

# **COMUNE DI ISOLA VICENTINA**

*Provincia di Vicenza*

**Settore Segreteria/Affari generali**

**Ufficio Biblioteca Comunale**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI**

PERIODO: 1 APRILE 2014 – 31 DICEMBRE 2017

**C.I.G. 5622778F 2D**

## **1 - Amministrazione appaltante**

Comune di Isola Vicentina – Provincia di Vicenza

Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina (VI)

Tel. 0444 599150 Fax 0444 975450

Settore Segreteria/Affari generali – Ufficio Biblioteca Comunale

e-mail: [amministrazione@biblioisola.it](mailto:amministrazione@biblioisola.it)

posta certificata: [biblioteca.comune.isolavicentina.vi@pecveneto.it](mailto:biblioteca.comune.isolavicentina.vi@pecveneto.it)

## **2 - Oggetto**

Affidamento del servizio di potenziamento e qualificazione dei servizi bibliotecari presso la Biblioteca comunale di Isola Vicentina.

L'attività affidata comprende la fornitura, a supporto della gestione comunale, dei seguenti servizi bibliotecari:

servizi di front office: gestione del pubblico per la biblioteca e la mediateca (accoglienza, prima informazione, iscrizione ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario);

servizio di back office: organizzazione, preparazione tecnica e trattamento del patrimonio documentario, catalogazione in SBN delle nuove accessioni e recupero del pregresso;

promozione alla lettura e del servizio: attività di affiancamento, sostegno e collaborazione alle iniziative della biblioteca;

servizi di mediateca.

Le informazioni dettagliate su modalità e termini di espletamento del servizio sono contenute nel capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante del presente bando.

## **3 - Procedura d'appalto**

Per l'affido del servizio di cui all'oggetto si procederà attraverso il coordinato disposto dagli artt. 3 comma 37, 55 comma 5 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006, procedura aperta applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio principale rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D.lgs. 163/06 cat. 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" CPC 96311 CPV 92511000, ai quali si applica l'art. 20 del citato Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.

Le altre norme del Codice trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare e bando, che ne recepisce il contenuto senza modificare la natura della gara.

## **4 - Luogo principale di esecuzione**

Il servizio dovrà essere principalmente svolto nel Comune di Isola Vicentina presso la biblioteca comunale in via Cerchiarì, 22. Si rimanda al capitolato speciale d'appalto per maggiori dettagli in merito.

## **5 - Durata**

L'appalto avrà durata dal 1 aprile 2014 al 31 dicembre 2017.

L'avvio dei servizi dovrà avvenire anche in pendenza di stipulazione del contratto.

La decorrenza iniziale dell'appalto può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

## **6 - Importo contrattuale**

L'importo posto a base di gara per l'intera durata del contratto è di complessivi euro 206.811,00 (duecentoseimilaottocentoundici/00) comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni e gli oneri descritti nel capitolato speciale.

I servizi specificatamente bibliotecari rientrano in regime di esenzione IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22, del DPR 633/72 (Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/4/2008).

Tale importo è calcolato per un monte presunto complessivo di ore 10.445 considerate le ore minime necessarie per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo considerato.

Non sono previsti costi per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta.

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

Gli importi complessivi sopra definiti sono indicativi e non vincolanti per l'ente appaltante.

Il Comune di Isola Vicentina può apportare eventuali variazioni secondo le proprie necessità, in più o in meno fino al 20% del monte ore, senza che l'aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna al diritto di maggior compenso o richiedere indennità.

## **7 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai R.T.I., ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata nell'impegno presentato in sede di offerta.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. La Stazione appaltante procederà altresì all'esclusione dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 c.2 del D.Lgs 163/06).

## **8 - Condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici singoli e raggruppati o consorziati indicati all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, che alla data di pubblicazione del bando, dimostrino:

### **A. Situazione personale degli operatori:**

1. iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (o, per i concorrenti aventi sede legale in un altro stato membro dell'Unione Europea, negli equivalenti registri professionali o commerciali previsti dall'art. 39, comma 2 del D.Lgs 163/2006) per l'esercizio di attività attinente l' oggetto della gara;

2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f),g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) e di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e di cui all'articolo 1-bis della legge 383/2001;

3. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

4. che l'impresa è in regola con quanto previsto all'art. 17 della legge 68/1999;

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di società commissariate.

