



## PORTALE MANIFESTAZIONI

cod.rev 40329115110/18

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sottoscritt	<input type="checkbox"/>	cognome	<input type="text"/>	nome	<input type="text"/>
nat	<input type="checkbox"/>	a	<input type="text"/>	prov. (	<input type="checkbox"/>	) il	<input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	cap	<input type="text"/>	in via/p.za	<input type="text"/>		
nr.	<input type="checkbox"/>	prov. (	<input type="checkbox"/>	) C. F.	<input type="text"/>		
Rec. tel. ( <i>obbligatorio</i> )	<input type="text"/>	fax	<input type="text"/>	cel	<input type="text"/>		
mail	<input type="text"/>						
in qualità di	<input type="text"/>						
	(Presidente/socio/delegato/rappresentante legale/organizzatore.....)						
del/della	<input type="text"/>						
	(Associazione/ditta/società/partito politico.....)						
con sede a	<input type="text"/>	in via/p.za	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>		
C. F.	<input type="text"/>	PIVA	<input type="text"/>				
tel.	<input type="text"/>	Cell.	<input type="text"/>				
mail/pec	<input type="text"/>						

### PER L'INIZIATIVA DENOMINATA

<input type="text"/>
----------------------

(titolo e descrizione: festa patronale/sagra/manifestazione/gara/concerto/esposizione/ricorrenza.....)

### DI CARATTERE

<input type="text"/>
----------------------

(culturale/sociale/sportivo agonistico e non/religiosa/politica/musicale/aggregativo/ricreativo...)

### che si svolgerà:

<input type="checkbox"/>	<b>su area pubblica</b>	<input type="checkbox"/>	<b>su area privata</b> (allegare consenso scritto del proprietario MODELLO A)
<input type="checkbox"/>	<b>in locale pubblico</b>	<input type="checkbox"/>	<b>in locale privato conforme alle norme edilizie/urbanistiche e antincendi</b> (allegare consenso scritto del proprietario MODELLO A)
<b>in Via/P.za:</b>	<input type="text"/>		
<b>nei seguenti giorni</b>	<input type="text"/>		
<b>e nei seguenti orari</b>	<input type="text"/>		

## CHIEDE

- LA LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO (All. 1)
- L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (All. 2)
- TRANSITO, LA LIMITAZIONE E/O LA CHIUSURA AL TRAFFICO (All.3)
- L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA o COMUNICA L'ATTIVITA' RUMOROSA (All. 4)
- LA FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI (All. 5)
- L'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI COMPETIZIONI SPORTIVE (All. 6a)
- NULLA OSTA SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI NON COMPETITIVE (All. 6b)
- IL PATROCINIO, LA COLLABORAZIONE, IL CONTRIBUTO (All. 7)
- AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA nei seguenti giorni e orari

in via  per gli operatori indicati nell'allegato elenco, i quali sono in possesso dei requisiti previsti dall'art.71 del d.lgs.59/2010, e già iscritti al registro delle imprese. L'autorizzazione può essere rilasciata solo limitatamente ai giorni di svolgimento della manifestazione.

### SEGNALA che

- durante l'iniziativa sopra descritta si svolgerà attività di pubblico spettacolo e intrattenimento ai sensi dell'art.7, L.n.112/2013 con termine entro le ore 24 del giorno di inizio, con un afflusso massimo di 200 partecipanti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di attività di pubblico spettacolo/antincendio/sicurezza e di quanto previsto dal regolamento comunale vigente in materia di impatto acustico. Si precisa che resta l'obbligo della predisposizione della squadra di primo intervento in caso di incendio, della squadra di gestione delle emergenze, della documentazione attestante l'idoneità statica delle strutture allestite diverse da quelle menzionate prima e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti installati a firma di tecnico abilitato.
- durante l'iniziativa di cui all'oggetto verrà svolta **attività temporanea di produzione e/o somministrazione di alimenti e/o bevande** da parte di  nato/a  il  il quale è in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.71 del d.lgs.n. 59/2010 e si impegna a presentare la "Segnalazione Certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande" e relativi allegati al
- Servizio Sviluppo Economico del Comune di Schio       Servizio Igiene Alimenti dell'Ulss 7 - Pedemontana

### DICHIARA

di avere diritto all'esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria previsti per le autorizzazioni richieste con il presente portale, in quanto:

- Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi, Comunità Montana e Consigli di Quartiere;
- Parrocchie       Associazioni ONLUS       Partiti o gruppi politici.
- Associazioni o altri soggetti che promuovono iniziative/manifestazioni senza scopo di lucro;

comunica che per l'iniziativa sono già intercorsi colloqui con il Servizio

il referente per l'organizzazione dell'iniziativa è il Sig.

tel  n. cell.

e-mail/pec

Il richiedente e/o l'organizzatore si impegna sin d'ora a rispettare le normative vigenti inerenti l'iniziativa.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione d'inizio attività viene resa.

Schio, li

.....  
(firma)

# ALLEGATO 1

## LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO

ai sensi degli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. 18.06.1937 nr. 773

nei giorni		dalle ore		alle ore	
------------	--	-----------	--	----------	--

nell'area/locale sita in

--

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 nr. 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

### DICHIARA

• **di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dagli artt.11,92 e 131 Tulpis, vale a dire:**

- ✓ non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non aver ottenuto la riabilitazione;
- ✓ non essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale e non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter provare la buona condotta;
- ✓ non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.
- ✓ di avere la capacità di obbligarci.

