



TITOLO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 1 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE INTERFERENZE
APPALTO SERVIZI BIBLIOTECARI
BIBLIOTECA DI ISOLA VICENTINA
01.04.2014 – 31.12.2017
(D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma. 3)**

Committente: Comune di Isola Vicentina

Appaltatore:

**DOCUMENTO REDATTO A CURA DEL DATORE DI LAVORO DEL COMMITTENTE:
Geom. Vilma Garelo**

IL COMMITTENTE

.....

L'APPALTATORE

.....



TITOLO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 2 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

Indice:

1. Quadro Legislativo
2. Definizioni
3. Dati relativi al Committente
4. Descrizione dell'attività e servizio appaltati
5. Attrezzature e mezzi in dotazione
6. Scopo
7. Costi della sicurezza
8. Aggiornamento del DUVRI
9. Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività
10. Misure di prevenzione e prescrizioni
11. Procedura per i casi d'emergenza

Allegati:

1. Affidamento attrezzature di proprietà della ditta Committente.
2. Verbale di cooperazione e delle azioni di coordinamento delle interferenze.
3. DOC-01 P-01/02
4. DOC-01 P-02/01
5. DOC-01 P-03/05
6. DOC-01 P-03/PG
7. P-07
8. Piano di Emergenza e procedure per l'evacuazione

Documenti depositati in atti:

1. DOC-02 P-03/00 Valutazione rischio incendio Biblioteca.



1. Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex legge 3 agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

... il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

2. Definizioni

Committente

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi del Comune di Isola Vicentina.

Appaltatore/Fornitore

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale ditta potrà essere anche impresa individuale. Nel caso specifico trattasi dell'appalto dei servizi bibliotecari.

Interferenza

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Coordinatore tecnico della ditta appaltatrice

Persona in organico all'appaltatore incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'appaltatore della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

3. Dati relativi al Committente

(Vedi allegato DOC-01 P-01/02)

INDICAZIONI DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro del Committente	Vilma Garelo	Via Marconi, 14 – Isola Vicentina
U.O. Committente Direzione	Vilma Garelo	“ “
Responsabile gestione contratto	Giada Filippi	“ “
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro	Giada Filippi, Giampietro Franzan.	“ “
Responsabile del S.P.P. del Comune di Isola Vicentina	Zanetti & Associati s.r.l.	Via S.Lorenzo, 28/c – Caltrano (VI)
Medico Competente	Dott. Pierdomenico Caltagirone	via S.Antonio – Isola Vicentina

4. Descrizione dell'attività appaltata e del servizio prestato.

L'Appaltatore deve provvedere alle prestazioni, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, adottate e adottande, relative al funzionamento della Biblioteca a supporto della gestione comunale, dei seguenti servizi bibliotecari:

A) servizi di front office: gestione del pubblico per la biblioteca e la mediateca (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);

B) servizio di back office: organizzazione, preparazione tecnica e trattamento del patrimonio documentario, catalogazione delle nuove accessione e recupero del pregresso;

C) promozione alla lettura e del servizio: attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca.

Il tutto come descritto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.



5. Attrezzature e mezzi in dotazione

Le attrezzature e la strumentazione impiegata per l'espletamento del servizio sono a carico del committente.

6. Scopo

Scopo del presente documento è quello di:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente ed Appaltatore attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- fornire all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di Prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.

Il presente Documento è redatto a cura del Committente, dopo:

- aver trasmesso all'Appaltatore tutte le informazioni sui pericoli ed i rischi valutati presso il sito oggetto dei lavori affidati in appalto;
- aver ricevuto, dall'Appaltatore ed aver valutato, ogni documentazione di legge relativa alla valutazione dei rischi legati alla propria attività;
- aver compiuto, nel sito oggetto dei lavori affidati in appalto, tutte le ricognizioni che entrambi i soggetti (Committente ed Appaltatore) hanno ritenuto necessario e sufficiente compiere.

I sopralluoghi sono stati effettuati congiuntamente in dataalla presenza di Garello Vilma per il Committente e di per l'Appaltatore.

Con la sottoscrizione del presente Documento, sia da parte del Committente che dell'Appaltatore, s'intende assolto senza alcuna riserva l'obbligo di verbalizzazione dell'avvenuto sopralluogo di ricognizione e l'obbligatoria stesura del relativo documento, da parte del Committente, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, art. 17.

7. Costi della sicurezza

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente per garantire le condizioni di sicurezza nello svolgimento del servizio. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto già ha a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Nei costi della sicurezza sono stimati i costi:

- a) degli apprestamenti previsti nel DUVRI;
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel DUVRI per lavorazioni interferenti;
- c) dei mezzi e servizi di protezione collettiva;
- d) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- e) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.



