

Comune di
COMUNE DI ISOLA VICENTINA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. sistema e esiti dei controlli interni;
- b. eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12.2018 n. 10242

ANNO	NATI	DECEDUTI	IMMIGRATI	EMIGRATI	FAMIGLIE	RESIDENTI		
						M	F	T
2014	83	82	349	226	3913	4969	5172	10141
2015	107	92	316	258	3981	4981	5233	10214
2016	93	94	307	303	3974	5009	5208	10217
2017	78	100	374	327	4036	5021	5221	10242
2018	68	98	335	305	4070	5027	5215	10242

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Francesco Enrico Gonzo

Assessori Nicolas Cazzola, Denise Dacchioni, Nerina Lago e Emanuele Novello (assessore esterno).

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Francesco Enrico Gonzo.

Consiglieri Cazzola Nicolas, Refosco Simone, Dacchioni Denise, Cademartiri Stefania, Dal Pezzo Isabella, Sesso Andrea, Lago Nerina, Zamberlan Stefano, De Franceschi Massimo, Ferron Claudia, Casara Piera, Diego Caldognetto in carica fino al 14.12.2015 e Lupazzi Luca in carica dal 18.12.2015.

1.3 Struttura organizzativa

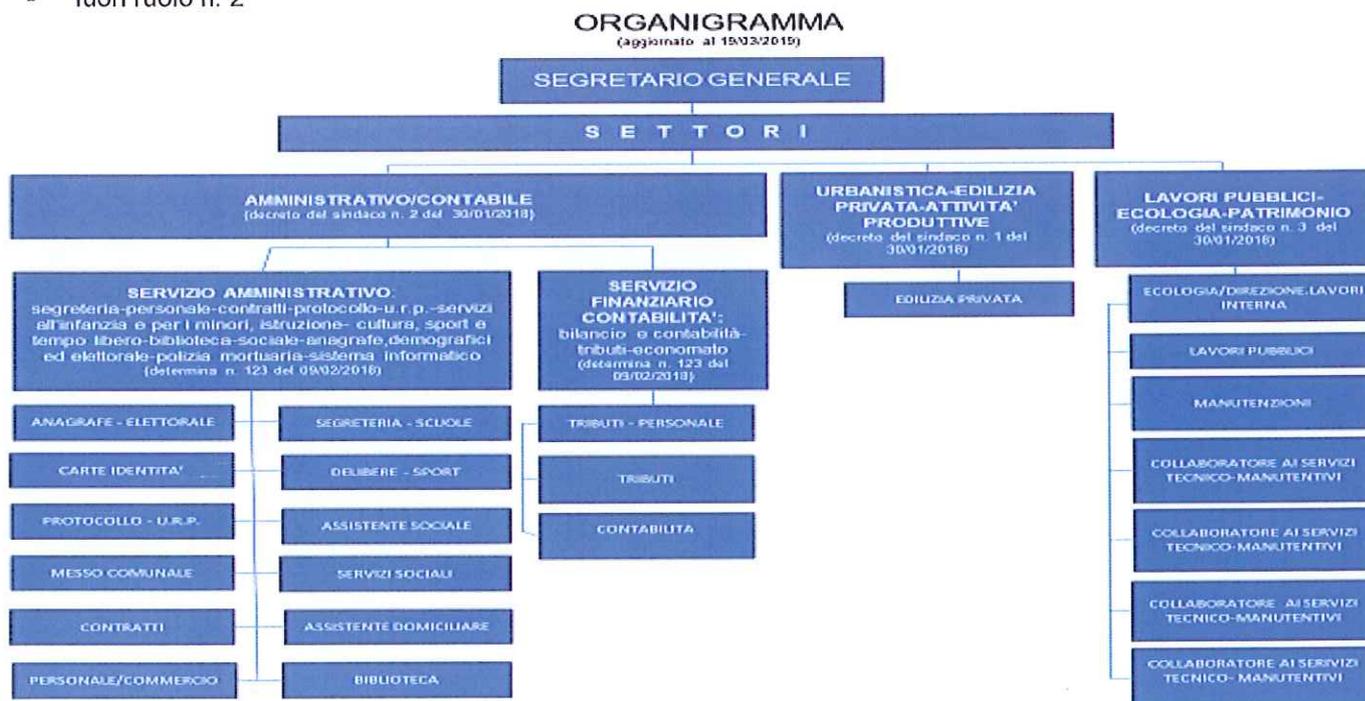
Segretario Generale: Dott. Michelangelo Pelle'.

Posizioni organizzative: Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Amministrativo Contabile	Ettore Dal Santo
Responsabile Settore LL.PP.	Vilma Garello
Responsabile Settore Urbanistica	Daniele Marangoni

Numero totale personale dipendente al 31.12.2018:

- di ruolo n. 28
- fuori ruolo n. 2



1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non e' stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Numerosa la normativa che si ripercuote sulle Amministrazioni locali, incrementando le richieste di statistiche, dati, rilevazioni da trasmettere obbligatoriamente agli Enti statali nel corso dell'anno.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

Nessun parametro obiettivo di deficitarieta' e' risultato positivo all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Delibere di CC e GC dal 16.06.2014 al 26.03.2019 di regolamenti o modifiche di regolamenti, in ordine di delibere di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale
Delibere di Consiglio Comunale

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	26	30/07/2014	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI). Approvazione.
Delibera	29	30/07/2014	Regolamento per la disciplina del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI). Approvazione.
Delibera	31	30/07/2014	Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU). Approvazione
Delibera	34	30/07/2014	Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 27.09.2010, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 09.08.2012: modifica agli articoli 47 e 48. Approvazione.
Delibera	49	27/11/2014	Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 27.09.2010, successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 09.08.2012 e n. 34 del 30.07.2014: modifica agli articoli 48-76-80 e 81. Approvazione.
Delibera	2	26/02/2015	Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi di Isola Vicentina. Approvazione modifiche.
Delibera	5	26/02/2015	Adempimenti di cui alla Legge Regionale 28/12/2012 n. 50 sul commercio ed al regolamento di applicazione: individuazione del centro urbano e delle aree degradate da riqualificare
Delibera	9	26/02/2015	Approvazione Regolamento Consulta anziani.
Delibera	17	29/04/2015	Esame e approvazione Regolamento per l'istituzione del Comitato gemellaggi.
Delibera	19	29/04/2015	Esame e approvazione Regolamento Consulta attivita' produttive.
Delibera	33	28/05/2015	Modifica al Regolamento per la composizione, le attribuzioni e il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio (art. 45 nonies L.R. 11/2004) approvato con D.C.C. n. 27 del 27 settembre 2012
Delibera	34	28/05/2015	Nomina della Commissione Locale per il Paesaggio di cui all'art. 45 nonies L.R. 11/2004 con le modalità previste dal Regolamento per la composizione, le attribuzioni e il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio.
Delibera	54	29/10/2015	Approvazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio Comunale
Delibera	66	26/11/2015	Approvazione Regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate - Recepimento della riforma ISEE DPCM n. 159/2013.
Delibera	72	18/12/2015	Nuovo regolamento di contabilita'. Esame ed approvazione.
Delibera	75	18/12/2015	Regolamento testo unico delle norme per il servizio di gestione dei rifiuti urbani. Esame ed approvazione.
Delibera	2	28/01/2016	Integrazioni al Regolamento per l'applicazione del Canone Occupazione Spazi ed aree Pubbliche
Delibera	17	18/04/2016	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI). Approvazione.
Delibera	53	21/12/2016	Gestione in house providing dei rifiuti urbani. Approvazione regolamento comunale per l'applicazione della tariffa corrispettivo servizio rifiuti e relativa attivazione del servizio di fatturazione.
Delibera	59	21/12/2016	Adozione Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea per via di terra (servizio di noleggio con conducente)
Delibera	4	08/02/2017	Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato a norma del D.Lgs. n. 33/2012 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
Delibera	8	03/05/2017	Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria - Indagini di mercato. - Formazione e gestione degli elenchi di operatori economici. Approvazione
Delibera	35	22/09/2017	Approvazione modifiche al Regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato.
Delibera	37	22/09/2017	Regolamento comunale del servizio di asilo nido. Modifiche ed integrazioni.
Delibera	42	09/11/2017	Regolamento comunale per la disciplina delle sagre e fiere: approvazione
Delibera	49	30/11/2017	Regolamento Edilizio Comunale: adeguamento ai sensi art. 4 D.P.R. n. 380/2001
Delibera	62	28/12/2017	Regolamento comunale in materia di giochi leciti e avvio, gestione, cessazione attività di sala giochi: Approvazione
Delibera	6	15/03/2018	Approvazione del regolamento comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)."
Delibera	13	07/06/2018	Regolamento comunale di Polizia Urbana. Modifica con introduzione dell'art. 49 bis. Approvazione
Delibera	25	27/09/2018	Regolamento comunale in materia di giochi leciti e avvio, gestione, cessazione attività di sala giochi: approvazione modifiche ed integrazioni.
Delibera	34	22/11/2018	Regolamento di Polizia Urbana. Modifica artt. 46 e 47. Approvazione
Delibera	5	14/03/2019	Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

STATUTO COMUNALE: approvato nuovo Statuto Comunale con delibera di Consiglio Comunale n. 4/14.03.2019.