• **che l'afflusso massimo contemporaneo di persone, compreso personale e addetti sarà di n.**  **persone;**

• **che verrà predisposto un idoneo sistema di gestione della sicurezza con nr.**  **persone addestrate ed informate sulle modalità di evacuazione in caso di pericolo, di richiesta di soccorso e sull'intervento della forza pubblica;**

• **che il personale incaricato a contrastare i principi d'incendio e a gestire le emergenze è in possesso di attestato d'idoneità rilasciato dal Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco (allegare copia);**

Cognome Nome

Firma per accettazione

<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>	<input type="text"/>

• **che il responsabile della squadra di cui sopra, in possesso di attestato di idoneità rilasciato dal Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco (allegare copia), è il sig.**

**reperibile ai seguenti recapiti telefonici**

• **che saranno, inoltre, installati per la manifestazione numero**  **di estintori a norma di legge,**

• **che ai fini dell'agibilità di cui all'art. 80 del R.D. 773/1931 l'iniziativa si configura come indicato nel quadro:**

**QUADRO A**

**Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta manifestazione NON E' SOGGETTA ALLA VERIFICA DI AGIBILITA' DI CUI ALL'ART.80 Tulpis in quanto si svolge in luogo all'aperto, non confinato o delimitato, dove è possibile l'accesso di fatto e di diritto a chiunque, quali piazze e aree urbane, privo di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purchè installate in aree non accessibili al pubblico.**

**Il sottoscritto è obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:**

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite diverse da quelle sopra indicate;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

**QUADRO B** <sup>(1)</sup>

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN AFFOLLAMENTO PARI O INFERIORE A 200 PERSONE, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto VERRANNO ALLESTITE specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico e che:

**E' IN POSSESSO DELLA RELAZIONE TECNICA CON VALIDITA' BIENNALE REDATTA IN DATA** [ ] da [ ] **di cui si allega copia.** A tale scopo **AFFERMA** che rispetto alla manifestazione dell'anno precedente **NULLA SARA' MODIFICATO** nel tipo e nella disposizione delle strutture e degli impianti.

*Oppure*

**PRESENTA NUOVA RELAZIONE TECNICA**, redatta da un professionista iscritto all'albo professione degli ingegneri, degli architetti, al collegio dei geometri o dei periti industriali che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con D.M. 19.8.1996 e 18.3.1996, **E CHIEDE L'ESAME PROGETTO** da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

**QUADRO C** <sup>(1)</sup>

Il sottoscritto ATTESTA che la suddetta MANIFESTAZIONE COMPORTERA' UN AFFOLLAMENTO COMPRESO FRA 200 e 5000 PERSONE, che rientra nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto VERRANNO ALLESTITE specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, nonché palchi o pedane per artisti, o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico e che:

**E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' CON VALIDITA' BIENNALE (COLLAUDO CCVLPS)**, **di cui si allega copia,** RILASCIATA DALLA STESSA IN DATA [ ] in occasione dell'evento [ ] ai sensi dell'art. 141 comma 3° R.D. 635/1940.

A tale scopo **AFFERMA** che rispetto alla manifestazione dell'anno precedente **NULLA SARA' MODIFICATO** nel tipo e nella disposizione delle strutture e degli impianti e che le strutture allestite saranno disponibili per il sopralluogo della Commissione dal giorno [ ] alle ore [ ]

*Oppure*

**NON E' IN POSSESSO DI AGIBILITA' E CHIEDE PERTANTO L'ESAME DEL PROGETTO E IL SOPRALLUOGO DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA** sui locali di pubblico spettacolo ex art. 141 bis del TULPS

Le strutture allestite saranno disponibili per la verifica dal giorno [ ] alle ore [ ]

*Dichiara che nell'area interessata alla iniziativa saranno*

➤ allestite le seguenti strutture mobili:

palco/stand, pedane, americane, tendoni, tribune, chioschi, tettoie,.. indicare per ogni struttura le dimensioni (largh, prof. Altezza)

➤ installati i seguenti impianti :

**DEPOSITO DI GPL** <sup>(\*)</sup> **costituito da:**

serbatoio fuori terra/interrato della capacità di mc. [ ]

nr. [ ] bombole della massima capacità di Kg. [ ] per complessivi kg. [ ]

**destinato ad alimentare i seguenti impianti:**

impianto cucina

impianto riscaldamento

altro [ ]

<input type="checkbox"/> <b>ELETTRICO</b> destinato ad alimentare	
<input type="checkbox"/> <b>ADDUZIONE GAS</b> destinato ad alimentare	
<input type="checkbox"/> <b>ALTRI IMPIANTI</b>	

Data

Firma \_\_\_\_\_

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

<sup>(1)</sup> Nei casi B e C devono essere allegati:

-una **RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA (in quattro copie)** redatta come previsto dal DM 04.05.1998 (relazione tecniche di prevenzioni incendi) che dimostri il rispetto della regola tecnica di prevenzione e sicurezza specifica (DM 19.08.1996 e s.m.i. per i pubblici spettacoli, DM 18.03.1996 e s.m.i. per utilizzo di impianti sportivi per manifestazioni temporanee). La relazione deve indicare:

1. **Tipo di manifestazione** (sagra, fiera, mostra mercato,...) e **affollamento massimo contemporaneo** previsto;
2. **Caratteristiche dell'area** interessata dalla manifestazione (Ubicazione, accesso all'area, vie di comunicazione, indicazione delle aree a rischio specifico ...)
3. **Ubicazione e caratteristiche** (verifica annuale, collaudo statico, resistenza al fuoco, all'azione del vento) **delle strutture** (amovibili e non), **degli impianti e/o depositi pericolosi** (elettrico, gas, ..), **delle attrezzature installate e dei mezzi di estinzione degli incendi;**
4. **Misure per l'esodo del pubblico, distanze e segnaletica di sicurezza e calcolo delle uscite di sicurezza;**
5. **Gestione della sicurezza** (servizio di vigilanza e di primo intervento)
6. **Aspetti igienico sanitari** (approvvigionamento idrico, conservazione alimenti, servizi igienici).

