

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



Prot. 874

**OGGETTO:** Avviso di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di N. 2 OPERAI-COLLABORATORI AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI categoria B.3, da destinare al Settore Tecnico-Manutentivo-Ecologia-Patrimonio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 35 del medesimo;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68;

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 18/1/2022;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per l'assunzione di N. 2 OPERAI-COLLABORATORI AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI categoria B.3, da destinare al Settore Tecnico-Manutentivo-Ecologia-Patrimonio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine il Comune di Isola Vicentina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria giuridica sopra indicata;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria C o superiore;
- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La domanda di ammissione alla selezione da presentare esclusivamente sul modello predisposto allegato al presente avviso, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata **entro le ore 12.30 del giorno 28 febbraio 2022;**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net)  
In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Vicentina – via G. Marconi n. 14 – 36033 Isola Vicentina (VI);
- a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Isola Vicentina, Via Marconi n. 14 – 36033 Isola Vicentina (VI); in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune.

Tutte le domande di partecipazione, anche quelle inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), dovranno avere come oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER N. 2 OPERAI-COLLABORATORI AI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI CAT. B.3.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nel giorno di giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, eventuali abilitazioni e certificazioni all'utilizzo di pedane, macchine operatrici, gru, etc., la descrizione analitica dei servizi presso cui il

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;

- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2018, 2019 e 2020. Qualora l'Ente di provenienza non abbia provveduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità e conseguente esclusione della medesima.

Ogni avviso o comunicazione relativo al concorso sarà effettuato dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)) sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso". Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità.

## AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati avverrà da parte della Commissione esaminatrice mediante colloquio di valutazione, preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

Per la valutazione la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei *curricula* prodotti dai candidati, e ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) **CAPACITA' PROFESSIONALE:** punti 20 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) **CURRICULUM:** punti 10 (che sarà valutato in relazione al servizio prestato e alla natura delle attività professionali svolte attinenti al profilo professionale).

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa in conformità ai principi dettati dalla legge. Titolare del trattamento è Comune di Isola Vicentina con sede legale in Via Marconi n° 14, 36033, Isola Vicentina (VI). Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: - Tel: 0444 599 111; - E-mail: info@comune.isola-vicentina.vi.it

Il responsabile della protezione dei dati è lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, n. 3/N - 37047 - San Bonifacio (VR) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti : Tel 045.6101835 Email: studiocavaggioniscarl@legalmail.it

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Isola Vicentina, sul sito internet [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it) e sarà trasmesso ai comuni limitrofi per la diffusione. Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Personale sig.ra Chiumento Susi (tel. 0444/599113).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. modulo di domanda di partecipazione ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Isola Vicentina, 19/01/2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMM.VO-CONTABILE  
f.to dott. Dal Santo Ettore

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



SPETT.LE  
COMUNE DI ISOLA VICENTINA  
VIA MARCONI, 14  
36033 ISOLA VICENTINA (VI)

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per l'assunzione di N. 2 OPERAI-COLLABORATORI AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI categoria B.3, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs n. 165/2001.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

## CHIEDO

di essere ammesso alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

## DICHIARO

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica B.3 – posizione economica \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e:  
 pieno  
 parziale con prestazione lavorativa pari a ore \_\_\_\_\_ settimanali;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ ;
- di essere attualmente idoneo alla mansione specifica, come da certificazione rilasciata dal medico competente alla sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro;

# COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina VI  
p.i. 00740270244 - cod.fisc. 80014150249  
☎ 0444 599111 centralino  
fax 0444 599199  
info@comune.isola-vicentina.vi.it  
PEC: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net



4. di essere in possesso delle seguenti abilitazioni/certificazioni: *(indicare con X)*

\_\_\_ patente di guida categoria \_\_\_\_\_

\_\_\_ certificato di qualificazione del conducente

\_\_\_ patentino macchine operatrici;

\_\_\_ patentino macchine movimento terra;

\_\_\_ patentino verde;

- altro \_\_\_\_\_

5. di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;

6. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n.445/2000.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- a) *curriculum vitae* formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto, alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- b) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
- c) nulla-osta preventivo al trasferimento, dell'Ente di appartenenza, se in possesso.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione dei candidati dichiarati idonei avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stesso, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle normative ivi indicate.

Dichiaro altresì di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione e all'eventuale assunzione in servizio.

In fede.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma  
*(La firma non deve essere autenticata)*