Delibere di Giunta Comunale

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	260	15/12/2015	Approvazione schede istitutive dei servizi del nuovo Regolamento per l'accesso dei cittadini alle prestazioni sociali agevolate.
Delibera	26	02/02/2016	Impianto di videosorveglianza al municipio, al magazzino comunale, alla sala polivalente e alla biblioteca. Approvazione del regolamento.
Delibera	98	16/05/2017	Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente.
Delibera	90	08/05/2018	Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance. Approvazione.
Delibera	103	25/05/2018	Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/6796.
Delibera	201	16/10/2018	Regolamento comunale in materia di giochi leciti e avvio, gestione, cessazione attività di sala giochi - definizione importo sanzioni amministrative pecuniarie in misura ridotta ai sensi art. 16 L. 689/1981.
Delibera	253	11/12/2018	Costituzione ufficio procedimenti disciplinari modifica art. 24 del regolamento ordinamento degli uffici e servizi.
Delibera	31	19/02/2019	Regolamento comunale per l'utilizzo delle proprietà comunali non sportive. Modifica. Approvazione

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10 per mille				
Aliquota ridotta per i fabbricati destinati ad attività produttive, purché il soggetto passivo svolga la propria attività negli stessi	9,8 per mille				
Aliquota ridotta per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a genitori e figli adibite ad abitazione civile, mediante contratto registrato, e da questi effettivamente utilizzate come abitazione principale e a condizione che questi ultimi vi abbiano trasferito la propria residenza anagrafica.		8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000	0,6000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Dal 1 gennaio 2017 come previsto ai sensi dell'art.4 del contratto di Rep. n.1820 sottoscritto con Soraris SpA il 30.12.2015 (validità dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2030) che prevede "...la remunerazione del servizio reso dal Gestore viene assicurata allo stesso dalla riscossione dell'intera tariffa di igiene ambientale, corrisposta dagli utenti del servizio, secondo le misure fissate dal Comune di Isola Vicentina e con le modalità determinate dal Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani...";

Sarà così possibile sotto il profilo economico-gestionale di perseguire i seguenti obiettivi, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità:

- Visione complessiva del settore rispetto alle distinte gestioni, con conseguente eliminazione delle sovrapposizioni di competenze tra comune e gestore;
- Economicità della gestione, in funzione delle economie di scala e della razionalizzazione dei costi ottenibile su scala sovra-comunale;
- Creazione di benefici all'utilizzo per l'utenza, attraverso nuovi servizi integrati del gestore e del concessionario della riscossione quali la consultazione e stampa on-line della bolletta, le possibilità della ricezione a mezzo email della stessa, di addebito continuativo Sepa, di pagamento on-web, del servizio di informazione automatico su novità e scadenze;
- Interfaccia immediata e diretta tra utenza e gestore mediante lo sportello apposito previsto;
- Eliminazione della duplicazione delle procedure contabili, di impegno, fatturazione, liquidazione e pagamento nonché riduzione dei tempi e conseguentemente dei costi finanziari, per il riversamento dei proventi tariffari al gestore;
- Attuazione delle proprietà anche fiscali della tariffa corrispettiva quali l'assoggettamento a Iva con relativa esposizione e detraibilità per le utenze non domestiche;
- Tempestività del monitoraggio e della programmazione delle procedure di recupero coattivo direttamente a cura del gestore, considerato che all'interno dell'Ente non esiste struttura professionalmente idonea e legalmente autorizzata a svolgere detto servizio di riscossione coattiva;

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 4.3.2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del funzionamento dei controlli interni ai sensi dell'art.147 e seguenti.

Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- b) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- c) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza;
- d) valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

Come stabilito dall'art.147 bis del TUEL l'Ente effettua, sotto la direzione del Segretario Generale un controllo di regolarità amministrativa "successivo" su alcune categorie di atti dell'ente, individuati in modo casuale, con modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa

dell'ente. In particolare si valuteranno gli atti sulla base dei seguenti indicatori:

Regolarità delle procedure: la conformità del procedimento adottato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Rispetto dei tempi: il completamento del procedimento mediante l'adozione del provvedimento finale entro i termini temporali stabiliti dalle disposizioni di riferimento.

Correttezza formale: la presenza nell'atto degli elementi essenziali e la loro conformità alla dottrina e all'ordinamento.

Dall'esame della documentazione analizzata, riscontra nell'insieme una buona azione amministrativa sia nella forma che nella sostanza degli atti visionati.

I rilievi effettuati, come sopra riportati accanto ai relativi provvedimenti, non comportano segnalazioni ufficiali per un eventuale loro modifica o revoca.

3.1.1 Controllo di gestione:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/13.07.2017 sono state trasferite all'Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina, ai sensi dello Statuto della medesima Unione dei Comuni, le competenze in materia di controllo di gestione rientranti nella funzione "organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo".

PERSONALE: si è proseguito nella riorganizzazione della struttura organizzativa e funzionale del Comune, mantenendo gli standard qualitativi e aumentando quantità dei servizi erogati.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Le attività di controllo della gestione sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, oltre che nei provvedimenti di approvazione dei bilanci di previsione e del Peg, anche nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 16.06.,2014

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel

Il controllo strategico in fase di prima applicazione non è previsto, essendo il Comune inferiore ai 15.000 abitanti. tuttavia per ragioni di trasparenza viene fornita una panoramica dell'attività svolta nell'arco temporale del mandato.

LAVORI PUBBLICI

IL PARCHEGGIO IN VIA DELLO SPORT. È stata realizzata un'area di sosta lungo la strada comunale di Via dello Sport, dove si trovano le scuole medie, a fianco della carreggiata stradale già esistente. L'intervento, che ha previsto anche il rifacimento del manto di usura della carreggiata, permette oggi di sostare e consente ai genitori di prendere i propri figli.

LE ASFALTATURE: Via S. Tomio, Via dei Tigli, Via Capovilla, Via San Francesco, Via Aldo Moro, Via Fossanigo, Via Piave, Via S. Marco, Via Scamozzi, Via Cogolla Alta, Incrocio via Roma/via Vicenza

Altri interventi:

- Riqualficazione area esterna al "centro sociale" di Castelnovo
- rifacimento manto tratto iniziale di Via Roma
- rifacimento manto marciapiedi via Carpaccio, via Scamozzi, via Giotto, Via Marchioro, Via Bellini, Via Venezia
- Rifacimento manto di un tratto di via Giarelle
- Rifacimento manto di un tratto di via Piazza Ignago
- Rifacimento manto del parcheggio antistante il Cimitero di Isola
- Rifacimento manto di Via Proe
- Rifacimento manto del primo tratto di via Lombarda
- Rifacimento manto tratto di via Grumello e via Valle
- Realizzazione del marciapiede di via Asiago

IL BOSCO DELLA GUIZZA DAL NUOVO ASPETTO ACCOGLIENTE

Un progetto da 450mila euro ha visto la ristrutturazione dell'edificio già presente nel bosco, ora attrezzato per accogliere i turisti nei vari periodi dell'anno, con sale museali didattiche, sale incontri per i gruppi escursionistici e spazi per i ragazzi del turismo scolastico. I percorsi naturalistici del territorio e del sentiero-natura "Cammina con noi" hanno ripreso vita, con una valorizzazione e tabellazione. I pic-nic sono garantiti con la riqualficazione delle aree ricreative e le relative attrezzature.

IL CENTRO CIVICO DI IGNAGO

Il primo stralcio darà alla Comunità un luogo d'aggregazione, uno spazio "sicuro". Il cammino verso il centro civico di Ignago diventa sempre più concreto: verranno realizzate tre nuove sale per incontri e riunioni, che potranno essere utilizzate da gruppi già presenti nella Comunità come gli alpini, il coro parrocchiale o il comitato per l'organizzazione della sagra. Oltre alla realizzazione di uno spazio cucina, è previsto un altro stralcio per la costruzione di un'ampia sala riunioni, che potrà contenere un centinaio di persone. Si tratta di un progetto complessivo all'incirca di 525mila euro, per questo motivo la ristrutturazione è stata divisa in due stralci, di cui il primo vale 329mila euro.

LA PISTA CICLABILE DI VIA CAPITERLINA CON IL NUOVO PROFILO SICURO

La pista ciclabile di via Capiterlina è stata riqualficata. Al fine di impedire scavalchi e soste di auto sulla stessa pista, è stato realizzato un nuovo profilo spartitraffico di separazione, tra carreggiata e pista ciclopedonale, che garantisce ora la massima sicurezza di ciclisti e pedoni.

GLI IMPIANTI SPORTIVI PIÙ PERFORMANTI

Vallorcola. Ultimati poco più di un anno fa, gli interventi di ristrutturazione degli impianti sportivi in zona Vallorcola sono stati molti. Con 180mila euro

di spesa, l'Amministrazione Comunale ha realizzato due scale di deflusso del pubblico dalla tribuna a servizio del campo di calcio principale; ha realizzato una pensilina, collocata lungo il perimetro del campo da calcio, destinata ad accogliere persone diversamente abili; ha creato la protezione della struttura in legno lamellare presente nel campo da tennis coperto a mezzo di vernice ignifuga; ha girato il manto del campo da tennis; ha aumentato l'efficienza energetica dell'impianto di illuminazione con la sostituzione delle lampade già esistenti con proiettori performanti in grado di abbattere l'inquinamento luminoso e ha infine realizzato il nuovo impianto di illuminazione per la pista di bmx. Il Comune ha infine rifatto la pavimentazione antistante agli impianti, per un valore di 51mila euro.

IL NUOVO SPAZIO PUBBLICO RICAVATO DALLA STALLA

Vent'anni di abuso ma ora un nuovo spazio pubblico. Nel 2002 quando l'abusiva Stalla Moro, in piazza Ignago, venne confiscata per abuso, ma solo nel 2017 è stato possibile procedere alla demolizione del fabbricato, di circa 1.500metri quadri e sistemare l'area.

LA PASSEGGIATA CONTINUA IN VIA ASIAGO

Il marciapiede lungo la strada comunale di via Asiago non sarà più interrotto. L'Ufficio Tecnico del Comune, grazie alla delibera di spesa dell'Amministrazione Comunale, ha previsto la realizzazione, della porzione di marciapiede mancante, mediante l'arretramento delle recinzioni delle aree private esistenti, per una lunghezza complessiva di circa 130metri. L'intervento prevede la demolizione ed il rifacimento dei muri di recinzione privati esistenti e la loro ricostruzione a 1,5metri dall'attuale carreggiata stradale, per permettere la larghezza costante di 1,5metri del nuovo tratto. Il progetto prevede anche il rifacimento della pavimentazione dei tratti di marciapiede esistenti che risultano attualmente ammalorati.

LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE: LA PISTA CICLABILE E LA PASSERELLA

L'Amministrazione Comunale ha previsto per il periodo 2018/2020, come obiettivo strategico, la realizzazione di un tratto di pista ciclabile, già rientrante nel Piano Provinciale di Coordinamento, nonché un tratto extra itinerario turistico che collega la frazione in Fabbrega con il Centro di Castelnuovo e Isola passante per l'Asse 35, con percorsi protetti in funzione del disimpegno della sede stradale promiscua ad elevato flusso di traffico corrente, anche del tipo pesante, lungo l'Asse Vicenza-Schio sulla SP 46 del Pasubio. La pista ciclabile contemplerà anche una passerella che collegherà il Ponte di Santa Maria al Ponte di San Rocco.