Si precisa che devono essere allegate, a completamento della relazione:

- Una planimetria in scala 1:5000 o 1:1000 dalla quale risultino le vie di accesso, le aree di parcheggio, le risorse idriche della zona interessata alla manifestazione,
- Una planimetria in scala 1:100 o 1:200 redatta utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/1183 dalla quale risultino la destinazione d'uso di ogni locale/area, caratteristiche strutturali dei locali, sistemi di vie d'uscita, dislocazione degli impianti o dei depositi pericolosi, indicazione dei posti a sedere, indicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata, distanze di sicurezza interne, esterne e di protezione,
- Progetto per gli impianti a gas oltre i 35KW di potenza installati in cucine,
- Schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.

<sup>(\*)</sup> **PROMEMORIA IMPIANTI GPL**

*Linee guida per la sicurezza nelle sagre o manifestazioni analoghe  
Prot.nr. 2006/2217 Area v Prot.Civ. del 28 giugno 2006 - Prefettura di Vicenza*

**Impianti GPL**

Ogni postazione può avere un massimo di nr. 2 (due) bombole di GPL da 25 kg cadauna.

La distanza tra la/e bombola/e di GPL, *eventualmente installate*, e il filo del fabbricato deve essere almeno non inferiore a mt. 1,50 e lo stesso impianto deve essere interdetto al pubblico attraverso idonee misure di protezione; Ogni postazione dovrà essere dotata di almeno un estintore portatile d'incendio di capacità estinguente 21A 89B-C; Qualora per esigenze particolari necessita avere una scorta di bombole (massimo 3 bombole da 25 kg cadauna), queste devono essere inaccessibili al pubblico e poste ad una distanza di sicurezza non inferiore a 5,00 mt. dai fabbricati.

## ALLEGATO 2

### OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

della seguente area:  pubblica  privata ma gravata da servitù di pubblico passaggio e precisamente

● P.za/Via  integralmente

oppure dal civ.  al civ.  per una superficie di mq.  di cui mq. per stand gastronomico

con le seguenti strutture:

(stand, gazebo/tavoli/sedie/palco/.....)

<sup>(1)</sup>dalle ore

del giorno

alle ore

del

(comprehensive di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture che si andranno ad installare)

Data

Firma \_\_\_\_\_

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

#### D I C H I A R A

**di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.31 del "Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ai sensi della Legge n. 160 del 27/12/2019, artt 816-836)" (Approvato con D.C. n. 42 del 29/3/2021, esecutiva ai sensi di legge, modificato con D.C. n. 75 del 29/11/2022, con D.C. n. 37 del 27/4/2022, esecutive ai sensi di legge) di cui ha preso visione e di avere, pertanto, diritto all'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Data

Firma \_\_\_\_\_

(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

# ALLEGATO 3

## IL TRANSITO, LA LIMITAZIONE E/O L'ORDINANZA DI CHIUSURA AL TRAFFICO

ai sensi dell'art. 123 dl Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

Per l'iniziativa in oggetto si chiede che la viabilità sia regolamentata come segue:

- divieto di transito     divieto di transito e di sosta     divieto di sosta     senso unico alternato in

Via/Piazza/Parcheggio

- per il giorno/i     dal giorno al giorno

dalle ore alle ore

### IN CASO DI ZONA ZTL O OGGETTO DI ORDINANZA DI DIVIETO AL TRANSITO

- richiesta di transito in deroga a eventuale divieto di transito per limiti di portata e/o ztl per il periodo necessario per lo svolgimento dell'iniziativa per i seguenti veicoli (allegare copia libretto circolazione):

TARGA	TIPO VEICOLO	PORTATA COMPLESSIVA (m.c.p.c)	N. ASSI

(si ricorda che copia dell'autorizzazione: dovrà essere posta in vista all'interno del mezzo che effettua il trasporto, dovrà esser data la precedenza a pedoni e ciclisti, di dovrà procedere a passo d'uomo, la sosta è consentita fuori dai percorsi ciclo-pedonali presenti, potrà essere revocata in qualsiasi momento qualora non fossero rispettate le condizioni sopraindicate, viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi)

**ALLA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE ALLEGATO UN ELABORATO GRAFICO INDICANTE LE AREE (VIE/PIAZZE) OGGETTO DI MODIFICA DELLA VIABILITA'**

NOTE:

Si evidenzia che le paline con divieto di sosta verranno installate a cura del personale dei Magazzini Comunali 48 ore prima dell'inizio del divieto. Eventuali transenne con segnali di divieto di transito, preavvisi di chiusura e segnali di deviazione, dovranno essere ritirati presso i Magazzini Comunali e posizionati in loco dagli Organizzatori della manifestazione, che ne curerà anche la restituzione presso i Magazzini stessi, se non diversamente concordato con il Servizio Viabilità (tel 0445 691332).

