



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

Prot. n. 1525

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica C “Istruttore Contabile” presso il settore Amministrativo-Contabile, ai sensi dell’art.30 del D.lgs. n.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0037870 del 18.07.2016 avente per oggetto “Assunzioni e mobilità regioni enti locali”;

In esecuzione della propria determinazione n. 93 del 31.1.2018;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - categoria giuridica C - presso il settore Amministrativo-Contabile.**

A tal fine il Comune di Isola Vicentina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all’art.30 – commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere inquadrato nella categoria giuridica sopra indicata, profilo professionale contabile con competenze riferite al profilo richiesto;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
 - essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 - essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L’accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. La domanda di ammissione alla selezione da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato A), redatta in carta semplice debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 26 FEBBRAIO 2018:**



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Isola Vicentina – via Marconi n 14;
- a mezzo raccomandata al Comune di Isola Vicentina, Via Marconi n. 14 (VI). In tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento pervenute prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che avessero già presentato la domanda di mobilità, dovranno ripresentarla secondo le indicazioni fornite dal presente avviso.

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;
- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il *curriculum vitae* dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesto;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli anni 2015, 2016 e 2017. Qualora l'Ente di provenienza non abbia provveduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza se già in possesso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione della medesima.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute ai termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i *curricula* pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera in ogni caso di non dare corso alla procedura di mobilità.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

4. La selezione dei candidati avviene mediante colloquio da parte della Commissione appositamente costituita. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei *curricula* prodotti dai candidati e ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 20 (il colloquio verte sulle materie oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità, sulle capacità organizzative del dipendente, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze);
- b) CURRICULUM: punti 10 (che sarà valutato in relazione al servizio prestato e alla natura delle attività professionali svolte attinenti al profilo professionale).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Isola Vicentina.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

5. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto; tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'amministrazione comunale, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Amministrativo-Contabile dott. Ettore Dal Santo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Isola Vicentina. Copia del presente avviso e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune di Isola Vicentina al seguente indirizzo: www.comune.isola-vicentina.vi.it.



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale sig.ra Chiumento Susi (tel. 0444/599113).

Sono allegati al presente avviso di mobilità:

1. domanda di partecipazione ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

Isola Vicentina, 1.2.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE
(dott. Dal Santo Ettore)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

SPETT.LE
COMUNE DI ISOLA VICENTINA
VIA MARCONI, 14
36033 ISOLA VICENTINA VI

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di un Istruttore Contabile – categoria giuridica C - , a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Io sottoscritto/a _____,
nat__ il _____ a _____,
residente a _____
in via _____
- telefono n. _____ - cellulare n. _____
- indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____,

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile del Comune di Isola Vicentina n. 93 del 31.1.2018 che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

1. che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ - categoria giuridica C – posizione economica _____, a tempo:
 pieno
 parziale
(da compilare solamente in caso di tempo parziale:) con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a decorrere dal _____ ;
3. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ ;
4. di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
5. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici



COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza
Via Marconi 14 - 36033 Isola Vicentina

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n.445/2000.

Allego:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* formativo e professionale, da cui risulti il titolo di studio, i titoli professionali posseduti, la descrizione analitica dei servizi presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa nonché l'attinenza del posto ricoperto alla categoria, posizione economica e profilo professionale richiesti;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
- d) nulla-osta preventivo al trasferimento, dell'Ente di appartenenza, se in possesso.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Comune.

Dichiaro di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stesso, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle normative ivi indicate.

In fede.

Data

Firma

(La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata)

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma , D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat___ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

(data)

(firma)