CULTURA

LA CULTURA ISOLANA, CINQUE ANNI DA RICORDARE:

- Sul palco del Marconi sono passati tantissimi registi, montatori e sceneggiatori provenienti da tutta Italia per la rassegna Docufilm Isola INDOC, curata da Luca Dal Molin.
- Tre anni di Profumo di Carta hanno reso Isola Vicentina un polo culturale dove scrittori e appassionati hanno potuto incontrarsi.
- "Accensioni cromatiche", la personale mostra di Paolo Lovato, l'artista isolano che incanta con la sua intensità emozionale, ha arricchito l'entrata di Villa Cerchiari durante Profumo di Carta.
- "Visione della natura terra mirabilis", la personale di Michela Ligazzolo, in Villa Cerchiari.
- "La crisi d'Europa nel pensiero di Romano Guardini": una lectio magistralis di Massimo Cacciari e una mostra in ricordo del teologo, scrittore e padre della chiesa veronese Guardini.
- "10.000 cardellini ancestrali", l'opera di Enrico Mitrovich, ha ricoperto un'intera parete di Villa Cerchiari a Profumo di Carta

AVVENIMENTI

- Dopo aver vissuto a Castelnuovo dal 1966 al 1985, il politologo, sociologo, docente universitario Ilvo Diamanti ha ricevuto il premio Comunitas Insularum dalle mani del sindaco Gonzo. Il premio, istituito nel 1963, è il riconoscimento ai cittadini che si distinguono nei vari campi della cultura, delle arti, dell'educazione, del lavoro e delle attività sociali.
- La Giunta Comunale ha ricordato i novant'anni di Pino Sbalchiero riproponendo i racconti già raccolti nel volume "Storie della pellagra" che risale al 1979. L'opera, che si snoda in 31 capitoli, si chiude con un "Glossario del contado" in cui trovano posto i lemmi della lingua veneta, raccontati da Pino Sbalchiero con verve e ironia.
- L'inaugurazione del cippo commemorativo in ricordo di Attilio Franzan, cittadino isolano ed eroe di guerra, morto il 25 marzo 1944, ucciso dai partigiani titini tra le montagne della Slovenia nell'eccidio di Malga Bala.
- L'attribuzione ufficiale di prodotto De.Co. alla bevanda "Elisir di China" della farmacia "Madonna dell'aiuto" di Isola Vicentina.
- Lucia Ciman Calearo è diventata cittadina onoraria di Isola Vicentina, dopo aver festeggiato i 60 anni della sua azienda, Calearo Antenne.
- L'incontro con Federico Faggin, inventore del primo microprocessore al mondo e pioniere nel campo delle tecnologie che hanno permesso la digitalizzazione, all'interno dell'azienda Socomec.
- Seminario di studi in ricordo di Romano Guardini nel 50° anniversario delle morte e mostra fotografica e documentaria su Romano Guardini

DOPO 110 ANNI LA CONGREGAZIONE DELLE PICCOLE SUORE DELLA SACRA FAMIGLIA HA LA CITTADINANZA ONORARIA DI ISOLA VICENTINA

La cittadinanza onoraria è stata consegnata con una cerimonia il 26 novembre 2017 dal Sindaco, in presenza di tutto il consiglio comunale, esprimendo il segno di profonda riconoscenza e gratitudine dell'intera comunità di Isola Vicentina, nel 125° Anniversario della Fondazione della Congregazione e nel 110° Anniversario di presenza in paese.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore tecnico: gestione del territorio (urbanistica ed edilizia privata)

L'amministrazione Comunale in ottemperanza alle disposizioni normative urbanistiche di natura regionale di cui alla L.R. 11/2004 ha dato attuazione nel corso del mandato alle previsioni contenute nel Piano di Assetto del Territorio proponendo, con cadenza annuale, bandi pubblici volti a raccogliere le istanze della comunità e del tessuto produttivo locale al fine di verificare le esigenze puntuali con le indicazioni di natura strategica contenute nel PAT. Filo conduttore di tali scelte sono state le Varianti Verdi ai sensi della L.R. 4/2015 e il Consumo del Suolo di cui alla L.R. 14/2017 oltre al recupero del costruito produttivo esistente sul territorio sia agricolo che industriale e al mantenimento/incattivazione al popolamento della zona collinare volta a diminuire il fenomeno dell'abbandono con le conseguenze negative sotto l'aspetto idrogeologico. Proprio in applicazione delle disposizioni di cui alla L.R. 14/2017 sul Consumo del Suolo il comune di Isola con la fine del 2018 ha recepito il cambio di passo regionale passando dal parametro urbanistico della Superficie Agricola Utilizzabile (L.R. 11/2004) suolo impermeabilizzato (L.R. 14/2017)

Ogni modifica ha visto il conseguente aggiornamento e potenziamento del Sistema Informativo Territoriale disponibile al pubblico attraverso il sito istituzionale del comune.

In particolare nel 2014/2019:

- Variante 4 al P.I. - Approvazione con D.C.C. n° 51 del 29/10/2015 (Albo Pretorio dal 10/11/2015)
- Variante 5 al P.I. - Approvazione con D.C.C. n° 43 del 28/07/2015 (Albo Pretorio dal 10/08/2015)
- Variante 6 al P.I. - Approvazione con D.C.C. n° 6 del 28/01/2016 (Albo Pretorio dal 05/02/2016)
- Variante 7 al P.I. - Approvazione con D.C.C. n° 7 del 03/05/2017 (Albo Pretorio dal 05/05/2017)
- Variante 8 al P.I. - Approvazione con D.C.C. n° 40 del 28/12/2018 (Albo Pretorio dal 19/01/2019)

- Variante 1 al P.A.T. - Approvazione con D.C.C. n° 3 del 14/03/2019

In attuazione dei disposti normativi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui le ultime modifiche decreto legislativo n. 179/2016 e decreto legislativo n. 217/2017 in combinato disposto con i decreti Madia di semplificazione della P.A., il Comune di Isola Vicentina ha avviato dal febbraio 2017 la completa digitalizzazione del procedimento amministrativo relativo alle pratiche edilizie dalla domanda/segnalazione/comunicazione al rilascio del titolo.

Con la stessa logica dal 2017 è stato dato avvio al processo di digitalizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie che a giugno 2019 porterà ad aver trattato circa 1500 pratiche comprese tra gli anni 50 e 80 del secolo scorso

La principale procedure edilizie dal 2014/2019 (escluso 2019) sono così riassunte:

• Richieste di Permesso di Costruire	296
• Denuncia Inizio Attività (abrogate dal 2017)	138
• Segnalazione Certificata di Inizio Attività	438
• Comunicazione Inizio Lavori asseverate e non	988

I DISSESTI IDROGEOLOGICI RISANATI

Con 112mila euro, nel 2016 l'Amministrazione Comunale bonificò i dissesti, che determinarono cedimenti settoriali, deformazioni della banchina stradale e fessurazioni del manto asfaltato, dopo gli eventi alluvionali del 2010. Gli interventi riguardarono il consolidamento di tre tratti stradali della zona collinare di Isola Vicentina, ossia le vie Balzarin, Torreselle e Lombarda.

CICLO DEI RIFIUTI E SVILUPPO ECO SOSTENIBILE

ECOLOGIA

L'AUMENTO VIRTUOSO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Isola Vicentina è il Comune più ricicloni della provincia vicentina, secondo Legambiente. Il sistema di raccolta differenziata porta a porta, introdotto dall'attuale Amministrazione Comunale, ha permesso infatti di ridurre il quantitativo di rifiuto e aumentare la percentuale di raccolta differenziata. Oggi Isola produce 425 tonnellate di rifiuto secco non differenziato circa, mentre nel 2015 venivano prodotte 1200 tonnellate di secco. La percentuale di raccolta differenziata nel 2014 era al 62%, nel 2016 al 74,7 %, nel 2017 all'80 %.

L'ECOCENTRO SEMPRE APERTO

Un nuovo ecocentro nato senza l'aumento delle tariffe, bensì grazie all'aumento della raccolta differenziata. Con un risparmio in un solo anno di 50mila euro circa, grazie alla diminuzione del secco, l'Amministrazione Comunale è riuscita a investire nella realizzazione del nuovo ecocentro che permette lo smaltimento dei rifiuti 24 ore su 24.

IL NUOVO ASILO NIDO IN LEGNO CON UN PARCO DI 3.400 METRI QUADRI

Dopo 78 giorni di lavoro e senza nessuna interruzione di servizio, era ottobre del 2014 quando venne inaugurato l'asilo nido "Rodari", un edificio totalmente biocompatibile che ospita oggi 40 bambini.

LA SICUREZZA DELLE SCUOLE E DELLA PALESTRA

La messa in sicurezza in conformità alle norme antincendio e antinfortuno, la riqualificazione e messa in sicurezza degli impianti termici ed elettrici: sono questi i lavori eseguiti nelle scuole elementari di Castelnuovo nel 2016, anno in cui è stata anche sostituita la copertura della palestra di via Aldo Moro a Isola.

L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Sede municipale. Una riduzione dei consumi energetici è stato l'obiettivo del progetto di riqualificazione, per un importo totale 430mila euro, che ha visto protagonista il palazzo comunale, dove sono stati sostituiti i climatizzatori e i serramenti. L'intervento è stato finanziato all'80% dal corrispondente programma europeo.

Illuminazione pubblica. Un piano ambizioso, che proseguirà con la totale sostituzione delle 1.990 lampade, ma che ha visto già la conclusione di un primo stralcio con la creazione di aree omogenee realizzate con lampade a led, sostituendo lampade ai vapori di mercurio. Un'opera che salvaguarda l'ambiente e crea risparmio.

LA CASETTA DELL'ACQUA

L'acqua potabile a portata di mano con la casetta di Vi.Acqua, l'azienda pubblica che gestisce il servizio idrico integrato. In via Carpaccio a Castelnuovo dal 2016 è possibile riempire le bottiglie con l'acqua proveniente dalla falda acquifera del Moracchino.

IL RISPARMIO SUL RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI

L'affido dell'appalto di gestione calore alla ditta Carbotermo, oltre all'obiettivo di risparmio, ha portato anche un'efficienza nella manutenzione: con un importo complessivo annuo di 95mila euro, il Comune si garantisce il riscaldamento di tutti gli edifici di proprietà comunale e l'azienda, con una spesa di quasi 162mila euro, ha sistemato e riqualificato gli impianti. Una spesa, quella sostenuta da Carbotermo, che sarebbe pesata sul bilancio comunale. Un bilancio che prima contemplava anche un riscaldamento sempre acceso, mentre ora il Comune diventa efficiente con il consumo reale, basato ad ore.

IL PIANO CLIMA CON IL PAES E IL PIANO DELLE ACQUE: ISOLA VICENTINA È AMBIZIOSA

Un Piano al servizio della Comunità per ridurre gli impatti del cambiamento climatico ma anche per sperimentare un nuovo approccio partecipato alla gestione integrata del territorio. L'adesione del Comune al Patto dei Sindaci permette alle comunità locali di migliorare l'efficienza energetica, promuovere lo sviluppo delle fonti rinnovabili e ridurre le emissioni di CO2. Sono stati redatti il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (Paes), che

individua le priorità di intervento in tema di efficienza energetica, e il Piano Comunale delle Acque, strumento che puntualizza le criticità idrauliche e concorre alla messa in sicurezza e alla corretta gestione del territorio.

