

COMUNE DI SCHIO

SERVIZIO PER L'ANIMAZIONE, L'ORIENTAMENTO E LA CITTADINANZA ATTIVA DEI GIOVANI PRESSO LO SPAZIO GIOVANI DEL FABER BOX E IL TERRITORIO

SCHEDA PUNTEGGI TECNICI

	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO MASSIMO	REQUISITO OFFERTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE)
1	<p>PROMOZIONE SPAZIO GIOVANI</p> <p>Descrivere le iniziative con cui si intende promuovere e far conoscere ai giovani lo Spazio Giovani dando particolare rilevanza alle modalità individuate per incrementare in modo significativo la presenza degli utenti</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>quantità, originalità, validità, completezza, fattibilità delle iniziative proposte;</i> - <i>capacità di coinvolgere le risorse del territorio;</i> - <i>modalità utilizzate per rendere attrattive le iniziative, con particolare riguardo alla fascia di età degli studenti delle scuole superiori;</i> - <i>efficacia degli strumenti che si intendono utilizzare per incrementare la presenza degli utenti;</i> - <i>strategie di coinvolgimento delle scuole secondarie di primo e di secondo grado;</i> - <i>utilizzo sinergico di vari e differenti strumenti di coinvolgimento anche tenendo conto delle diverse età degli utenti</i> 	<i>Punti 10</i>	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>
2	<p>GESTIONE INFORMAGIOVANI - FORMAZIONE E LAVORO</p>	<i>Punti 15</i>	<p>Allegare relazione max 5 facciate</p>

	<p>Descrivere le azioni di accompagnamento atte a supportare gli utenti che si trovano in una fase di definizione o ridefinizione del proprio progetto formativo, professionale e/o di ricerca di un'occupazione, indicando:</p> <p>a) strategie e strumenti che si intendono utilizzare;</p> <p>b) azioni e iniziative che si intendono attivare.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tipologia, completezza dei contenuti e qualità delle iniziative proposte;</i> - <i>validità delle modalità organizzative delle attività proposte e tempi di realizzazione previsti;</i> - <i>coerenza progettuale e corrispondenza alle finalità indicate dal capitolato speciale d'appalto;</i> - <i>capacità di interessare i diversi target giovanili;</i> - <i>capacità di coinvolgere le risorse del territorio;</i> - <i>validità delle modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione, di valutazione del servizio e del livello di soddisfazione degli utenti.</i> 		<p>formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>
3	<p>GESTIONE INFORMAGIOVANI – ALTRI TEMI</p> <p>Descrivere come si intende informare e orientare l'utente relativamente agli ambiti del volontariato, dell'impegno civico, dell'associazionismo e ad altri temi individuati dal concorrente che si ritengano rilevanti sulla base dei bisogni dell'utenza.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>tipologia, completezza dei contenuti e qualità delle iniziative proposte;</i> - <i>validità delle modalità organizzative delle attività proposte;</i> - <i>interesse per l'utenza e innovatività dei temi individuati dal concorrente.</i> 	<p>Punti 5</p>	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>
4	<p>ANIMAZIONE BREAK BOX E GIARDINO ESTERNO DEL FABER BOX</p> <p>Descrivere:</p> <p>a) come verrà predisposto e organizzato il <i>break box</i> per essere utilizzato dai giovani sia in maniera autonoma sia partecipando alle iniziative proposte;</p> <p>b) le attività non formali e le iniziative strutturate che si intendono proporre al <i>break box</i>;</p> <p>c) come verranno organizzate le iniziative di animazione del giardino esterno del <i>faber box</i>.</p>	<p>Punti 15</p>	<p>Allegare relazione max 4 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>

