restante sarà distribuito in base all'art 18 del CCNL 2013/2015.

Si dà atto che il Segretario Generale e il Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile sottoscrivono il presente contratto sotto la condizione sospensiva dell'approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale e dell'acquisizione del parere dell'Organo di revisione.

Con l'avveramento di detta condizione, debitamente accerta in calce al presente verbale, diventa efficace il presente contratto e tale data decorrono i cinque giorni per l'invio del presente all'ARAN e al CNEL.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale Pelle' dott. Michelangelo

Il Resp.del Sett.ore Amm.vo- Contabile Dal Santo dott. Ettore

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

☎ (0444) 599111 - 599199 fax
e-mail : segreteria@comune.isola-vicentina.vi.it
e-mail : isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net
http : www.comune.isola-vicentina.it



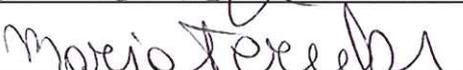
p.i. 00740270244

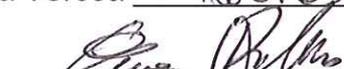
cod.fisc. 80014150249

Ufficio Segretario Generale

PAULETTO Gianluca 

DORFELLI Maria Luisa 

DE GREGORI Maria Teresa 

RIGADELLO Enea 

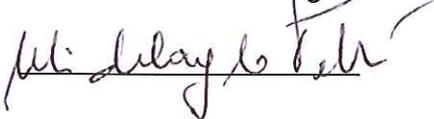
LANARO Renato 

I sottoscritti Segretario general e Responsabile Settore Amministra danno atto che la condizione sospensiva sopra indicata si è avverata in quanto:

- il presente contratto è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 260 del 13.12.2016;
- l'organo di Revisione ha espresso parere favorevole con nota del 12.12.2016.

Isola Vicentina, 15 dicembre 2016

Il Segretario Generale
Pelle' dott. Michelangelo



Il Resp. del Settore Amm.vo Contabile
Dal Santo dott. Ettore