**Inoltre se trattasi di modifica temporanea alla circolazione stradale, che comporti l'impossibilità al transito da parte di residenti/frontisti e/o fornitori di attività commerciali, è obbligatorio da parte del richiedente-organizzatore predisporre e posizionare a propria cura 48 ore prima dell'inizio di tale modifica i suddetti cartelli di preavviso.**

**I responsabile e referente unico per la gestione della segnaletica relativa alla manifestazione è il sig.**

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del responsabile della segnaletica

# ALLEGATO 4

## ATTIVITA' RUMOROSA

ai sensi dell'art. 6 della legge n. 447/1995, dell'art. 7 della L.R. n. 21/1999 e dell'art. 1 DPCM 1.3.1991, e del Regolamento Comunale in materia di Inquinamento Acustico (DCC n. 158 del 10/12/2007)

**L'attività rumorosa in deroga può essere comunicata/autorizzata per le seguenti tipologie di manifestazioni:**

*“Manifestazioni organizzate, patrocinate dal Comune di Schio, o a cui il Comune di Schio contribuisce; manifestazioni organizzate da associazioni iscritte all'albo comunale, da altri enti pubblici, da parrocchie, partiti o movimenti politici, organizzazioni sindacali”.*

LUOGO	DURATA	ORARI	PROCEDURA
Area concerti Campagnola in Via dello Sport	sino a 2 giorni	dalle ore 10.00 alle ore 01.00	A) Comunicazione
Piazzale pubblici spettacoli in Viale dell'Industria	oltre i 2 giorni	dalle ore 10.00 alle ore 01.00	B) Domanda di deroga
in altra area	sino a 4 giorni	dalle ore 10.00 alle ore 23.30	A) Comunicazione
	oltre i 4 e sino a 60 giorni	dalle ore 10.00 alle ore 23.30	B) Domanda di deroga

### Procedura A)

**COMUNICA CHE**

l'iniziativa/manifestazione si svolgerà:

- NELLE AREE PREVISTE DAL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA – P.C.C.A. (Area concerti Campagnola in Via dello Sport e Piazzale pubblici spettacoli in Viale dell'Industria) **DI DURATA NON SUPERIORE AI 2 GIORNI** (Art. 9 comma 6).
- AL DI FUORI DEL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA - P.C.C.A. - **DI DURATA NON SUPERIORE AI 4 GIORNI** (art. 9 comma 8).

### Procedura B)

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA**

in quanto l'iniziativa/manifestazione si svolgerà:

- NELLE AREE PREVISTE DAL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA - P.C.C.A. - (Area concerti Campagnola in Via dello Sport e Piazzale pubblici spettacoli in Viale dell'Industria) **DI DURATA SUPERIORE AI 2 GIORNI** (art. 9 comma 5)
- AL DI FUORI DELLE AREE PREVISTE DAL PIANO COMUNALE DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA P.C.C.A. - **DI DURATA SUPERIORE AI 4 GIORNI** (Art. 9 comma 7)

**A tal fine allega la seguente documentazione:**

#### 1. Relazione tecnico - descrittiva che contenga:

- Informazioni relative alle sorgenti di rumore (ubicazione, orientamento, caratteristiche costruttive, potenza sonora ed ogni altra informazione ritenuta utile)
- elenco di tutti gli accorgimenti tecnici e procedurali che saranno adottati per la limitazione del disturbo;
- attestazione relativa al rispetto delle condizioni stabilite dal regolamento;

**2. Planimetria dettagliata e aggiornata dell'area dell'intervento con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli altri eventuali ricettori potenzialmente disturbati.**

*in entrambi i casi,*

### DICHIARO CHE

**l'attività rumorosa a carattere temporaneo si svolgerà in questo Comune presso:**

- l'Area concerti Campagnola in Via dello Sport;
- il Piazzale pubblici spettacoli in Viale dell'Industria;
- altra area

(Via/Piazza/Loc....)

nelle giornate e agli orari qui sotto indicati :

le sorgenti sonore utilizzate consistono in (descrizione dell'impianto di diffusione ed amplificazione)

Le casse acustiche verranno posizionate in direzione

Saranno adottati i seguenti accorgimenti tecnici e procedurali per la limitazione del disturbo :

A tal fine il sottoscritto dichiara di aver preso visione della normativa nazionale e regionale in materia, e si impegna a rispettare limiti, orari e condizioni indicati nel Regolamento Comunale in materia di inquinamento acustico.

Schio li

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

# ALLEGATO 5

## FORNITURA DI ATTREZZATURE, MATERIALI E SERVIZI

Si richiede la fornitura delle seguenti attrezzature, materiali e servizi del Comune che dovranno essere preventivamente autorizzati.

- n°  PEDANE di m 2.00 x 1.00 componibili, x H da terra / piano di calpestio = metri 0.18;
- n°  TRIPODI da 6 bandiere (max 10 pezzi);
- n°  TRIPODI da 3 bandiere (max 9 pezzi);
- n°  BANDIERE (contattare Servizio Economato per caparra e ritiro 0445 691272) così suddivise:  
n°  SCHIO n°  ITALIA n°  REG.VENETO n°  EUROPA
- n°  TRANSENNE di lunghezza = metri 2.00;
- n°  TAVOLI n°  PANCHE n°  SEDIE
- n°  PANNELLI PER ESPOSIZIONE a 3 ante di m 1.00 x H = m.3.00 (Uff. Cultura -0445 691406);
- n°  BIRILLI biancorossi;