LO SMALTIMENTO AMIANTO È CONVENIENTE

Un aiuto concreto ai Cittadini proprietari di superfici limitate di amianto: l'Amministrazione Comunale, considerati i rischi elevati derivati dalla presenza di manufatti in cemento amianto (eternit), ha corrisposto ai Cittadini richiedenti, l'80% della spesa sostenuta dagli stessi per le operazioni di rimozione e smaltimento, fino ad un massimo di 600euro iva compresa. La spesa in cinque anni per il Comune è stata di 25mila euro.

I QUINTALI DI RACCOLTA NELLE GIORNATE ECOLOGICHE

Sensibilizzare i Cittadini sul problema dell'abbandono rifiuti, la conservazione e la cura del verde, dell'ambiente, del patrimonio boschivo e dei corsi d'acqua attraverso lavori di rimozione dei rifiuti e di pulizia delle aree opportunamente individuate: con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale ha introdotto nell'abitudine isolana la giornata ecologica, in cui l'Assessorato all'ambiente con la collaborazione dei quattro Gruppi Alpini di Isola Vicentina, delle Pro Loco di Isola e di Castelnuovo, di Coasi e delle Associazioni venatorie isolate si sono fatti promotori di una giornata di volontariato in cui sono stati raccolti rifiuti abbandonati, purtroppo a quintali.

LE GUARDIE VOLONTARIE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

Ausilio per la vigilanza e la tutela del patrimonio dell'Ente, aiuto per l'attraversamento pedonale all'entrata e all'uscita dalle scuole degli alunni, assistenza e affiancamento degli operatori di Polizia Locale in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni, cerimonie, eventi pubblici, mercati, supporto quali ausiliari del traffico della Polizia Locale: sono state queste le mansioni delle 20 guardie volontarie dell'Associazione Federazione Italiana della Caccia, Guardie Venatorie, Sezione di Isola Vicentina, che hanno scelto di mettere a disposizione parte del proprio tempo libero.

IL MAYORS ADAPT: UN IMPEGNO DI ISOLA PER L'AMBIENTE E IL CLIMA

Rendere resilienti territori e infrastrutture, affrontando quindi la questione dell'adattamento ai cambiamenti climatici: è questo lo scopo del Mayors Adapt, il percorso che vede i rappresentanti delle città e dei Paesi impegnati nel futuro sostenibile con l'obiettivo della riduzione del 40% di CO2 entro il 2030. Un protocollo che corre parallelo ad un altro percorso, il Patto dei Sindaci, che incoraggia le Autorità Locali a intraprendere volontariamente azioni volte a ridurre i consumi e le emissioni di gas climalteranti di almeno il 20% entro quest'anno.

L'ENERGIA VERDE IN UNO SPORTELLLO DEDICATO

Aiutare il Cittadino a scegliere le tecnologie o i materiali che possano produrre un risparmio energetico: è questo l'obiettivo dello sportello energia di Isola Vicentina, inaugurato ad inizio anno. Dotato di un programma software all'avanguardia che permette un'analisi strutturale della propria casa, calcolando costi/benefici, lo sportello è in grado di informare i Cittadini sui contributi comunali per gli interventi migliorativi sulla propria abitazione.

SPORT

LO SPORT ISOLANO: LA COMUNITA' CHE CRESCE SANA

LA MARCIA DEI CASTELLARI

Una manifestazione ludico-motoria che si svolge sulle colline di Isola Vicentina con percorsi di 4, 9, 12 e 18 chilometri, attraverso zone di notevole interesse storico-paesaggistico. La Marcia dei Castellari è diventato un appuntamento fisso negli ultimi tre anni per Isola Vicentina.

UNA PISTA PER LE BMX E LE MOUNTAIN BIKE

The River Bike Park è il nuovo parco di allenamento per bmx e mountain-bike dove poter allenarsi e al contempo divertirsi in totale sicurezza, sempre seguiti da istruttori della Federazione Ciclistica Italiana. Il parco ospita una "pump track" dove, grazie a delle gobbe studiate su misura, si imparano le basi del movimento esatto per poi passare al livello successivo e accedere alla pista da Bmx Race, lo sport olimpionico dove, grazie ad una pista molto larga, si può competere con altri avversari affiancati.

La nuova pista The River Bike Park è adatta ai bambini dai 2 anni fino agli appassionati e professionisti di qualunque età.

LA FESTA DELLO SPORT

Basket, baskin, bmx, calcio, ciclismo, dama, danza, ginnastica artistica, karate, kung-fu, moto e mini-moto, pattinaggio, tennis, twirling e volley: le discipline sportive sono sempre state tantissime alla Festa dello Sport, organizzata dall'Amministrazione Comunale insieme alle varie associazioni paesane, per tutti e cinque gli anni di mandato. Durante la giornata bambini e ragazzi hanno potuto vedere e provare tutti gli sport che vengono praticati nel territorio di Isola Vicentina.

SOCIALE

L'ACCOMPAGNAMENTO NELLA TERZA ETA'

DOPO DI NOI: IL FUTURO È ADESSO

Il tema del futuro preoccupa tutte le famiglie con persone non autosufficienti, soprattutto quelle con genitori in età avanzata. Il territorio veneto si è organizzato per offrire comunità alloggio e case famiglia per accogliere le persone più gravi e senza sostegno familiare. Ma sono sempre più numerose le persone che non hanno i requisiti per accedere alla rete tradizionale dei servizi e hanno la necessità di essere sostenute nel loro progetto di futuro per i propri figli, fratello, sorella con modalità diverse dalle esistenti. La rete "Il futuro? È adesso!", di cui fa parte anche il Comune di Isola Vicentina, si è attivata per rispondere a questo bisogno in modo da coinvolgere ed interessare la Comunità locale, perché il futuro delle persone con disabilità sia interesse di tutti, non solo delle famiglie direttamente coinvolte.

I BISOGNI SODDISFATTI DAL SERVIZIO COMUNALE

Il trasporto e il pasto caldo non possono mai mancare e se si hanno problematiche legate alla disabilità, alla terza età o alla malattia occorre un aiuto. Il Comune di Isola Vicentina ha implementato il servizio di trasporto, occasionale o continuativo, per coloro che devono recarsi presso presidi sanitari, centri specialistici, istituti scolastici, centri diurni, centri di formazione e altri luoghi, ritenuti essenziali dall'Assistente Sociale. Il servizio è effettuato con la collaborazione dell'Associazione Gruppo Volontari per Vicenza, che viene avvisato delle adesioni direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'aiuto comunale non si conclude però con il trasporto, ma prosegue con la consegna di pasti caldi a domicilio, preparati con la collaborazione della Fondazione L. G. Bressan e della Serenissima. A favore di persone totalmente o parzialmente non autosufficienti che vivono sole o in piccoli nuclei familiari, il servizio garantisce un pasto confezionato e consegnato a domicilio, con menu completo ed appropriato alle diverse esigenze alimentari, che contempla anche particolari patologie. È sempre l'Associazione Gruppo Volontari per Vicenza che collabora con il Comune, effettuando il servizio di consegna a domicilio dei pasti.

COMBATTERE LA DEMENZA CON DUE ATTIVITÀ DI GRUPPO

Ricerche scientifiche hanno dimostrato quanto gli esercizi riabilitativi fatti in gruppo siano efficaci per migliorare le demenze e rallentare l'Alzheimer

(Pisa).

Con questi presupposti l'Associazione "Insieme per la mente", in collaborazione con il Comune e la Parrocchia, propone già da tempo due attività in gruppo che si sono mostrate molto utili e rivolte ad adulti ed anziani con problemi cognitivi, di memoria, esiti da ictus, paralisi, depressioni ed altro. Scuola di memoria. Una volta la settimana, il venerdì, presso il Centro parrocchiale "Don Franco"; per un'ora e mezza si fa "scuola" con esercizi cognitivi (scrittura, logica, matematica, disegno) in "classe" ed ognuno segue ciò che viene proposto, aiuta o è aiutato dagli altri e misura i propri errori; si potrebbe definire una vera palestra per la mente. E si fa anche festa per un compleanno o altro. Acquaticamente. Il martedì presso le piscine di Caldogno, si è guidati con esercizi in gruppo che migliorano la forza, il coordinamento e l'equilibrio grazie allo stimolo dell'acqua e al contatto con gli altri. In acqua cervello, corpo e mente (consapevolezza e memoria) sono sollecitati in modo diverso che a terra ed è un beneficio che coinvolge tutta la persona nella sua globalità. E c'è chi impara a nuotare.

LA PREVENZIONE PASSA PER IL SOSTEGNO ECONOMICO E SOCIALE

L'AUTO ECONOMICAMENTE PENSANDO ALLE FAMIGLIE

Le famiglie che si trovano in momenti di difficoltà possono ricevere aiuti economici: l'Assegno Nucleo Familiare, per nuclei familiari con almeno tre figli a carico; l'Assegno Maternità a favore delle madri che non beneficiano di alcun trattamento previdenziale o economico di maternità e gli eventuali contributi erogati dai Servizi Sociali per sostenere necessità temporanee connesse alla nascita e crescita dei figli. L'accesso ai contributi, da richiedere ai Servizi Sociali in Comune, è per i genitori o nuclei familiari che rientrano nei requisiti e nei parametri ISEE previsti.

IL SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO DE "LA CASETTA"

Una collaborazione confermata fino al 2021: quella tra il Comune di Isola Vicentina e La Casetta è una partnership virtuosa che ha come obiettivo quello di fornire un aiuto concreto al bambino/ragazzo e alla sua famiglia, condividendone la quotidianità, favorendone la relazione con gli altri e con il territorio, sostenendo la sua crescita e le sue capacità e orientando, informando e offrendo strumenti pratici ai suoi genitori. Rivolto ai ragazzi fino ai 17 anni, il sostegno è da richiedere ai Servizi Sociali del Comune di Isola Vicentina.

LA FACILITAZIONE DEL CENTRO CAPTA

Il teatro sociale e la facilitazione per sviluppare i gruppi e la comunità: il Comune di Isola Vicentina ha partecipato ad un bando come partner del Centro Capta per far crescere il capitale sociale e relazionale delle comunità e con essi il welfare di comunità. La collaborazione prosegue, oltre il bando di Cariverona, con nuovi progetti.