TITOLO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 5 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

**Coordinamento relativo all'uso comune di apprestamenti –
attrezzature – infrastrutture – mezzi protezione collettiva**

**costi per
la sicurezza**

**TITOLO****DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 6 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

Misure di Prevenzione e Protezione	(9.01)	Informazione e formazione specifica sui rischi correlati all'attività lavorativa (ambiente e modalità di lavoro, macchine e attrezzature, sostanze pericolose comportamenti corretti ecc.)	€ 350,00 circa
	(9.04)	Informazione dei lavori in merito alle modalità tecniche ed esecutive delle opere, sui rischi connessi alle singole operazioni, sui contenuti dei piani di sicurezza o del DUVRI e sulle caratteristiche specifiche dei cantieri temporanei e mobili e di tutti i luoghi di lavoro all'interno e/o all'esterno della sede aziendale. Tali informazioni dovranno essere trasmesse ai lavoratori prima dell'inizio dei lavori.	
	(5.R10.01)	Organizzare un piano controllato di manutenzione preventiva e periodica degli impianti elettrici (verifica protezione contro i contatti diretti, intervento interruttori differenziali, condizioni e idoneità dei cavi di alimentazione, ecc.)	
	(10.R10.01)	Programmare e far effettuare dagli enti competenti (ASL-ARPA) o da un Organismo Notificato le verifiche degli impianti di terra, impianti elettrici e luoghi pericolosi e impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, in applicazione del DPR 462/01.	
	(6.R12.01)	Revisionare la valutazione del rischio incendio.	
	(7.R32.01)	Adottare e attuare una specifica procedura / protocollo per la gestione dei lavori in appalto in osservanza dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 che preveda la verifica dei requisiti tecnico professionali dell'appaltatore, lo scambio delle informazioni relativamente ai rischi. il coordinamento e cooperazione sulle misure di prevenzione e protezione da attuare e la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze)	
	(4.R41.01)	Redigere la valutazione dei rischi da stress correlato (DOC 16 entro agosto 2010 anche in assenza di specifiche indicazioni elaborate dalla commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro)	
(7.R43.01)	Adottare quanto previsto dalla P-07 del presente documento.		

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

8. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori servizi nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del servizio previsto.

9. Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività

Premesso che il Committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dalla attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamato ad operare l'appaltatore ed all'interferenza tra le attività presenti.
(Vedi allegato DOC-01 ; P-03/05; P-07)

10. Misure di prevenzione e prescrizioni



(Vedi allegato DOC-01 ; P-03/05; P-07)

11. Procedure in caso di emergenza

Lo scopo della seguente sezione è quello di fornire al personale dell'appaltatore presente nei locali del committente, le norme comportamentali da osservare nei casi di emergenza. Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc.

NORME DI EMERGENZA	EMERGENCY REGULATION
<p>In questo stabile è stato predisposto un piano per la gestione delle emergenze (antincendio, evacuazione e primo soccorso), in linea con il D.Lgs. 81/2008.</p> <p>L'evacuazione viene segnalata dal suono continuo delle sirene istallate.</p> <p>Tutto il personale presente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abbandonare l'edificio seguendo le indicazioni che saranno impartite con l'interfono• Utilizzare le vie di fuga contrassegnate, utilizzando percorsi sicuri. In caso di impossibilità, allontanarsi dalla zona di pericolo, rifugiarsi in un locale non interessato dall'incendio, chiudere la porta e chiedere aiuto dalla finestra• Aiutare eventuali persone in difficoltà• Uscire all'aperto e non sostare in prossimità dei fabbricati• Rientrare nell'edificio solo dopo autorizzazione <p>Nessuna persona presente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trattenersi a raccogliere oggetti personali• Riprendere la propria auto in	<p>In this building the emergency management has been established (fire, evacuation and first aid), in accordance with law 81/2008.</p> <p>Evacuation is signalled by a continuous siren installed.</p> <p>Everybody must:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leave the building following the instructions given over the loudspeaker• Use the indicated escape routes. Should this be impossible leave the dangerous area and take refuge in a room which is not threatened by the fire, close the door and call help from the windows• Give assistance to anybody who might be in difficulty• Go into the open and do not linger near the building• Reenter the building only after authorisation <p>Nobody must:</p> <ul style="list-style-type: none">• Linger to collect personal belongings• Collect their cars in the parking area



TITOLO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

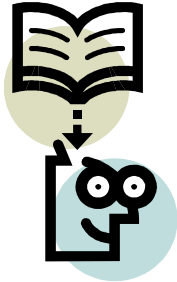
(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 8 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

parcheggio

REGOLE DI SICUREZZA

SAFETY RULES



Benvenuti nell'edificio di proprietà del Comune di Isola Vicentina. Vi chiediamo di attenerVi a queste semplici regole di comportamento per garantire la Vostra Sicurezza e quella degli altri.