CONTENITORI PER RIFIUTI (SI PRECISA CHE SERVONO SACCHI IDONEI AI VARI CONTENITORI E CHE L'ACQUISTO E' A CURA DELL'ORGANIZZATORE salvo diversi accordi)

- n°  bidoni neri per il SECCO da 120 lt n°  contenitori per il VETRO da 240 lt
- n°  cestoni per l'UMIDO da 100 lt n°  cestoni per CARTA e CARTONE da 100 lt
- n°  contenitori per l'UMIDO da 240 lt n°  cestoni per IMBALLAGGI in PLASTICA e METALLO
- n°  chiavi per accedere ai contenitori UMIDO STRADALI

ALLACCIO E EROGAZIONE DI ACQUA POTABILE (*se disponibile in loco*) con allaccio alla fognatura comunale;

ALLACCIO E EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA (*per la potenza disponibile in loco*);

ALTRO

Schio,

Firma \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)

**NOTA BENE**

- per l'erogazione dell'energia elettrica comunale, il richiedente, almeno QUARANTA giorni lavorativi prima della data di svolgimento dell'iniziativa, dovrà inoltrare richiesta all'ENEL, telefonando al n° 800 900 800;
- il ritiro, il trasporto e la riconsegna del materiale richiesto, salvo diverse disposizioni, è a completo carico dell'organizzatore il quale dovrà preventivamente concordare con il referente del Settore 4 - Servizio Viabilità Sig. CERON Massimo - tel. 0445 691332 - la disponibilità, le modalità del ritiro e della riconsegna del materiale presso i magazzini comunali;
- al momento del ritiro, presso i magazzini comunali tel. 0445 611500, l'interessato dovrà prendere visione dello stato dei materiali che dovranno successivamente essere restituiti nelle medesime condizioni;
- la restituzione dovrà avvenire, tassativamente, entro i primi due giorni successivi alla conclusione della manifestazione.
- la consegna del materiale dovrà essere verificata unitamente al magazziniere che rilascerà ricevuta di avvenuta restituzione
- Il Comune si riserva di quantificare economicamente il danno/deterioramento e/o la mancata consegna del materiale che sarà successivamente comunicato all'interessato.

## ALLEGATO 6 A COMPETIZIONI SPORTIVE

*per informazioni rivolgersi al Servizio Viabilità 0445/691332 e/o Servizio Sport 0445 691228*

### RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI UNA

#### COMPETIZIONE CHE INTERESSA IL TERRITORIO DI UN SOLO COMUNE

- Quando le strade **comunali** interessate allo svolgimento della gara toccano il territorio di un solo comune, la richiesta va inviata al Sindaco del Comune che è competente sia sul rilascio dell'autorizzazione, sia per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico tra i cartelli "INIZIO GARA CICLISTICA" e "FINE GARA CICLISTICA" ricadente nel centro abitato e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali;
- Se il percorso coinvolge strade **provinciali** fuori dal centro abitato L'AUTORIZZAZIONE alla competizione sportiva e l'ordinanza per la sospensione del traffico è emessa dall'ente proprietario della strada previa richiesta su apposito modulo scaricabile dal sito [www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php);
- Se la competizione si svolge in zone del territorio comunale quali strade silvo-pastorali, percorsi sterrati o aree private soggette a vincolo idrogeologico, il comune deve richiedere parere favorevole al servizio Regionale Forestale di Vicenza. L'ente organizzatore deve fornire al comune anche l'autorizzazione dei proprietari delle aree interessate.

#### COMPETIZIONE CHE INTERESSA IL TERRITORIO DI PIÙ COMUNI

- Quando le strade interessate allo svolgimento della gara toccano due o più comuni la richiesta va inviata alla Provincia di Vicenza in particolare a VI.ABILTA' spa di Vicenza compilando la modulistica presente sul sito [www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php);
- Se la competizione si svolge in zone del territorio comunale quali strade silvo-pastorali, percorsi sterrati o aree private soggette a vincolo idrogeologico, si deve richiedere parere favorevole al servizio Regionale Forestale di Vicenza. L'ente organizzatore deve fornire al comune anche l'autorizzazione dei proprietari delle aree interessate;
- per conoscenza la richiesta va spedita, a cura del richiedente, anche ai comuni interessati;
- Per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico tra i cartelli "INIZIO GARA CICLISTICA" e "FINE GARA CICLISTICA" la competenza è:
  - ✗ del Sindaco per i tratti ricadenti nei centri abitati e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali
  - ✗ della Prefettura per i tratti extraurbani, di collegamento fra centri abitati o fra comuni;
- copia dell'autorizzazione va consegnata quanto prima ai comuni coinvolti al fine di provvedere all'emissione dell'ordinanza di sospensione del traffico.

### DI TIPO

**CICLISTICO**       **ODISTICO**       **MOTORISTICO/AUTOMOBILISTICO**

**ALTRO**

riservata alla categoria  denominata "

che avrà luogo il giorno

in località

che interesserà i seguenti tratti di strade:

con le seguenti modalità :

1. Il ritrovo dei concorrenti in località ,

Via/P.zza  alle ore

2. Partenza della gara dalla località ,

Via/P.zza  alle ore

3. Termine della gara in località ,

Via/P.zza  alle ore

Lunghezza totale del percorso di gara KM. ,

Lunghezza totale del circuito d gara KM.  da ripetersi n°  volte.

