

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	1 di 4
---	--	---	--------

FORMATO EUROPEO PER IL CV	Elena Trentin
INFORMAZIONI PERSONALI	<i>Curriculum Vitae</i>
Nome	Elena Trentin
Indirizzo	Via Falgare, 63A - 36015 Schio (VI)
Telefono	0445-691331
Fax	0445-531075
E-mail	elena.trentin@comune.schio.vi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/11/1964
ESPERIENZA LAVORATIVA <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/1984 è assunta presso l'Amministrazione Comunale di Schio (VI) in qualità di istruttore tecnico (geometra) nella Direzione Lavori Pubblici - Servizio Viabilità, a seguito di concorso pubblico per impiegato di concetto tecnico di ruolo – 6^a qualifica funzionale.</p> <p>Dal 20/12/1993 a seguito di concorso pubblico è nominata istruttore direttivo tecnico qualifica D1 (ex 7^a qualifica funzionale dell'area tecnica) presso la Direzione Lavori Pubblici del Comune di Schio - Servizio Viabilità.</p> <p>Dal 1984 si occupa dell'attività istituzionale dell'ufficio e dei rapporti con il pubblico (nel front office durante il primo decennio di lavoro, successivamente nel back office); contemporaneamente svolge progettazioni e direzioni di lavori pubblici (inizialmente come assistente e collaboratore del D.LL.) per costruzione, ristrutturazione e manutenzione di strade, parcheggi, rotonde, piste ciclabili, reti di fognatura mista e separata, reti di sottoservizi ed opere di urbanizzazione primaria in genere.</p> <p>In sintesi queste sono le principali tipologie di cantieri per cui ha svolto progettazioni e direzioni lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1988 al 1998 segue la costruzione del centro natatorio comunale (3 stralci funzionali composti dal fabbricato piscina coperta, blocco spogliatoi esterni, vasca olimpionica all'aperto con campi da beach volley) come assistente alla direzione lavori e si occupa della gestione tecnico-amministrativa degli affidamenti di lavori e forniture; - dal 1986 al 2006 si occupa dell'urbanizzazione primaria della zona industriale n.2 di Schio (area a sud di viale Dell'Industria) con la progettazione e direzione lavori delle strade di scorrimento, strade interne a servizio dei lotti, parcheggi, reti di fognatura separata e predisposizione reti interrato per gli enti gestori di energia elettrica e telecomunicazioni; - dal 1998 al 2005 svolge la ristrutturazione di alcune strade del centro città di Schio con il rifacimento/integrazione delle reti di sottoservizi e pavimentazione con materiali lapidei in porfido e trachite; - dal 1999 a tutt'oggi si occupa di interventi di manutenzione della rete stradale comunale mediante la redazione di progetti esecutivi sulla base delle



richieste e priorità di intervento, cui segue l'appalto dei lavori e la direzione degli stessi.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Viabilità prot. n. 71550 del 07/12/2012 le è stato assegnato l'Ufficio Strade e parcheggi, frane e smottamenti, esondazioni e inondazioni con le seguenti funzioni:

1) Responsabile del procedimento per i seguenti atti amministrativi:

- autorizzazioni scavo su suolo pubblico di utenti privati e di enti gestori dei sottoservizi pubblici;
- autorizzazioni al transito veicolare in deroga ai provvedimenti vigenti;
- autorizzazioni passi carrai;
- rilascio di pareri per sistemi fognari in zone non coperte da fognatura pubblica;
- rilascio di pareri e collaudi su perequazioni e lottizzazioni.

2) Responsabilità di gestione dell'Ufficio Strade e parcheggi, frane e smottamenti, esondazioni e inondazioni con i seguenti incarichi e competenze:

- progettazione e direzione lavori pubblici;
- gestione della sicurezza cantieri in fase di progettazione lavori pubblici;
- interventi di prevenzione e/o risoluzione degli allagamenti nel territorio comunale;
- consolidamenti stradali provocati da smottamenti e criticità idrauliche;
- gestione e manutenzione della viabilità comunale (interventi in appalto e in amministrazione diretta collaborando con il personale del magazzino comunale);
- supporto tecnico ad altri servizi dell'Ente nella fase di partecipazione propedeutica alla progettazione di interventi di importanti modifiche viabilistiche;
- supporto tecnico agli uffici amministrativi del Servizio Viabilità e del Settore 4 per la redazione degli atti per gare (affidamenti forniture ed appalti di servizi e lavori);
- supporto tecnico e collaborazione con il magazzino comunale e con l'Ufficio Mobilità/TPL per interventi e lavori su rete di pubblica illuminazione, semafori, manutenzione strade, fossi e canali di scolo, segnaletica orizzontale e verticale, autorizzazioni per eseguire lavori in amministrazione diretta, procedure di affidamento forniture, piano emergenza neve-ghiaccio (supporto amministrativo e parte viabilistica), arredo urbano;
- gestione delle segnalazioni nel software specifico data base City Web;
- accoglienza dei cittadini presso l'Ufficio, risposta e reindirizzamento delle segnalazioni pervenute (telefoniche, via fax, via e-mail, per lettera) con conseguente inserimento nel data base City Web;
- per le segnalazioni di competenza inoltrate dai cittadini esegue: sopralluogo sul posto, ricerca e valutazione delle possibili soluzioni, istruzione della pratica con proposta o indicazione dei provvedimenti da adottare o lavori da fare, supervisione durante l'esecuzione lavori in collaborazione con eventuali colleghi direttamente impegnati, verifica del risultato finale con feedback al cittadino.

3) Funzioni di coordinamento, collaborazioni e rapporti con altri uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale:

- coordinamento di tutti gli uffici del Servizio Viabilità collaborando attivamente con il dirigente e il capo servizio con proposte personali e con proposte elaborate dai collaboratori nell'ottica del miglioramento continuo e dell'organizzazione snella;
- collaborazione con l'Ufficio Mobilità/TPL per ordinanze temporanee e definitive riguardanti provvedimenti di regolamentazione del traffico;
- collaborazione alla stesura degli atti tecnico-amministrativi aventi per

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	3 di 4
---	--	---	--------

oggetto il Servizio Viabilità e adempimenti conseguenti;

- collaborazione con tutti i Servizi del Settore 4 per le pratiche intersettoriali e per il mantenimento e miglioramento del decoro della città;
- collaborazione nella gestione della manifestazioni dell'Ente mediante il coordinamento con l'attività dell'Ufficio Strade;
- collaborazione alla definizione degli obiettivi di PEG-Pdp dell'Ufficio e raccolta dei dati per il monitoraggio PGS-PEG;
- collaborazione alla stima dei fabbisogni finanziari per la gestione del Servizio ai fini del Bilancio previsionale e per il monitoraggio della spesa; redazione delle proposte di relazione sugli equilibri di bilancio;
- collaborazione e rapporti con enti gestori dei sottoservizi quali Alto Vicentino Servizi, Asco Piave Reti Gas (ex Pasubio Rete Gas), ENEL, TELECOM, altri gestori di telecomunicazioni per la valutazione dei progetti di loro competenza su strade comunali, emissione delle relative autorizzazioni e prescrizioni, controlli in fase esecutiva e a fine lavori per accertare il rispetto dei disciplinari sottoscritti;
- coordinamento con gli enti gestori dei sottoservizi affinché vengano anticipati gli interventi sulle reti interrato prima di ripavimentare le strade;
- rapporti con Consorzio Alta Pianura Veneta, Pasubio Tecnologia, Consorzio di Polizia Locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE•

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1982/83 consegue il diploma di geometra presso l'Istituto tecnico commerciale e per geometri "L. e V. Pasini" di Schio (VI) con votazione finale: 60/60.