#### **B. Capacità economica e finanziaria:**

1. Possedere idonee dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, attestanti:

a) che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

b) che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo posto a base di gara.

#### **C. Capacità tecnica:**

1. aver effettuato regolarmente servizi bibliotecari per almeno 24 mesi, nel triennio 2011 – 2013, presso biblioteche pubbliche per un fatturato complessivo, nel triennio, non inferiore ai 200.000,00 Euro;

2. essere in possesso della certificazione del sistema qualità aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da ente accreditato, per le attività oggetto di gara.

3. avere alle proprie dipendenze un numero di operatori secondo i termini e le modalità indicati nel capitolato d'oneri

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di adeguata capacità tecnico – professionale devono essere posseduti in toto da almeno una impresa.

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente potrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta **l'esclusione dalla gara**.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, in relazione alla gara, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

#### **9.- Supappalto**

Non è ammesso il subappalto.

#### **10 - Cauzioni**

Per la partecipazione alla gara il concorrente è chiamato a versare una **cauzione partecipativa pari al 2%** del valore dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando, di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93.

La cauzione può essere costituita con le modalità previste al comma 2 del citato art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà inoltre contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:

- la riduzione del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato dalla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio;
- la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare, a pena di esclusione, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e l'individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese costituenti il consorzio.

Non saranno ritenute valide, e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara, le fideiussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

La cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale costituita nei modi indicati nel Capitolato, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

## **11 - Richiesta dei documenti di gara**

I soggetti interessati potranno ricevere, su supporto informatico e gratuitamente, il bando ed i relativi allegati:

- a) in loco, presso Comune di Isola Vicentina – Biblioteca Comunale via Cerchiaro, 22 - 36033 Isola Vicentina (VI)
- b) sul sito internet, scaricando il materiale, all'indirizzo [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

## **12.- Termini per la presentazione delle offerte**

Il plico, predisposto secondo quanto indicato nel presente disciplinare di gara, dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, presso il Protocollo del Comune di Isola Vicentina, Via Marconi, 14 – 36033 Isola Vicentina (VI), **entro le ore 12.00 del giorno martedì 25 marzo 2014.**

Il protocollo del Comune di Isola Vicentina è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00

alle ore 12.30 e il giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro i termini indicati nel bando di gara, un plico contenente la documentazione successivamente indicata a pena di esclusione.

Per la tempestività della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Vicentina.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati.

Oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

### **13 - Modalità di presentazione dell'offerta.**

I soggetti interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato, sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI ISOLA VICENTINA (VI)”**

**Il plico dovrà a sua volta, a pena di esclusione, contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:**

#### **BUSTA 1**

**A) La prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A1) istanza di ammissione alla gara (in bollo)**, redatta in lingua italiana, conforme allo schema **allegato A** quale parte integrante e sostanziale del presente bando/disciplinare, indirizzata al Comune di Isola Vicentina – Settore Segreteria/Affari generali e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del Legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi al pubblico incanto;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando

negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa), con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti.

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio oppure potrà essere presentata singolarmente da ogni soggetto, ognuna in bollo, pena l'esclusione.

**A2)** L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**, conforme allo schema **allegato B** (si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali la dichiarazioni risulti incompleta) quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dal D.lgs 163/06.

Nel caso di concorrenti non residenti in Italia verrà presentata documentazione idonea equivalente secondo lo stato di appartenenza.