A tal proposito il sottoscritto fa presente che: (barrare la caselle interessata)

La competizione si svolge a traffico aperto nel rispetto di quanto stabilito dal Codice della Strada

Lo svolgimento della predetta manifestazione comporta la sospensione temporanea della circolazione su tutto il percorso indicato in domanda, per la durata strettamente necessaria al transito di concorrenti ritenuti, secondo i regolamenti sportivi, ancora in corsa a partire dal momento del passaggio del veicolo recante il cartello mobile "INIZIO GARA SPORTIVA" fino al passaggio di quello con il cartello mobile "FINE GARA SPORTIVA". In ogni caso la durata della chiusura in ciascun punto del percorso non potrà essere superiore a 15 minuti, calcolati dal momento del transito del primo concorrente (compilare allegato 3 per modifica viabilità)

richiesto servizio scorta Polizia Stradale:  SI  NO (barrare la casella interessata)

la competizione si svolge in parte su strade silvo-pastorali e su aree private soggette a vincolo idrogeologico /ambientale

Per quanto indicato ai sopraindicati punti 1, 2 e 3 chiede l'emissione di ordinanza di regolamentazione del traffico.

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

che la manifestazione si svolgerà sul territori di Schio e nei territori dei comuni di:

**e di aver già inviato richiesta di autorizzazione presso Vi.Abilità spa di Vicenza**

che la manifestazione si svolgerà interamente all'interno del territorio comunale di Schio

di aver preso visione di tutto il contenuto del Portale Manifestazioni

che è stato effettuato un sopralluogo sull'intero percorso ed è stata accertata la transitabilità delle strade nonché l'assenza di eventuali ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti;

*oppure*

che è stato effettuato un sopralluogo sull'intero percorso ed è stata accertata la presenza dei seguenti ostacoli, impedimenti e/o pericoli per i concorrenti:

a) l'organizzazione si impegna a presidiare la viabilità interessata dalla manifestazione competitiva con un numero adeguato di personale addetto al controllo della sicurezza stradale

b) in caso di particolare criticità viabilistica l'organizzazione si impegna a contattare direttamente il Comando di

Polizia Locale per concordare le modalità di assistenza viabilistica durante la manifestazione

- c) alla partenza, durante tutto il percorso ed al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di addetti dell'organizzazione specificamente incaricati;
- d) **la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con Polizza n. [ ] del [ ] della Società di Assicurazione [ ] Ramo R.C.T. e n° [ ] Ramo Infortuni. [ ] (E' NECESSARIO/OBBLIGATORIO ALLEGARE COPIA POLIZZA IN CORSO DI VALIDITA');**
- e) durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;
- f) non saranno arrecati danni di qualsiasi natura all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati alla gara (iscrizioni sulla carreggiata, danni alla segnaletica verticale e/o manufatti di pertinenza) nonché a terzi e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione,
- g) le segnalazioni del percorso saranno installate su sostegni autonomi evitando l'utilizzo della segnaletica stradale verticale e rimossi subito dopo la fine della competizione;
- h) s'impegna a rispettare tutte le norme previste dal Codice della Strada, sollevando il Comune ed i suoi Funzionari da qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione;
- i) s'impegna a rifondere tutte le spese per eventuali danni che dovessero derivare alla strada e sue pertinenze a causa della manifestazione effettuata segnalati immediatamente all'Ente proprietario della strada;
- j) Di attenersi a quanto stabilito dal "Disciplinare per le scorte Tecniche alle Competizioni su strada".
- k) Di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dei proprietari in caso di attraversamento di aree private o strade silvo-pastorali interessate dal percorso

#### ALLEGATI:

- Copia richiesta autorizzazione inviata a Vi.Abilità spa (nel caso in cui la competizione interessi più comuni)
- **Copia completa del percorso di gara che interessa il territorio di Schio, con specificato giorni e orari della competizione;**
- Copia del programma di gara (se necessario approvato dalla federazione sportiva nazionale) completo dell'elenco dei tratti di strade interessate, nonché dov'è previsto l'inizio e l'arrivo, il n° di prove, gli orari di gara e la velocità media oraria prevista
- Dichiarazione, da parte del richiedente, di assunzione in proprio di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti per tali competizioni
- Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile L. 990/69 e s.m.i. e da danni causati alle strade e loro attrezzature
- Piano della sicurezza ed indicazione del personale addetto, delle scorte tecniche abilitate previste e del personale medico addetto all'assistenza sanitaria con presenza del servizio ambulanza
- Planimetria dell'itinerario (indicativamente scala 1:2000) in cui sono chiaramente evidenziate le strade del percorso della competizione
- n. 1 marca da bollo per l'autorizzazione
- Atto unilaterale d'obbligo nel caso venga richiesto Patrocinio/Collaborazione/Contributo

**IL PRESIDENTE della SOCIETA'**

Schio, [ ]

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 6 B**  
**MANIFESTAZIONI SPORTIVE NON COMPETITIVE**

*per informazioni rivolgersi al Servizio Viabilità 0445/691332 e/o Servizio Sport 0445 691228*

Il Comune rilascia un nulla osta alla manifestazione;

- Per quanto riguarda la Sospensione Temporanea del Traffico, se prevista compilare all 3, la competenza è:  
x del Sindaco per i tratti ricadenti nei centri abitati e fuori dal centro abitato se trattasi di strade comunali  
x se il percorso coinvolge strade provinciali fuori dal centro abitato l'ordinanza per la sospensione del traffico è emessa dall'ente proprietario della strada previa richiesta su apposito modulo scaricabile al sito:  
[www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php](http://www.vi-abilita.it/attivita/documenti.php);