Welcome to plant. We kindly ask you to follow the following simple rules in order to guarantee your and others safety.



- Se siete Fornitori al Vostro arrivo in stabilimento è necessario registrarsi ed esibire il cartellino che deve sempre essere esposto e ben visibile.
- Se siete Visitatori, Vi verrà consegnato in portineria un cartellino "VISITATORE"
- Upon your arrival you must enrol and collect your identification badge that you must always wear well visible.



- Se avvertite il suono di una sirena di allarme o in caso di emergenza, uscite velocemente dallo stabilimento seguendo le vie di fuga identificate (vedi a lato). AtteneteVi inoltre alle indicazioni del personale del Comune di Isola Vicentina.
- If you perceive alarm sound of a whistle or in case of emergency, get out as quickly as possible from the plant following the emergency exits (see side). Please strictly follow indications given by [Comune di Isola Vicentina](#) personnel.



- Una volta all'esterno dello stabilimento dirigeteVi verso il punto di raccolta identificato dal cartello (vedi a lato) ed attendete indicazioni del personale del Comune di Isola Vicentina
- When you are outside the plant go to the meeting point indicated on the sign (see side). When at safe wait for indication of Comune di Isola Vicentina personnel.



- In tutte le aree dello stabilimento è ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE e usare fiamme libere (se non espressamente autorizzate).



E' inoltre vietata l'assunzione di sostanze alcoliche.

- In all plant's areas it is strictly forbidden to smoke and to use open flames (if not expressly authorized). It is also forbidden to take alcoholic beverages.



TITOLO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 9 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

Spett. le Ditta :

Data:

Oggetto: Affidamento attrezzature di proprietà della ditta Committente

In relazione allo svolgimento dei lavori oggetto di contratto d'appalto n. **INSERIRE IL NUMERO / RIFERIMENTO** del **INSERIRE LA DATA**, la scrivente committente affida **all'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo INSERIRE IL NOME** le seguenti attrezzature di lavoro:

01	<i>denominazione, marca, modello, CE</i>
02	
03	
04	
05	

Il sottoscritto (Responsabile ditta appaltatrice) _____

DICHIARA

- di aver ricevuto le attrezzature di lavoro a norma ed in perfetto stato di manutenzione;
- di aver ricevuto copia del libretto di uso e manutenzione delle stesse, nonché di aver ricevuto tutte le informazioni relative al loro corretto utilizzo;
- di impegnarsi ad utilizzare tali attrezzature esclusivamente per gli usi previsti dal costruttore evitando ogni uso anomalo delle stesse;
- **di impegnarsi a far utilizzare dette attrezzature di lavoro unicamente al proprio personale all'uopo appositamente formato ed addestrato;**
- di impegnarsi ad avere cura delle attrezzature per tutta la durata dei lavori, segnalando al Committente eventuali anomalie riscontrate nelle stesse attrezzature;
- di NON utilizzare le attrezzature in caso di guasto delle stesse e di NON eseguire in modo autonomo manutenzioni e/o riparazioni sulle stesse.

Firma dell'Appaltatore



TITOLO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. n. 81/2008)

Pagina 10 di 10
Revisione 00
FEBBRAIO 2014

**VERBALE DI COOPERAZIONE E
DELLE AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE INTERFERENZE
(D.Lgs. 81/2008, art. 26 comma 2)**

In data _____ i sottoscritti signori:

_____ per _____ *specificare il Committente* _____

e

_____ per _____ *specificare l'Appaltatore* _____

hanno effettuato presso il sito di cantiere _____

- il primo sopralluogo conoscitivo;
- una visita ispettiva semplice congiunta;
- un incontro e/o riunione di coordinamento tra le attività svolte da entrambi i soggetti;

giusto rapporto contrattuale in essere tra loro (*oltre a specificare*)

Sono stati affrontati ed analizzati i seguenti temi:

1.
2.
3.

e, dopo articolato confronto, assunte le seguenti determinazioni e scadenze:

- in relazione a quanto di cui al Punto 1):

- in relazione a quanto di cui al Punto 2):

- in relazione a quanto di cui al Punto 3):

Copia del presente verbale viene trattenuta da ciascuna delle Parti e, per parte Committente, conservata agli atti delle azioni obbligatorie di coordinamento che le competono.

Fatto, letto e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.

Il Committente
Vilma Garelo

L'Appaltatore