Con tale dichiarazione unica sostitutiva il concorrente:

1. si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le condizioni stabilite nel bando/disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Isola Vicentina;
2. attesta l'insussistenza dei rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
3. dichiara che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate alla medesima gara;
4. indica i nominativi, le date di nascita e la residenza dei direttori tecnici (a) (per ogni tipo di impresa), dei titolari (b) (per le imprese individuali), dei soci (c) (per le S.n.c. e le S.a.s.), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (d) (per ogni altro tipo di società o per i consorzi), nonché dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (e);
5. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. b) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. dichiara che nei confronti delle persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), non ricorrono le condizioni di cui al c. 1, lett. c) del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
7. indica, per le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
8. dichiara che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, c. 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006;
9. dichiara di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
10. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/1999;
11. dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
12. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE), previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
13. che l'impresa non è incorsa nei due anni precedenti alla gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
14. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
15. dichiara che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento della fornitura;

16. dichiara di essere disponibile ad eseguire la fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto;
17. dichiara di avere realizzato, nell'ultimo triennio (2011-2013), un fatturato annuo per servizi analoghi a quello oggetto di gara, non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00), IVA esclusa. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 80% del requisito, mentre la restante percentuale del 20% deve essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%;
18. dichiara:
  - a) di aver effettuato servizi bibliotecari, analoghi a quelli richiesti nel presente bando di gara, per almeno 24 mesi nel triennio 2011-2013 presso biblioteche pubbliche per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore a 200.000,00 (duecentomila/00) euro IVA esclusa. A tal fine l'impresa deve indicare la tipologia, i committenti, i periodi, gli importi dei servizi effettuati;
  - b) di avere disponibilità di personale secondo i termini e le modalità indicati nel capitolato speciale.  
  
In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di adeguata capacità tecnico – professionale devono essere posseduti in toto da almeno una impresa;
19. dichiara di aderire al Consorzio (indicare denominazione del consorzio stesso e la tipologia) ovvero di non aderire ad alcun consorzio;
20. dichiara di essere in possesso di un sistema di gestione qualità aziendale conforme alla norma UNI EN ISO 0001:2000, in corso di validità, riferito all'oggetto del presente appalto. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, tale requisito deve essere posseduto da almeno una impresa;
21. (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) dichiara l'iscrizione all'albo Nazionale delle Cooperative;
22. (per i Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) indica la tipologia del Consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre (per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Nel caso in cui i consorziati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lett. b) – c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) – c) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non potranno essere diversi da quelli indicati;
23. indica il nominativo del Responsabile unico per gli aspetti gestionali e organizzativi relativi all'appalto in oggetto;
24. indica il nominativo del Responsabile della privacy e del responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP);
25. indica il nominativo del Responsabile del servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, pertanto, **la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate e consorziate**, pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano al raggruppamento stesso.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

**A3) in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti**, a pena di esclusione dalla gara, impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno redatto conformemente agli **Allegati C** (per i consorzi ordinari non ancora costituiti) e **D** (per i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti).

Il documento deve specificare le percentuali dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate.



**A4) per i consorzi ordinari già costituiti:**

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**A5)** originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;

**A6) idonee dichiarazioni** di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;

**A7) copia del capitolato speciale d'appalto e del DUVRI**, debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. la copia del capitolato speciale d'appalto e del DUVRI, dovranno, pena l'esclusione, essere sottoscritti in ogni facciata da ciascuna impresa oppure dovranno essere presentati singolarmente da ogni soggetto regolarmente sottoscritti in ogni facciata.

**A8) modello GAP** del partecipante, redatto conformemente **Allegato F**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di R.T.I., consorzi il modello deve essere presentato da tutti i partecipanti.

**A9) garanzia a corredo dell'offerta:** l'offerta deve essere corredata di una garanzia, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, secondo quanto e come stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di associazione temporanea di concorrenti o consorzi, non ancora costituiti, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alle mandanti (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 04.10.2005, n. 8).

**A10) dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal Responsabile del procedimento

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purchè venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000

**La mancata presentazione di una di tali documentazioni è condizione di esclusione dalla gara.**

**BUSTA 2**

**B) La seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere l’offerta economica in bollo, redatta conformemente all’**allegato E**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, in cui sarà indicato il prezzo offerto, al netto di IVA, oltre alla dichiarazione ai sensi dell’articolo 87, comma 4, del decreto legislativo 163/2006 di cui al modello **allegato F**.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l’offerta e la dichiarazione ai sensi dell’articolo 87, comma 4, del decreto legislativo 163/2006 devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziate, pena l’esclusione.