	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>originalità, validità, completezza, fattibilità delle iniziative proposte;</i> - <i>validità delle iniziative per la fascia di età adolescenziale;</i> - <i>efficacia degli strumenti che si intendono utilizzare;</i> - <i>capacità di coinvolgere i ragazzi a partire dalle loro istanze, proposte, suggerimenti;</i> - <i>validità delle modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione, di valutazione del servizio e del livello di soddisfazione degli utenti;</i> - <i>collaborazioni e sinergie.</i> 		
5	<p>AZIONI DI ASCOLTO E SOSTEGNO</p> <p>Descrivere le azioni di ascolto, confronto e sostegno, intese a favorire processi di socializzazione e ad aiutare i ragazzi con "fragilità".</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>quantità e qualità delle iniziative proposte, tipologia e completezza dei contenuti;</i> - <i>validità delle modalità organizzative delle attività proposte e tempi di realizzazione previsti;</i> - <i>capacità di rafforzare le abilità relazionali sociali e personali dei giovani;</i> - <i>capacità di fornire strumenti che favoriscono un maggior benessere ai giovani che si trovano ad affrontare momenti di solitudine e isolamento.</i> 	Punti 5	<p>Allegare relazione max 1 facciata formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>
6	<p>GESTIONE MUSIC BOX</p> <p>Descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le modalità di miglioramento/semplificazione della gestione della music box, con particolare riguardo alla prenotazione;</i> - <i>le eventuali iniziative che saranno organizzate nella music box.</i> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>concretezza, efficacia e fattibilità delle modalità di gestione e funzionamento;</i> - <i>validità e originalità delle iniziative eventualmente proposte.</i> 	Punti 5	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>
7	<p>INIZIATIVA ANNUALE DI ORIENTAMENTO AL MERCATO DEL LAVORO</p> <p>Descrivere in modo dettagliato l'iniziativa che si intende realizzare.</p>	Punti 7	<p>Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)</p>

	<p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei contenuti e originalità delle soluzioni organizzative e formative proposte; - efficacia delle modalità che si intendono utilizzare per coinvolgere le scuole; - collaborazioni che si intendono attivare con i soggetti del territorio; - monitoraggio risultati. 														
8	<p>INIZIATIVA ANNUALE DI PUBBLICO SPETTACOLO PER GIOVANI SUL TERRITORIO COMUNALE</p> <p>Descrivere in modo dettagliato la progettazione, organizzazione e gestione completa di tale iniziativa.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei contenuti e originalità delle soluzioni organizzative proposte; - efficacia delle modalità che si intendono utilizzare per ricercare e coinvolgere i giovani individuando quali gruppi potrebbero essere contattati; - organizzazione di una campagna di comunicazione adeguata all'iniziativa; - monitoraggio risultati 	Punti 8	Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)												
9	<p>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p>Descrivere il modello organizzativo proposto per l'organizzazione del servizio, con riferimento alle risorse umane che si intendono impiegare.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE:</p> <p>chiarezza e concretezza del modello proposto rispetto alle esigenze dell'appalto.</p>	Punti 5	Allegare relazione max 2 facciate formato A4 (formattazione consigliata: carattere "Arial" dimensione 11)												
10	<p>FORMAZIONE</p> <p>Indicare il numero totale annuo di ore di formazione, aggiornamento per ciascun operatore aggiuntive sia rispetto a quelle obbligatorie per legge (salute e sicurezza sul posto di lavoro) sia a quelle da effettuare prima dell'avvio del servizio e a tutti i nuovi assunti, anch'esse obbligatorie</p>	Punti 5	<table border="1"> <tr> <td>nessuna ora aggiuntiva</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Punti 0</td> </tr> <tr> <td>n. 4 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Punti 1</td> </tr> <tr> <td>n. 5 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Punti 2</td> </tr> <tr> <td>n. 6 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Punti 3</td> </tr> </table>	nessuna ora aggiuntiva	<input type="checkbox"/>	Punti 0	n. 4 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 1	n. 5 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 2	n. 6 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 3
nessuna ora aggiuntiva	<input type="checkbox"/>	Punti 0													
n. 4 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 1													
n. 5 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 2													
n. 6 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 3													

			aggiornamento per ciascun operatore		
			n. 7 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 4
			più di 7 ore aggiuntive di formazione/aggiornamento per ciascun operatore	<input type="checkbox"/>	Punti 5