L'organizzatore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 nr 445, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR 445/2000 e Legge 241/1990)

**DICHIARA**

che la manifestazione di cui all'oggetto non ha carattere competitivo

che la manifestazione di cui all'oggetto non ha carattere di pubblico spettacolo/intrattenimento

Schio,

Firma \_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente/organizzatore autografa e leggibile)*

## ALLEGATO 7

PATROCINIO<sup>1</sup>

COLLABORAZIONE<sup>2</sup>

CONTRIBUTO<sup>3</sup> (allegare dettagliato preventivo economico – entrata/spesa)

A TALE SCOPO ALLEGA:

1) ATTO UNILATERALE D'OBBLICO DEBITAMENTE COMPILATO E FRIMATO (da presentarsi sempre)

2) DETTAGLIATO PREVENTIVO ECONOMICO (ENTRATA-SPESA E ELENCO ENTI/DITTE/ASSOCIAZIONI CHE A VARIO TITOLO SOSTENGONO L'INIZIATIVA) in caso di richiesta di contributo.

L'organizzatore si impegna a trasmettere al Comune la bozza del materiale di comunicazione (es. locandine, manifesti, depliant ecc.) al fine di avere il nulla osta prima della stampa e diffusione dello stesso.

Schio,

Firma \_\_\_\_\_  
(firma autografa e leggibile)

### FORME D'INTERVENTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### **<sup>1</sup> PATROCINIO**

Rappresenta la massima forma di adesione e di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, scientifiche ed ambientali. Viene concesso, su espressa richiesta dell'organizzatore/ente/associazione, per iniziative promosse preferibilmente da enti o associazioni.

Il patrocinio, in quanto espressione di un'adesione morale, compete alla Giunta.

La concessione del patrocinio comporta l'utilizzo del logo del Comune nei materiali che pubblicizzano l'iniziativa, affiancato dalla dicitura “**con il patrocinio del Comune di Schio**”.

#### **<sup>2</sup>COLLABORAZIONE**

Riguarda manifestazioni organizzate da terzi alle quali il Comune intende dare un certo supporto senza profili di responsabilità propria che, a seconda della scelta operata dalla Giunta, può comportare la possibilità di: (*barrare quanto interessa*)

utilizzare il logo del Comune con la scritta “**in collaborazione con il Comune di Schio**”;

dare l'esenzione dal canone di occupazione suolo ed area pubblica (COSAP);

dare un apporto di tipo logistico;

erogare servizi da parte del Comune.

La collaborazione è riconosciuta dalla Giunta Comunale, su espressa richiesta dell'organizzatore/ente/associazione che promuove l'iniziativa

#### **<sup>3</sup>CONTRIBUTO**

La concessione di un contributo a favore di un'iniziativa comporta l'elargizione di una somma a favore dell'iniziativa da pubblicizzare, apponendo il logo del Comune affiancato dalla seguente dicitura “**con il contributo del Comune di Schio**”.

La concessione del contributo compete alla Giunta su espressa richiesta dell'organizzatore/ente/associazione che promuove l'iniziativa.

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**  
(schema approvato con D.G. 238/3.8.2010)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – D.P.R. 445/28.12.2000**

sottoscritt  *cognome*  *nome*

in qualità di   
(Presidente/socio/rappresentante legale)

del/della   
(Associazione/società)

organizzatore della manifestazione sportiva denominata

ed organizzata nei seguenti giorni/orari

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28/12/2000,

**DICHIARA, SI IMPEGNA E SI OBBLIGA UNILATERALMENTE A:**

1. organizzare e gestire in proprio l'iniziativa nel rispetto della normativa vigente, assumendone tutte le responsabilità e manlevando ad ogni effetto di legge il Comune;
2. acquisire direttamente e a proprio nome tutte le autorizzazioni, permessi, nullaosta dovuti per legge e che ben conosce, prima dell'inizio dell'attività, manlevando il Comune da ogni responsabilità anche per danni che occorressero a terzi soggetti ovvero a soggetti incaricati dal sottoscritto ad operare nell'ambito dell'attività stessa;
3. vigilare affinché i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro eventualmente messi a disposizione dal Comune, siano gestiti da personale idoneo, in possesso di idonea preparazione e professionalità, individuato e incaricato sotto la responsabilità del sottoscritto e che opererà nel rispetto della vigente normativa di sicurezza;
4. verificare che i materiali, le strutture, gli impianti e quant'altro eventualmente messi a disposizione dal Comune siano a norma di legge, precisando che l'uso di detto materiale da parte del sottoscritto o di coloro che incaricherò, costituirà per il Comune prova dell'avvenuta verifica e costituisce sin d'ora manleva da ogni responsabilità al riguardo per il loro uso;
5. usare e a far usare i materiali, le strutture, gli impianti, il suolo pubblico, gli spazi interni ed esterni eventualmente messi a disposizione dal Comune per la manifestazione di cui sopra, con l'attenzione e la cura del buon padre di famiglia, assumendo a proprio carico di spese ogni onere derivante dal danneggiamento dei beni mobili e immobili di proprietà comunale;
6. vigilare sui luoghi e sui beni comunali che sono eventualmente concessi al fine di garantire che essi non siano danneggiati da terzi;
7. usare i luoghi e i beni mobili nonché gli impianti eventualmente messi a disposizione dal Comune (senza sollevare obiezione alcuna sul loro stato e sul contesto) dando atto che il loro effettivo comporta da parte del sottoscritto l'assunzione della piena responsabilità in ordine al requisito della sicurezza di detti beni in conseguenza della decisione dal sottoscritto assunta di usarli o farli usare ed usarli poi effettivamente;
8. utilizzare la viabilità comunale – qualora necessario - nel rispetto del Codice della Strada, secondo le modalità stabilite dalla specifica Ordinanza comunale che richiederò a mie spese. Il sottoscritto si impegna in particolare modo a non deviare il traffico cittadino e a non provocare blocchi al traffico con decisioni assunte di propria iniziativa;
9. garantire la sicurezza dei partecipanti e del pubblico nel corso dell'attività/manifestazione mediante i propri associati presenti in numero adeguato, ovvero mediante l'ausilio di associazioni specialistiche;
10. garantire il servizio di pronto soccorso dei partecipanti mediante un numero adeguato di punti assistiti da ambulanza medicalizzata e/o non medicalizzata, e/o mediante altre modalità nel rispetto comunque delle normative vigenti, anche con riguardo alla materia "certificazioni-defibrillatori" di cui a c.d. "Decreto Balduzzi" (D.L. 158/2012, convertito - con modificazioni - da Legge 189/2012 ed attuazione Regolamento con D.M. 24.4.2013).
11. garantire che il personale addetto al percorso lungo strade e piazze è in numero sufficiente e è adeguatamente