1986: Corso di dattilografia, durata 40 ore, conseguito presso il centro di formazione professionale "Leonardo Da Vinci" con sede a Romano d'Ezzelino;

1989/1990: Corso di informatica (P.C. e software per l'ufficio), durata 105 ore, presso Patronato S. Gaetano - centro di formazione professionale - Thiene;

16/17 Maggio 1992: 1° Corso regionale di formazione per la gestione delle piscine tenuto da CONI e Federazione Italiana Nuoto;

Luglio 1996: Corso di formazione sul CAD, durata 48 ore, tenuto da ISFID Mestre;

1999/2000 corso AUTOCAD LT durata 52 ore organizzato nell'ambito del programma di formazione professionale della Agenzia En.A.I.P. di Schio con attestato conseguito in data 23/02/2000;

Dal 9 marzo al 26 aprile 2000 corso base di internet, durata 16 ore presso il Comune di Malo - Ufficio Cultura

26/04/2017: visita tecnica ad un impianto di produzione conglomerati bituminosi ecosostenibili (riciclo dei materiali), organizzata dall'Ordine Ingegneri prov. di Vicenza

Corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Comune di Schio in materia di sicurezza cantieri:

- 1997: corso di 60 ore previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 494/1996 presso l'Ordine degli Ingegneri provincia di Vicenza (attestato in data 27/11/1997);
- 12/19 Ottobre 2000: corso di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri DD.LGSS. 494/96 e 528/99, durata 14 ore, presso Centro Produttività Veneto di Vicenza;
- 2009/2010 corso di aggiornamento per Coordinatori D. Lgs. 81/2008, durata 40 ore, tenuto da ESSETIESSE (PD);

 Comune di Schio	MODELLO COMUNE EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE (CV)	Pagine: Codice e Revisione 30318.115420/0	4 di 4
---	--	---	--------

- Maggio e Giugno 2015: corso "Addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare - percorso formativo per i preposti" durata 12 ore, tenuto da NECSI s.r.l. (attestato in data 08/07/2015);
 - da Novembre 2016 a Maggio 2017: corso di "Aggiornamento per addetti Coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili. Allegato XIV del D. Lgs. n. 81/2008", durata 40 ore (attestato in data 09/05/2017).

Corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Comune di Schio:

- vari corsi e seminari sulla gestione e il controllo delle opere pubbliche: normativa regionale e statale;
 - 2001 seminario "La validazione del progetto nella legge sui lavori pubblici" organizzato da SULLAM s.r.l. Mestre;
 - 2008: corso Autocad LT 2008 livello intermedio, durata 30 ore, presso ENFAPI Schio;
 - vari corsi interni al Comune di Schio in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione, qualità, "citizen satisfaction", "English for public Service".

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conosce l'evoluzione della normativa sui lavori pubblici negli ultimi 30 anni, avendola applicata concretamente alla progettazione e alla direzione lavori di numerosi cantieri.

Ha approfondito le conoscenze tecniche sulle pavimentazioni stradali con particolare riferimento alle tecniche di manutenzione di pavimentazioni stradali degradate, ai materiali in conglomerato bituminoso e relative prove tecniche per accertarne la conformità.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese livello scolastico

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad esempio cultura e sport), ecc.

Ha sviluppato capacità relazionali con gli addetti ai cantieri (ditte esterne al Comune), superando l'iniziale diffidenza e la differenza di genere, rapportandosi in maniera adeguata al livello culturale dei differenti operatori/tecnici ed instaurando rapporti di fiducia e stima reciproca che si sono dimostrati più volte premessa indispensabile per portare a buon fine lavori senza contenziosi.

Capacità e competenze organizzative

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

Organizza i cantieri stradali in stretto rapporto con le imprese appaltatrici, coordinando necessità ed esigenze dell'appaltante e dell'appaltatore, per consentire l'esecuzione dei lavori in tempi brevi, con il minor disagio per gli utenti della strada ed attività commerciali e apportando le necessarie variazioni al programma esecutivo quando si verificano emergenze, richieste specifiche dell'ente appaltante, ecc...

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di Personal Computer con i software più diffusi di elaborazione testi e fogli elettronici (Microsoft, Open Office), internet, posta elettronica. Uso di software tecnici: AUTOCAD LT, STR Vision CPM (per la gestione contabilità di lavori pubblici), gestionali e applicativi interni in uso presso il Comune di Schio



Comune di
Schio

MODELLO COMUNE EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE (CV)

Pagine:
Codice e Revisione
30318.115420/0

5 di 4

patente o patenti Patente B

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate

Ha partecipato come componente a commissioni di concorsi per la selezione del personale e a commissioni di gara per affidamento di servizi e lavori

Agg.to a Settembre 2017