Ogni prezzo dovrà essere riportato, pena l’esclusione, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d’asta o che contengono riserve o condizioni.

L’offerta deve contenere una dichiarazione che l’impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione della propria offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro vigenti.

Nella formulazione dell’offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d’oneri che possono influire sul servizio oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Devono essere indicati specificatamente gli oneri di sicurezza aziendali previsti dall’articolo 87, 4 comma, del decreto legislativo 163/2006.

La presentazione dell’offerta economica comporta l’accettazione di tutte le condizioni del capitolato d’oneri da parte del soggetto concorrente.

### **BUSTA 3**

**C) La terza busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” andranno inseriti i seguenti documenti, in carta libera, sottoscritti dal legale rappresentante della Ditta:

**C1)** dichiarazione dei servizi culturali effettuati nel triennio 2011-2013 con relativo fatturato di cui all’articolo 17, punto B1;

**C2)** relazione progettuale redatta nelle modalità e con i contenuti descritti all’articolo 17, punto B2;

**C3)** dichiarazione di garanzie circa le prestazioni da parte degli operatori in possesso dei requisiti di cui all’articolo 5 del capitolato;

**C4)** dichiarazione di impegno circa la formazione del personale di cui all’articolo 17, punto B3.

### **14 - Procedura di gara**

I plichi saranno aperti alla presenza degli offerenti (legali rappresentanti o loro procuratori/delegati muniti di apposita procura o delega con firma autenticata) alle **ore 10.00 del giorno mercoledì 26 marzo 2014** presso la sala consiliare del Comune di Isola Vicentina, sito a Isola Vicentina in Via Marconi, 14, 36033 – Isola Vicentina (VI).

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione di gara la quale, in seduta pubblica, procederà:

- alla verifica preliminare dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi e alla verifica della presenza dell’integrità delle 3 buste (n.1, n.2, n.3);

- all'apertura della busta n.1 di tutte le offerte e alla constatazione della presenza e regolarità dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura della busta n.3 di tutte le offerte e alla constatazione della presenza e regolarità dei documenti ivi contenuti.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate a valutare gli elementi dell'offerta diversi dal prezzo con assegnazione dei relativi punteggi.

Terminati i lavori per la valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica, sarà convocata, previa convocazione diretta a tutti i concorrenti, una seconda seduta pubblica in cui la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri all'articolo 17. Verrà quindi formulata la graduatoria dei concorrenti.

Sarà facoltà della stazione appaltante procedere alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'articolo 86 e 87 del decreto legislativo 163/2006.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del decreto legislativo 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Mentre l'impresa aggiudicataria è impegnata nei confronti dell'Amministrazione appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva.

### **15 - Condizioni di esclusione dalla gara.**

Oltre a quanto già previsto nel presente bando/disciplinare e all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- la presentazione di offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- la presentazione di offerte prima della pubblicazione del bando od oltre il termine stabilito.

### **16 - Costanza di requisiti e condizioni.**

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara.

### **17 - Criteri di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante asta pubblica a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base a quanto disposto dall'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006, determinata in base ai seguenti elementi:

- a) prezzo: all'elemento prezzo (prezzo complessivo, IVA esclusa) vengono attribuiti max punti 60;
- b) qualità: all'elemento qualità (come sotto indicato) vengono attribuiti max punti 40

**A) All'elemento prezzo** verrà attribuito il punteggio massimo di **60** (sessanta) punti

Il punteggio sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo minimo offerto} \times 60}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il conteggio finale verrà effettuato applicando una approssimazione al coefficiente totale attribuito al concorrente di 2 cifre decimali dopo la virgola.

**B) Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento qualità** verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

**B1)** espletamento di servizi culturali. Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del fatturato dell'Impresa contabilizzato per detti servizi negli anni 2011/2013. In sede di gara l'Impresa dimostrerà questo dato con apposita dichiarazione impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione entro tre giorni lavorativi.