- preparato e formato, al fine di salvaguardare la sicurezza e la fluidità del traffico cittadino e soprattutto di garantire le esigenze connesse all'accesso ad ambulatori e a ospedali di cittadini che lo richiedano.
12. disporre di un adeguato sistema di comunicazione fra i luoghi in cui si realizza l'attività e i punti di soccorso mediante cellulari, radio, gruppi radio amatori ecc., onde assicurare il tempestivo intervento sanitario e delle forze di Polizia in casi di necessità;
  13. accendere una polizza assicurativa per RCT e Responsabilità per danni al patrimonio, mezzi e quant'altro di proprietà del Comune prima dell'iniziativa, di adeguato massimale;
  14. informare le Forze dell'Ordine in merito allo svolgimento dell'iniziativa, se dovuto rispetto alla tipologia dell'iniziativa stessa nel rispetto della normativa vigente;
  15. riconsegnare al Comune – al termine dell'attività/manifestazione - i luoghi, le attrezzature e quant'altro eventualmente messo a disposizione dal Comune, provvedendo tempestivamente al ripristino dello stato originario dei luoghi;
  16. pagare e rifondere comunque al Comune tutti gli eventuali danni causati dalla manifestazione al patrimonio mobiliare ed immobiliare del medesimo Ente;
  17. pagare al Comune i canoni che gli saranno richiesti per l'uso di beni mobili ed immobili del medesimo Ente;
  18. presentare al Comune, entro il termine stabilito dal medesimo Ente (nel caso di manifestazione che goda dell'intervento economico del Comune stesso) il rendiconto finanziario dell'iniziativa nonché - se richiesto dal Comune stesso – di relativi giustificativi di spesa;
  19. dare atto che in carenza della documentazione di cui al precedente punto 18., il Comune è liberato dall'impegno assunto sotto il profilo del sostegno economico;
  20. Dare altresì atto ed accettare fin d'ora che detto sostegno economico possa essere ridotto dal Comune in relazione al recupero delle spese per i danni eventualmente accertati in sede di contraddittorio, nonché nel caso in cui il rendiconto risulti inferiore al preventivo ammesso a contributo;
  21. riconoscere ed accettare che in caso di contenzioso il foro è quello del Tribunale di Vicenza sezione staccata di Schio;
  22. dare atto che il Comune si riserva altre clausole di garanzia e tutela dell'Ente e della Città, in relazione alle specificità dell'iniziativa;

Il presente atto unilaterale d'obbligo esplica i propri effetti esclusivamente se la manifestazione proposta sarà realizzata;

Il presente atto d'obbligo è registrato dalla parte che ne avrà interesse, in caso di contenzioso.

Schio,

IN FEDE  
L'ORGANIZZATORE – GESTORE  
(firma leggibile)

---

Il sottoscritto è inoltre informato, a' sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003:

- dei diritti contemplati dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;
- che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, saranno trattati dal Comune di Schio per le sole finalità di cui alla presente richiesta, anche con l'utilizzo di procedure informatiche;
- che il rifiuto a fornire tali dati comporterà la sospensione del procedimento o la parziale esecuzione;
- che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Schio, mentre il responsabile del trattamento è la Sig.ra Terry Tomasi con domicilio in Schio via Pasini n° 33 tel 0445.691228 Fax 0445.691446 e-mail: terry.tomasi@comune.schio.vi.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il sito del Comune di Schio al link privacy

In fede.

Schio,

---

(firma leggibile)

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

**MODELLO A**  
**(CONCESSIONE AREA PRIVATA)**

sottoscritt  Cognome  Nome

nat  a  (Prov. ) il

residente a  in via/p.za  n.

C. F.

Tel./Cell./Fax  /  /

e-mail

**in qualità di:**

PROPRIETARIO

PRESIDENTE

ALTRO

**CONCEDE IL NULLA OSTA ALL'UTILIZZO DELL'AREA/LOCALE PRIVATA/O SITA/O IN VIA/PIAZZA**

**AL SIG.**  **QUALE RESPONSABILE**

**DELLA MANIFESTAZIONE**

**LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EFFETTUAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE STESSA**

***oppure***

**DAL**  **AL**

**li**

\_\_\_\_\_  
*Firma*