ETICAMENTE

Da ben tre anni, le Amministrazioni di Isola Vicentina e Dueville collaborano nell'organizzazione di Eticamente, un'iniziativa finalizzata a sensibilizzare la cittadinanza rispetto a una visione del mondo più etica. Incontri formativi/informativi, mostre fotografiche, proiezioni di film, spettacoli teatrali e concerti dislocati in entrambi i territori comunali.

LA GIORNATA DI PREVENZIONE

Il Camper LILT ha sostato in Piazza Marconi a Isola Vicentina per una giornata di prevenzione: composto da 2 ambulatori ed una sala d'attesa, ove medici specialisti hanno effettuato visite senologiche e dermatologiche, nonché fornito notizie utili sulla prevenzione oncologica. Il Camper ha accolto molti isolani con sei ore di attività e in forma totalmente gratuita.

SERVIZI SOCIALI

IL SOSTEGNO PER RICERCARE LAVORO CON LO SPORTELLINO DEDICATO

Isola Vicentina è tra i pochi comuni ad aver istituito lo Sportello Lavoro, un'opportunità per tutti i Cittadini: il servizio è infatti gratuito ed è volto a sostenere e agevolare le persone nella ricerca autonoma e attiva di lavoro, fornendo loro consulenza personalizzata ed aiuta a individuare e realizzare il progetto professionale – formativo, spaziando dalla consulenza orientativa alla stesura del curriculum, dalle tecniche di ricerca attiva del lavoro alle informazioni su opportunità di lavoro o formative, come bandi e corsi. Per accedere allo sportello è necessario prendere appuntamento al numero 0444-599146.

ASSUMERE È CONVENIENTE CON CONTRIBUTI

La giunta ha stanziato, negli ultimi anni annualmente euro 5.000,00, per le politiche lavorative con l'erogazione di un contributo annuale di 2.500 euro per le aziende di Isola Vicentina che intendono assumere, anche a tempo determinato, e per un minimo di 12 mesi un cittadino residente nel territorio comunale, ha smosso il mercato del lavoro dando possibilità di trovare un impiego.

I BUONI LAVORO PER LA PUBBLICA UTILITÀ

Un'iniziativa rivolta a disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali, sprovvisti di trattamento pensionistico, svantaggiati e a rischio di esclusione sociale e povertà, residenti in Veneto con più di 30 anni: il voucher lavoro è stato confermato in ogni anno del mandato Gonzo e ha aiutato chi aveva effettivamente bisogno a percepire un reddito con un lavoro di pubblica utilità.

CON LA CHILDREN CARD TERRITORIALITÀ E CONVENIENZA Una card personalizzata, distribuita alle Famiglie residenti ad Isola Vicentina con almeno un componente di età inferiore ai 6 anni, permette di usufruire di particolari sconti e/o promozioni che i vari esercizi commerciali aderenti alla iniziativa propongono fino al 31.12.2019: la Children Card è nata per stimolare il commercio territoriale, incrementare la fidelizzazione della clientela paesana e avvicinare i piccoli alla cultura, attraverso la tessera della Biblioteca Comunale "Romano Guardini" stampata sul retro della card.

LA FORMAZIONE DEI PICCOLI: CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Più di 200mila euro all'anno per le Scuole dell'Infanzia paritarie "Sacra Famiglia" e "R. Cardarelli": il contributo comunale previsto nella convenzione è "risorsa indispensabile per rispondere in modo adeguato alla cura e all'educazione dei bambini dai 3 ai 6 anni". Il contributo prevede un importo per ogni bimbo iscritto (450euro), la copertura parziale o totale dei costi per il pagamento di educatori o insegnanti per il sostegno e un contributo per le spese straordinarie.

LA GARA AGGIUDICATA PER LA MENSA SCOLASTICA

Il Comune di Isola Vicentina ha affidato il servizio delle mense scolastiche ad Euroristorazione fino al 2021, in seguito ad una gara d'appalto che ha portato diverse novità atte al miglioramento della qualità del servizio offerto. La più importante prevede il passaggio alla pluriporzione (scodellamento), garantendo il gradimento da parte degli alunni. Euroristorazione vanta una considerevole presenza ed esperienza nel settore della ristorazione scolastica del territorio ed è altresì conscia dell'importanza che tale servizio ricopre. I pasti per le scuole primarie di Isola Vicentina e Castelnuovo vengono prodotti dal Centro Cottura di Euroristorazione sito a Torri di Quartesolo, via Savona 144.

L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'Amministrazione Comunale ha affidato alla Bristol Autoservizi s.r.l. di Schio il servizio di trasporto scolastico per il triennio 2018/2021: con un parco automezzi rinnovato (quattro autobus, di cui uno di scorta, di cui tre immatricolati nel 2018 e uno del 2016), un sistema di localizzazione satellitare e tracciabilità (GPS) e nuovi percorsi. Il servizio ha garantito la soddisfazione a tutti gli iscritti migliorando l'efficienza e l'affidabilità senza aumentare i costi.

L'ESTATE SEMPRE IN FERMENTO PER I BAMBINI E RAGAZZI ISOLANI

In collaborazione con le associazioni del territorio, il Comune di Isola Vicentina ha organizzato diversi centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, in modo da rispondere alle esigenze delle famiglie e alla necessità dei bambini di vivere momenti di svago e crescita educativa. Con obiettivi educativi diversi, ma tutti indirizzati alla crescita e al benessere dei bambini, le scuole e le varie associazioni hanno offerto un ricco carnet di scelta per lo svago estivo.

PENSARE ALL'ALTRO IN UN'ESPERIENZA FORTE

Esperienze Forti, un progetto nato per avvicinare i giovani al sociale e alla cultura dedicando del tempo estivo a fare qualcosa per gli altri, è stato un successo: sono stati infatti tantissimi i giovani che hanno aderito alla proposta. In tre edizioni oltre 200 ragazze e ragazzi hanno messo a disposizione il proprio tempo estivo per fare qualcosa per gli altri. Sono state stimate circa 12.000 ore. Al termine si sono radunati tutti insieme per ricevere l'attestato di partecipazione e ringraziamento, direttamente dalle mani del Sindaco.

STUDENTI MERITEVOLI PREMIATI DAL COMUNE CON LE BORSE DI STUDIO

L'Amministrazione Comunale, nel corso degli ultimi 4 anni, ha erogato 23.100,00 euro per premiare 75 studenti meritevoli che hanno conseguito il diploma di scuola superiore e le lauree di primo livello e specialistiche.

LA VICINANZA A FAMIGLIE E RAGAZZI CON L'ALLEANZA TERRITORIALE

Isola Vicentina, Comune capofila, e i Comuni di Caldogno, Gambugliano e Monteviale, si sono uniti per avere contributi regionali importanti per aiutare le famiglie. Il benefit famiglia è uno dei progetti che sono stati creati con l'A.Te.F.: a sostegno delle attività educative, ricreative, sportive e musicali dei figli minori, A.Te.F. ha dato un contributo minimo di 100euro a chi ha presentato domanda agli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza. Sempre con il contributo regionale, sono stati organizzati poi tre corsi gratuiti per i ragazzi dai 14 ai 19 anni: *Trucco consapevole*, *Cavalca la tigre*, che ha aiutato i ragazzi a trasformare l'ansia in sana adrenalina, e *Il sistema protezione civile nazionale e le attività dei volontari durante le emergenze*.

I DEFIBRILLATORI SALVAVITA IN PIAZZA, SCUOLE E PALESTRE

Grazie alla donazione di alcune Associazioni, Isola Vicentina ha sette defibrillatori posizionati alle scuole primarie "Rosa Agazzi" di Isola e "Andrea Palladio" di Castelnuovo, alle scuole medie "Galileo Galilei", agli impianti sportivi di Vallorcola, alla farmacia di Castelnuovo, alla farmacia di Isola e al Circolo Ricreativo "Don Franco" di Isola.

SERVIZI ALLA FAMIGLIA

LO SPORTELLO DONNA PER CAMBIARE IN MEGLIO

Aperto l'11 maggio 2015 con un contributo Regionale per i servizi QUI donna a sostegno delle pari opportunità, lo Sportello Donna dal secondo anno non è più stato finanziato dalla Regione, ma la Giunta Comunale ha deciso di continuare senza interrompere il servizio, assumendosi per intero gli oneri finanziari della gestione. Il servizio, che mancava nel territorio, vede ogni anno più di 100 accessi e offre ascolto e sostegno, servizi di informazione, consulenza legale e psicologica e varie attività. Lo Sportello è attivo il martedì (13-16) e il giovedì (10-12): vi si può accedere su un appuntamento telefonando allo 0444/599156-146 o scrivendo a retedonna@comune.isola-vicentina.vi.it

ESSERE GENITORI CONSAPEVOLMENTE

Il sostegno e l'accompagnamento alla gestazione, al parto e alla crescita del bambino per aiutare le mamme e le loro famiglie ad affrontare e gestire con serenità le difficoltà che potrebbero emergere nei primi mesi che seguono la nascita di un bambino: il Progetto Neogenitori, organizzato dalla Cooperativa "La Grande Quercia" e finanziato dall'Amministrazione, ha garantito gratuitamente ai neogenitori, da aprile a dicembre 2018, la possibilità di partecipare a corsi pre-parto, incontri post-parto e visita domiciliare entro i primi 15-20 giorni dalla nascita del proprio bambino. In tutte le proposte offerte, le neomamme e i neopapà sono stati accompagnati e sostenuti da un team di ostetriche che hanno messo a disposizione la loro esperienza e professionalità.

TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO E SICUREZZA

Commercio ed attività produttive

Nel periodo 2014/2019 l'ufficio commercio ha visto intensificare e trasformare tutto il processo di avvio delle attività produttive in modalità digitale spinto fortemente dalla forte interrelazione con il SUAP dell'Unione dei Comuni; forti di questa esperienza e della direttiva Bolkestein sono state trasformate in procedura digitale anche tutti quei procedimenti di Pubblica Sicurezza quali manifestazioni pubbliche sagre e giostre che all'inizio non avevano approcciato il processo di digitalizzazione.

Ultimo tassello sono state le manifestazioni organizzate dalle associazioni locali che a seguito dell'approvazione del Regolamento per l'organizzazione delle sagre e delle fiere con delibera n. 42 del 09/11/2017 sono passate al digitale.