Il punteggio massimo per questo parametro: **12** (dodici)

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{fatturato dichiarato dal concorrente} \times 12}{\text{fatturato massimo dichiarato}}$$

**B2)** proposta progettuale di attività finalizzate alla promozione della struttura nei vari ambiti di applicazione così suddivisa:

1) realizzazione di un evento culturale senza utilizzo di risorse economiche da parte dell'Amministrazione avente le finalità di pubblicizzare le caratteristiche della biblioteca e dei servizi erogati

2) raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa.

La proposta, nella sua completezza dovrà essere redatta su un massimo di venti fogli UNIA4, carattere arial, tahoma o verdana di dimensione non inferiore a 11.

Il punteggio massimo per questo parametro: **20** (venti)

**B3)** impegno a formare ogni operatore adibito in via continuativa al servizio (massimo due operatori) presso la Biblioteca con giornate di formazione ed aggiornamento su materie inerenti servizi bibliotecari e gestionali in uso. Questo impegno dovrà essere dichiarato e verrà inserito come clausola nelle norme contrattuali.

Il punteggio massimo per questo parametro: **8** (otto)

Verrà attribuito un punto per ogni otto ore di formazione ed aggiornamento garantite agli operatori nell'arco di un anno, per tutto il periodo di vigenza del contratto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il conteggio verrà calcolato, per ogni parametro, sia del prezzo che della qualità, sino a due cifre decimali.

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio relativo al prezzo e alla qualità. A parità di punteggio sarà preferita l'Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella qualità.

### **18 - Offerte anormalmente basse**

Trova applicazione la normativa prevista dagli articoli 86 del D.Lgs. 163/2006 in tema di congruità delle offerte.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, i concorrenti possono presentare, a corredo della stessa, giustificazioni relative al prezzo proposto.

Qualora tali giustificazioni non risultassero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Comune provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi della stessa ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in

cui tali precisazioni non pervenissero entro i termini assegnati oppure non venissero ritenute esaurienti e valide, il Comune avrà la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

### **19 - Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **20 - Chiarimenti sugli atti di gara**

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite email al seguente indirizzo: [info@biblioisola.vi.it](mailto:info@biblioisola.vi.it). Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

### **21 - Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando/disciplinare di gara si fa riferimento al capitolato speciale ed alle direttive comunitarie in materia di appalti e alla normativa nazionale e regionale in materia.

### **22 - Altre informazioni**

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 sarà richiesto all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel disciplinare di gara. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni previste dal citato art. 48 e si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 da parte delle imprese concorrenti avverrà attraverso la produzione dei seguenti documenti:

- per il fatturato: ultimi tre bilanci depositati (per le società di capitali);  
ultimi tre modelli Unico (per le società di persone);
- per i servizi identici effettuati nell'ultimo triennio: dichiarazioni di buona esecuzione rilasciate dal committente con indicazione della tipologia, dei periodi, degli importi.

Ai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolato il deposito cauzionale provvisorio al momento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste, ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Responsabile del procedimento: Ielacqua Rosaria – Settore Segreteria/Affari generali – Ufficio Biblioteca – tel. 0444 599150 – fax 0444 975450

- e-mail: [info@biblioisola.it](mailto:info@biblioisola.it)

- posta certificata: [biblioteca.comune.isolavicentina.vi@pecveneto.it](mailto:biblioteca.comune.isolavicentina.vi@pecveneto.it)

- sito internet: [www.comune.isola-vicentina.vi.it](http://www.comune.isola-vicentina.vi.it)

Isola Vicentina, \_\_\_\_\_

Il Segretario – Direttore Generale  
*Fiorenzo Saccardo*

### ***Allegati***

- Allegato A – Istanza di ammissione
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dal D.P.R. 445/2000
- Allegato C – Dichiarazione di impegno per i consorzi ordinari non ancora costituiti
- Allegato D - Dichiarazione di impegno per raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti
- Allegato E – Offerta
- Allegato F – Oneri Sicurezza
- Allegato G – Modello GAP
- Allegato H - DUVRI