Con la modifica intervenuta al Regolamento relativo al Noleggio Veicoli con Conducente di cui alla D.C.C. n. 59 del 21/12/2016 e il successivo bando di assegnazione delle 4 licenze disponibili del 16/11/2017 con il 2018 sono state assegnate le licenze

A seguito della direttiva Bolkestein anche l'attività di commercio su suolo pubblico ha subito forti modifiche che con gli accordi Stato - Regioni, aveva visto la necessità di procedere ad indizione di nuova gara di assegnazione secondo le disposizioni contenute nella Direttiva Servizi. Con le forti pressioni delle associazioni di categoria con la fine del 2017 la scadenza per l'assegnazione delle licenze è stata posticipata al 31/12/2020 lasciando ampi margini di trattativa agli accordi Stato - Regioni. Questa incertezza normativa unita alla crisi che negli ultimi anni ha visto coinvolto il mondo del commercio ha portato l'amministrazione comunale a rivedere la disposizione delle stesse che, visto il deposito di alcune licenze, è potuto ritornare con la primavera 2019 e in via sperimentale, ad occupare la sola Piazza Guglielmo Marconi.

L'amministrazione Comunale sensibile alle problematiche mediche e sociali legate alle dipendenze dal gioco d'azzardo, con la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 28 dicembre 2017 ha approvato il "Regolamento comunale in materia di giochi leciti e avvio, gestione, cessazione attività di sala giochi" anche sulla spinta delle disposizioni regionali del 2015 e 2016 che hanno permesso ai comuni di regolamentare in materia amministrativa ed urbanistica la materia.

LA TERZA FARMACIA

Superati i 10mila residenti, si è inaugurata la nuova farmacia, lungo la SP46 del Pasubio. Dopo un lungo percorso burocratico, si è giunti ad avere la terza farmacia che soddisfa le esigenze socio-sanitarie del paese. "Igea", questo il nome della farmacia, è la terza di Isola Vicentina.

Inoltre sono state installate nuove telecamere all'incrocio di via Arasella e presso le Scuole Medie in via dello Sport

LA SICUREZZA PASSA PER IL CONTROLLO DEL VICINATO

Il Controllo del Vicinato è una forma di collaborazione tra Cittadini che nasce in maniera spontanea dal basso, basato su una fattiva collaborazione tra vicini e sul recupero dei legami nati nel quartiere, con l'obiettivo di fare squadra, piazza, ed appunto quartiere. I Referenti di quartiere agiscono con discrezione nel proprio territorio, sfruttando moderne applicazioni come whatsapp e segnalando in tempo reale facce sospette, furti o tentativi di furto, casi di abbandono o di maltrattamento di animali da compagnia, o anche lo stato di degrado del patrimonio. Le segnalazioni vengono poi riportate agli Uffici Comunali competenti o alle forze di Polizia.

IL GUSTO LENTO DI AGRITOUR

Il turismo agropastorale di Agritour comprende anche Isola Vicentina. Con la spinta delle aziende "Al Rovere" di Dal Pezzo, "La Gramola" e dell'azienda di Giandomenico Cortiana, Isola è stata infatti inserita nei percorsi in bicicletta, dal piacere lento, lontano dalle strade trafficate, su strade antiche mai dimenticate, in mezzo all'inimitabile paesaggio pedemontano, in percorsi ripuliti e segnati da una cartellonistica precisa e puntuale. Agritour, un'associazione unica nel suo genere, è composta da aziende agricole dell'Alto Vicentino che promuove, attraverso la mobilità lenta, (bici e passeggiate) il turismo agropastorale: degustazioni, laboratori, visite guidate alle fattorie, feste, gastronomia e spesa a km zero. Interpretando il turismo come lo storico "Giro della Molonara", Agritour propone giri turistici tra strade di campagna, capezzagne, sentieri e argini; perdendosi e ritrovandosi pigramente nella cultura tipica del territorio, attraverso "una rete" di tutto il patrimonio rurale.

ASSOCIAZIONISMO

LA GITA IN COMPAGNIA: UN'ABITUDINE ORMAI CONSOLIDATA

L'associazione Coasi, in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali e la Consulta Anziani, ha organizzato diverse gite per anziani: Zona Franciacorta, Rovereto, Mantova, Verona e Ferrara. Sono le mete che hanno visto oltre 50 partecipanti, persone che hanno condiviso un momento culturale e di svago, in compagnia.

LA CONSULTA ANZIANI E LA SUA PARTECIPAZIONE ATTIVA

Mancava da dieci anni, ma nel 2014 è tornata per volere della giunta comunale: la Consulta Anziani è l'organismo che promuove la partecipazione di tutti i cittadini aventi più di 65 anni alle politiche sociali dell'Amministrazione Comunale. La Consulta può infatti esprimere proposte e pareri consultivi sugli interventi da adottare a favore della terza età, segnalare servizi o progetti da creare sul territorio e infine incoraggiare e proporre attività ed iniziative socio-culturali e ricreative, collaborando attivamente con le altre associazioni.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta Comunale n 90 del 8. Maggio 2018 è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance. Il Bilancio, l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) contengono gli elementi per il Piano della performance dell'Ente.

La relazione sulla Performance, validata dal Nucleo di valutazione, costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

Il Segretario Generale quale nucleo di valutazione è l'organo preposto alla valutazione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi approvati annualmente unitamente al PEG per ciascuna Struttura.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

Il Piano operativo di razionalizzazione 2015 è stato adottato con decreto sindacale n. 3 del 31.03.2015, prot. n. 3840, e successivamente approvato dal consiglio, su proposta del Sindaco, con deliberazione n. 15 del 29.04.2015.

Il Piano 2015 è stato poi trasmesso alla Sezione di controllo della Corte dei conti il 19.05.2015 prot. n. 6065.

La relazione sullo stato di attuazione del Piano 2015 è stata predisposta con decreto sindacale n. 10 del 30.03.2016 e trasmessa alla Corte dei conti il 31.03.2016.

Il piano di revisione straordinaria delle società possedute dal comune alla data del 23 settembre 2016 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22.09.2017, trasmessa alla Sezione di controllo della Corte dei Conti il 9 ottobre 2017.

Le azioni di razionalizzazione previste nel piano di revisione straordinaria sono state portate a termine in quanto alla data del 30.11.2016 sono state cedute le quote della società FTV S.p.A. e in data 01.12.2016 si è proceduto con la fusione della società Impianti Leogra s.r.l. con la società Impianti Agno s.r.l..

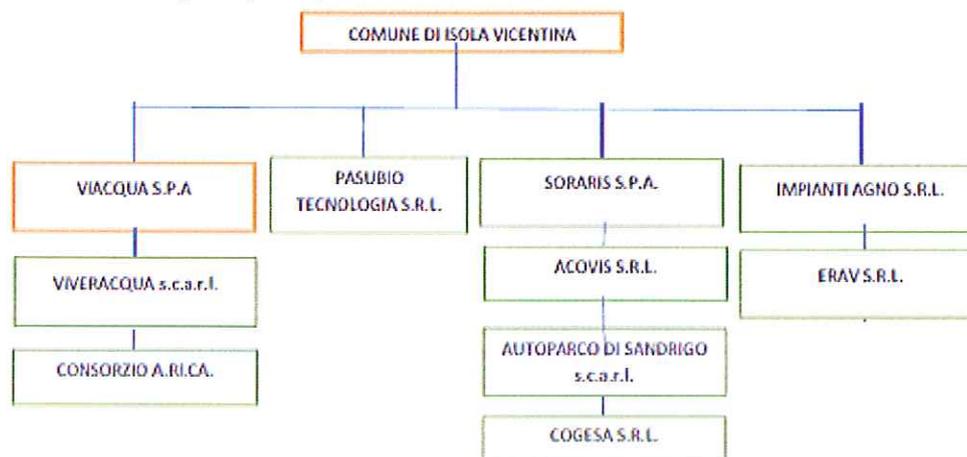
Inoltre in data 19.12.2017 è stata formalizzata la fusione per incorporazione della società Alto Vicentino Servizi S.p.A. (AVS) con Acque Vicentine S.p.A. con efficacia dal 01.12.2018, la nuova società è stata nominata VIACQUA S.p.A.

Viene proposta una rappresentazione grafica delle società partecipate direttamente e indirettamente da parte del comune di Isola Vicentina.

Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2018 si è provveduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

Il comune di Isola Vicentina detiene le seguenti partecipazioni dirette e indirette attraverso ciascuna società di tramite.



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.874.109,99	4.820.066,75	4.989.952,15	4.258.672,22	4.677.904,43	-4,02 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	460.764,81	629.935,73	703.372,71	627.304,49	1.259.427,75	173,33 %
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	2.209,24	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	5.334.874,80	5.450.002,48	5.875.534,10	4.885.976,71	5.937.332,18	11,29 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.546.971,76	4.479.635,05	4.516.730,66	3.719.495,64	4.094.573,11	-9,94 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	314.678,95	994.746,86	750.118,71	779.933,21	1.095.521,64	248,13 %
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	69.718,00	0,00	0,00	0,00 %
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	264.341,39	255.875,44	342.647,57	213.423,23	221.896,61	-16,05 %
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO/ TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	5.125.992,10	5.730.257,35	5.679.214,94	4.712.852,08	5.411.991,36	5,57 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	501.412,73	623.403,68	624.286,94	595.514,51	707.088,27	41,02 %
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	501.412,73	623.403,68	624.286,94	595.514,51	707.088,27	41,02 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+	4.874.109,99	4.820.066,75	4.989.952,15	4.258.672,22	4.677.904,43
Spese titolo I	-	4.546.971,76	4.479.635,05	4.516.730,66	3.719.495,64	4.094.573,11
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	-	264.341,39	255.875,44	342.647,57	213.423,23	221.896,61
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	+	0,00	234.654,02	104.608,01	115.876,69	165.082,03
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-		104.608,01	115.876,69	165.082,03	124.815,40
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	+			122.403,15		14.746,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	=	62.796,84	214.602,27	243.917,63	276.548,01	416.447,34

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Entrate titolo IV	+	460.764,81	629.935,73	705.581,95	627.304,49	1.259.427,75
Entrate titolo V **	+	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	=	460.764,81	629.935,73	885.581,95	627.304,49	1.259.427,75
Spese titolo II	-	314.678,95	994.746,86	750.118,71	779.933,21	1.095.521,64
Spese titolo III	-			69.718,00		
Differenza di parte capitale	=	146.085,86	-364.811,13	65.745,24	-152.628,72	163.906,11
Entrate correnti destinate a investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	+	67.500,00	1.016.453,00	50.000,00	58.000,00	781.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	+	0,00	348.553,54	789.001,47	804.507,91	666.714,18
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	-		789.001,47	804.507,91	666.714,18	1.473.597,09
SALDO DI PARTE CAPITALE	=	213.585,86	211.193,94	98.029,56	43.165,01	138.023,20

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	5.163.576,24	5.318.527,59	6.036.095,62	5.181.546,41	6.329.260,41
Pagamenti (-)	4.419.430,51	5.013.094,82	5.287.633,38	4.604.461,63	4.978.282,58
Differenza (=)	744.145,73	305.432,77	748.462,24	577.084,78	1.350.977,83
Residui attivi (+)	672.711,29	754.878,57	463.725,42	296.954,81	315.160,04
FPV Entrate (+)		583.207,56	893.609,48	920.384,60	831.796,21
Residui passivi (-)	1.207.974,32	1.340.566,21	1.015.868,50	700.914,96	1.140.797,05
Differenza (=)	208.882,70	-2.480,08	341.466,40	516.424,45	6.159,20
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)		104.608,01	115.876,69	165.082,03	124.815,40
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)		789.001,47	804.507,91	666.714,18	1.473.597,09
Utilizzo avanzo di amministrazione +	115.965,22	1.016.453,00	172.403,15	58.000,00	795.746,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) (=)	324.847,92	425.796,21	341.947,19	319.713,02	554.470,54
Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	11.200,00	135.388,56	80.526,99	22.526,99	32.526,99
Accantonato		256.243,49	287.165,66	241.705,60	219.617,01
Per spese in conto capitale	414.158,94	219.841,13	320.086,93	365.567,09	139.841,68
Non vincolato	527.958,57	195.478,80	310.771,04	644.055,73	699.063,46
Totale	953.317,51	806.951,98	998.550,62	1.273.855,41	1.091.049,14

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.693.240,10	2.711.650,50	2.883.363,17	2.863.583,95	3.910.238,99
Totale residui attivi finali	1.542.008,26	1.214.750,87	986.138,25	916.736,24	865.391,40
Totale residui passivi finali	3.281.930,85	2.225.839,91	1.950.566,20	1.674.668,57	2.086.168,76
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		104.608,01	115.876,69	165.082,03	124.815,40
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto		789.001,47	804.507,91	666.714,18	1.473.597,09
Risultato di amministrazione	953.317,51	806.951,98	998.550,62	1.273.855,41	1.091.049,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	48.791,00	0,00	0,00	0,00	14.746,00
Spese correnti in sede di assessment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	67.500,00	1.016.453,00	50.000,00	58.000,00	781.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	122.403,15	0,00	0,00
Totale	116.291,00	1.016.453,00	172.403,15	58.000,00	795.746,00

4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	801.420,19	601.009,98	0,00	12.253,94	789.166,25	188.156,27	457.064,62	645.220,89
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	125.682,71	80.225,97	0,00	0,00	125.682,71	45.456,74	54.341,86	99.798,60
Titolo 3 - Extratributarie	126.331,16	87.873,29	0,00	238,91	126.092,25	38.218,96	103.638,95	141.857,91
Parziale titoli 1+2+3	1.053.434,06	769.109,24	0,00	12.492,85	1.040.941,21	271.831,97	615.045,43	886.877,40
Titolo 4 - In conto capitale	582.812,71	159.616,35	0,00	0,00	582.812,71	423.196,36	0,00	423.196,36
Titolo 5 - Accensione di prestiti	170.880,76	10.842,53	0,00	0,00	170.880,76	160.038,23	0,00	160.038,23
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	36.038,01	21.807,60	0,00	0,00	36.038,01	14.230,41	57.665,86	71.896,27
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.843.165,54	961.375,72	0,00	12.492,85	1.830.672,69	869.296,97	672.711,29	1.542.008,26
RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.084.234,37	845.471,09	0,00	79.775,46	1.004.458,91	158.987,82	842.141,26	1.001.129,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.385.926,06	618.144,44	0,00	16.756,84	2.369.169,22	1.751.024,78	241.318,74	1.992.343,52
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	201.631,26	37.687,33	0,00	0,00	201.631,26	163.943,93	124.514,32	288.458,25
Totale titoli 1+2+3+4	3.671.791,69	1.501.302,86	0,00	96.532,30	3.575.259,39	2.073.956,53	1.207.974,32	3.281.930,85

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	377.262,11	147.701,97	24.623,62	0,00	401.885,73	254.183,76	23.354,05	277.537,81
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	17.320,97	7.621,92	0,00	9.699,05	7.621,92	0,00	187.200,20	187.200,20
Titolo 3 - Extratributarie	46.124,42	23.596,02	0,00	0,00	46.124,42	22.528,40	44.543,61	67.072,01
Parziale titoli 1+2+3	440.707,50	178.919,91	24.623,62	9.699,05	455.632,07	276.712,16	255.097,86	531.810,02
Titolo 4 - In conto capitale	309.380,08	181.629,42	0,00	0,00	309.380,08	127.750,66	57.414,35	185.165,01
Titolo 5 - entrate rid att.finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	110.958,96	0,00	0,00	0,00	110.958,96	110.958,96	0,00	110.958,96
Titolo 7 Anticipazioni istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	55.689,70	20.880,12	0,00	0,00	55.689,70	34.809,58	2.647,83	37.457,41
Totale titoli	916.736,24	381.429,45	24.623,62	9.699,05	931.660,81	550.231,36	315.160,04	865.391,40
RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	634.646,69	523.855,01	0,00	31.726,14	602.920,55	79.065,54	755.510,41	834.575,95
Titolo 2 - Spese in conto capitale	771.689,27	98.061,40	0,00	11.818,48	759.870,79	661.809,39	322.232,68	984.042,07
Titolo 3 - spese increment.att.finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	268.332,61	63.835,83	0,00	0,00	268.332,61	204.496,78	63.053,96	267.550,74
Totale titoli	1.674.668,57	685.752,24	0,00	43.544,62	1.631.123,95	945.371,71	1.140.797,05	2.086.168,76

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Entrate tributarie	132.026,67	33.649,33	90.625,07	120.961,04	377.262,11
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	17.320,97	17.320,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.581,85	2.052,38	2.344,71	35.145,48	46.124,42
Totale	138.608,52	35.701,71	92.969,78	173.427,49	440.707,50
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	108.024,72	82.072,39	119.282,97	309.380,08
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	110.958,96	0,00	0,00	0,00	110.958,96
Totale	249.567,48	143.726,43	175.042,17	292.710,46	861.046,54
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	44.223,55	7.221,80	0,00	4.244,35	55.689,70
Totale generale	293.791,03	150.948,23	175.042,17	296.954,81	916.736,24

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto
Titolo 1 - Spese correnti	10.928,12	48.380,46	72.374,13	502.963,98	634.646,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	599.473,31	10.412,14	16.906,22	144.897,60	771.689,27
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	147.457,16	29.869,70	37.952,37	53.053,38	268.332,61
Totale generale	757.858,59	88.662,30	127.232,72	700.914,96	1.674.668,57

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	11,93 %	8,23 %	6,53 %	3,87 %	1,61 %

5 Patto di Stabilità interno

L'ente negli anni del periodo del mandato e' stato soggetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ed e' stato adempiente.

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto

6 Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.965.688,32	4.709.812,88	4.547.165,31	4.333.742,08	4.111.845,47
Popolazione residente	10141	10214	10217	10242	10242
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	489,66	461,11	445,05	423,13	401,46

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,118 %	4,422 %	4,220 %	3,949 %	3,642 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.266.657,75
Immobilizzazioni materiali	25.957.549,78		
Immobilizzazioni finanziarie	3.552,77		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.870.129,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.537.700,60
Disponibilità liquide	2.489.021,51	Debiti	6.515.895,34
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	30.320.253,69	TOTALE	30.320.253,69

Anno 2017 (nuovi schemi previsti dal D.Lgs.vo 118/2011)

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art 2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	106.399,94	66.476,44	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	106.399,94	66.476,44		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	11.832.975,89	2.208.792,80		
1.1	Terreni	341.049,56	38.537,20		
1.2	Fabbricati	3.335.190,94			
1.3	Infrastrutture	8.156.735,39	2.170.255,60		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	12.101.321,40	11.107.926,45		
2.1	Terreni	874.039,68		BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.2	Fabbricati	11.147.870,53	11.163.648,36		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.583,18	12.482,84	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	9.850,00			
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.354,20	14.505,66		
2.7	Mobili e arredi	23.016,36	304,14		
2.8	Infrastrutture	23.399,44	-84.106,65		
2.99	Altri beni materiali	7.208,01	1.092,10		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.346.078,55	14.334.498,11	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	25.280.375,84	27.651.217,36		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	107.636,00	107.636,00	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	107.636,00	107.636,00	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso	2.819,41	2.819,41	BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>	2.819,41	2.819,41	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	110.455,41	110.455,41		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	25.497.231,19	27.828.149,21		
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>				
	Totale rimanenze			CI	CI
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	377.646,05	426.964,17		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>		-36.000,00		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	349.365,56	385.436,29		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	28.280,49	77.527,88		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	313.126,75	223.457,75		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	313.126,75	223.457,75		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	16.091,09	38.991,87	CII1	CII1
4	Altri Crediti	209.872,35	260.724,46	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	50.292,99	53.746,85		
c	<i>altri</i>	159.579,36	206.977,61		
	Totale crediti	916.736,24	950.138,25		

III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
1	Partecipazioni				CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli				CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	Disponibilità liquide					
1	Conto di tesoreria	2.863.583,95	2.883.363,17			
a	<i>Istituto tesoriere</i>	2.863.583,95	2.883.363,17			CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>					
2	Altri depositi bancari e postali				CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa				CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente					
	Totale disponibilità liquide		2.863.583,95	2.883.363,17		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		3.780.320,19	3.833.501,42		
	D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi				D	D
2	Risconti attivi				D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		29.277.551,38	31.661.650,63		

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art 2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	8.365.727,32	10.675.668,34	AI	AI
II	Riserve	14.407.652,14	14.114.821,52		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>			AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	7.302.286,91	7.191.341,43	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.105.365,23	6.923.480,09	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	133.093,53	61.835,03	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	22.906.472,99	24.852.324,89		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	57.000,00		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	57.000,00			
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				

1	Debiti da finanziamento	4.333.742,08	4.547.165,31		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	4.333.742,08	4.547.165,31	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.139.194,96	1.403.071,35	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	84.543,03	116.772,02		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	15.320,19	44.191,74		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	69.222,84	72.580,28		
5	Altri debiti	451.737,29	437.456,03	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	11.424,39	12.955,86		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	8.428,13	1.135,90		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	431.884,77	423.364,27		
	TOTALE DEBITI (D)	6.009.217,36	6.504.464,71		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	304.861,03	304.861,03	E	E
1	Contributi agli investimenti	304.861,03	304.861,03		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>	304.861,03	304.861,03		
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	304.861,03	304.861,03		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	29.277.551,38	31.661.650,63		

7.2 Conto economico anno 2017

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.593.004,95	3.248.696,89		
2	Proventi da fondi perequativi	942.878,00	949.803,73		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	291.801,49	240.931,83		
a	Proventi da trasferimenti correnti	231.803,19	180.933,53		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	59.998,30	59.998,30		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	367.472,84	422.205,14	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	142.331,91	155.543,57		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	225.140,93	266.661,57		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori Interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	79.774,05	102.367,50	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.274.931,33	4.964.005,09		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	107.197,18	109.272,17	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.487.776,23	2.161.674,58	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	734.303,54	848.339,12		
a	Trasferimenti correnti	734.303,54	848.339,12		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	993.759,24	939.848,49	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	807.483,84	506.467,44	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali		5.967,57	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	786.483,84	500.499,87	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	21.000,00		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		36.000,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	85.634,98	92.635,99	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		4.216.155,01	4.694.237,79		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		58.776,32	269.767,30		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	14.358,00	12.622,27	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	14.358,00	12.622,27		
20	Altri proventi finanziari	1,57	281,15	C16	C16
Totale proventi finanziari		14.359,57	12.903,42		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	190.421,58	223.658,81	C17	C17
a	Interessi passivi	190.421,58	223.658,81		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		190.421,58	223.658,81		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-176.062,01	-210.755,39		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	284.327,17	70.884,40	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	57.444,65	69.408,52		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		1.475,88		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	226.882,52			
	Totale proventi straordinari	284.327,17	70.884,40		
25	Oneri straordinari	32.614,07	7.700,07	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	32.614,07	7.700,07		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari	32.614,07	7.700,07		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	261.713,10	63.184,33		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	134.427,41	122.196,24		
26	Imposte (*)	63.168,91	60.361,21	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	71.258,50	61.835,03	23	23

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non ci sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio.
Procedimenti di esecuzione forzata non presenti.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.212.299,69	1.176.241,49	1.085.461,01	1.124.354,80	1.148.770,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.218.694,76	1.218.694,76	1.218.694,76	1.218.694,76	1.218.694,76
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,67 %	26,25 %	24,03 %	30,49 %	28,06 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	114,90	113,23	101,92	109,78	112,16

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	338	352	365	379	366

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel corso del 2017 il comune di Isola Vicentina ha aderito al progetto di pubblica utilita' di cui alla DGR 311/2017 ed ha sostenuto la spesa di Euro 4.400,00.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	106.022,00	110.293,00	105.608,00	104.738,00	105.493,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo:

A norma dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge 266/2005 sono stati regolarmente trasmessi i questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Nell'arco del quinquennio la Corte ha comunicato delle osservazioni e note istruttorie, che sono state prontamente controdedotte dall'amministrazione e dal Revisore dei Conti, e per le quali la sezione regionale non ha ritenuto dover adottare apposita pronuncia ai sensi dell'art. 1 comma 168 della Legge 266/2005.

- Nota istruttoria richiesta integrazioni e chiarimenti rendiconto 2012 prot. 7010/17.06.2014 – risposta prot. n. 7485/30.06.2014
- Nota istruttoria richiesta integrazioni e chiarimenti rendiconto 2013 prot. 9585/31.07.2015 - risposta prot. 10677/20.08.2015
- Nota istruttoria richiesta integrazioni e chiarimenti rendiconto 2015 prot. 16104/11.12.2017 – risposta prot. 16531/19.12.2017
- Nota istruttoria richiesta integrazioni e chiarimenti rendiconto 2016 prot. 2656/25.02.2019 – risposta prot. 3014/05.03.2019

Attività giurisdizionale:

L'ente non e' stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non e' stato oggetto di rilievi di gravi irregolarita' contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel rispetto del principio di economicita' dell'azione amministrativa, la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento della spesa di funzionamento e alla razionalizzazione dell'utilizzo di :

- ♦ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici
- ♦ Apparecchi di telefonia mobile e fissa
- ♦ Autovetture di servizio
- ♦ Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

In attuazione dell'adempimento previsto dall'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007, il comune di Isola Vicentina ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28.03.2017 il Piano Triennale di razionalizzazione 2017/2019. La relazione a consuntivo 2017 predisposta dal responsabile del settore finanziario ed inviata alla Sez. regionale della Corte dei Conti evidenziava gli interventi d'azione e gli indirizzi operativi adottati negli ambiti sopra elencati.

Relazione a consuntivo anno 2017 del Piano Triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento – art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge 24.12.2007, n. 244.

Nel rispetto del principio di economicita' dell'azione amministrativa, la legge in oggetto ha previsto l'adozione di piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate al contenimento della spesa di funzionamento e alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- ♦ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici
- ♦ Apparecchi di telefonia mobile e fissa
- ♦ Autovetture di servizio
- ♦ Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali dei vari servizi al 31.12.2017 sono rimaste pressoché invariate rispetto alla situazione rilevata nel piano triennale.

L'acquisto di PC e attrezzatura informatica e' stato limitato alla sostituzione di attrezzature obsolete e all'eventuale aggiornamento dei software necessario per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente. Le procedure informatiche introdotte nel corso degli ultimi anni (es. l'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), procedura informatizzata per l'invio ai dipendenti e amministratori del cedolino riepilogativo mensile del CUD accedendo al "Portale Dipendenti" con credenziali e password ecc...) sono state utilizzate anche nel corso del 2017, garantendo un risparmio sulle spese postali come meglio evidenziato nella tabella sottostante.

A partire da maggio 2017 il comune di Isola Vicentina gestisce in forma completamente digitalizzata l'intero iter di formazione delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, e le determinazioni dirigenziali.

Progressivamente l'iter digitalizzato degli atti amministrativi comporterà una notevole riduzione del materiale di consumo (carta, acquisto faldoni per archiviazione atti) e del costo relativo alla rilegatura degli atti.

Inoltre da novembre 2016 e' stata attivata la procedura telematica di trasmissione al Tesoriere Unicredit S.p.A. degli ordinativi di riscossione e dei mandati di pagamento informatici. L'introduzione dell'ordinativo informatico (OIL) ha permesso un notevole risparmio di carta (nel 2017 sono stati emessi 2027 reversali e 2607 mandati di pagamento).

Il servizio Protocollo provvede alla scansione dei documenti in arrivo con conseguente archiviazione informatica, riducendo i costi di fotocopiatura e archiviazione dei documenti.

Apparecchi di telefonia fissa e mobile

Il comune di Isola Vicentina ha aderito alla convenzione CONSIP denominata "telefonia fissa e connettività IP 4" per i servizi di telefonia fissa che identificava in Telecom Italia S.p.A. il provider di riferimento.

Per i rimanenti apparecchi di telefonia mobile il servizio e' stato affidato a PosteMobili, in quanto il piano tariffario praticato e' economicamente più vantaggioso.

Il monitoraggio dei tabulati telefonici non ha rilevato utilizzi impropri dei telefoni stessi.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica ordinaria, di cui sono dotati i dipendenti dell'ente e tutti gli uffici e servizi, di caselle di posta certificata (PEC), di stampanti condivise in rete, di firma digitale per i responsabili dei servizi e di altri elementi come meglio specificato sopra, hanno consentito la diminuzione dell'utilizzo di telefoni, fax e carta con un contenimento della spesa.

Nella tabella sono riportate le minori spese impegnate nel corso del 2017:

Tipologia spesa	Impegni anno 2012	Impegni anno 2017	% differenza 2012/2017
-----------------	-------------------	-------------------	------------------------

Spese postali	10.132,53	8.332,92	- 17,76%
Spese per toner stampanti e carta	4.689,97	2.591,16	- 44,75%
Spese telefoniche	13.307,67	8.064,43	- 39,40%

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione ai settori sono utilizzate esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

L'assegnazione dell'auto ad uno specifico settore non comporta l'impossibilita' per i dipendenti degli altri settori di ottenerne l'utilizzo, mediante prenotazione per il giorno specifico, in modo tale da garantire la massima fruibilita' delle auto tra il personale dell'ente.

La fornitura del carburante, per tutti gli automezzi, avviene tramite utilizzo di Fuel Cards alle condizioni previste dalla convenzione Consip "Carburanti rete – Fuel card 6".

Al momento del rifornimento viene rilasciata apposita ricevuta con indicazione:

- Data del rifornimento
- Targa del mezzo
- Importo totale del rifornimento
- Firma del dipendente che ha effettuato il rifornimento.

Il pagamento dei premi assicurativi e' stato regolare, come pure la manutenzione sia pur nei limiti di spesa per la gestione delle autovetture disposti dal DI 78/2010.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati:

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI – Il comune ha esternalizzato il servizio alla **Soraris S.p.A.**, di cui detiene la quota del 6,25% . La società effettua il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e assimilati nei territori di 17 comuni della provincia di Vicenza per un'utenza complessiva di circa 100.000 Abitanti.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - Il Comune ha esternalizzato , per obbligo di legge, il servizio idrico integrato, a seguito della creazione dell'ambito territoriale ottimale. Il Consorzio AATO Bacchiglione ,designato dalla Regione Veneto, sovrintende al ciclo integrato dell'acqua di comuni appartenenti alle province di Vicenza, Padova e Venezia.

Il Consorzio Aato Bacchiglione ha provveduto all'affidamento della gestione del servizio a vari gestori , tra i quali **VIACQUA S.p.A.** con un bacino di 69 comuni con oltre 550.000 abitanti.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2017					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
2 SORARIS SPA	Servizio rifiuti	10.536.174,00	6,25	2.138.332,00	102.015,00
2 VIACQUA SPA	Servizio idrico	31.762.000,00	1,607	24.987.000,00	3.960.000,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque					
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.					

Tale e' la relazione di fine mandato del comune di ISOLA VICENTINA, che sara' trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti del Veneto e pubblicata sul sito internet istituzionale del comune.

Isola Vicentina, 25 marzo 2019.

IL SINDACO

Gonzo dott. Francesco Enrico



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 2 del 27 Marzo 2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno 27 Marzo 2019 l'Organo di Revisione del Comune di Isola Vicentina, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 15.03.2018 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile del Settore Finanziario

Premesso che

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Isola Vicentina ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 25 marzo 2019 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Isola Vicentina In data 25 marzo 2019

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014/2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2018

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE DEI CONTI
Santinello dott. Francesco

