

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIORIN MARIA ROSARIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail PEC [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita 6 ottobre 1956  
Da 1 maggio 2018 In pensione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

DA 1.1.2017 A 30.4.2018 **COORDINATORE RESPONSABILE UNICO AREA COMUNICAZIONE (STAMPA, URP) AZIENDA ULSS7 "PEDEMONTANA"**  
DA 1.5.2016 A 31.12.2016 **COORDINATORE STAMPA E URP**  
DA 1.6.2013 A 30.04.2016 **DISTRETTI: COORDINATORE SEDI AMMINISTRATIVE TERRITORIALI (7 SEDI TERRITORIALI E 44 DIPENDENTI) E CONSULENTE DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA COMUNICAZIONE - DISTRETTI: COORDINATORE OPERATIVO DELLE SEDI AMMINISTRATIVE TERRITORIALI**  
DA 1.4.2011 A 31.05.2013 **UO PREVENZIONE E QUALITA' - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AMMINISTRATIVO**  
DA 1.6.2009 A 31.3.2011 **URP E STAMPA: RESPONSABILE -**  
DA 17.4.2003 A 31.05.2009 **URP E COMUNICAZIONE: RESPONSABILE**  
DA 18.04.2002 A 16.04.2003 **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE IMMAGINE AZIENDALE: RESPONSABILE**  
DA 1.8.2000 A 17.04.2002 **URP: ADDETTO**  
DA 17.05.1993 A 31.7.2000 **COMANDO IN REGIONE VENETO**  
DA 1.5.1986 A 16.5.1993 **SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE SEDUTE ORGANI ISTITUZIONALI: ADDETTO**  
DA 1.11.1976 A 30.4.1986

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Ulss 7 "Pedemontana" Via dei Lotti, 41 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
Azienda socio sanitaria pubblica  
Coordinamento Amministrativo  
Coordinamento/Responsabilità Area Comunicazione  
Coordinamento due URP/Sito aziendale e Responsabile Unico Stampa

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE : Laura Magistrale con lode.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA  
Prot.n. 0013577 del 15-10-2020  
Categoria 1 Classe 14  
Ufficio SEGRETERIA



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

italiana

**ALTRE LINGUA**

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La comunicazione è essenziale, la buona comunicazione è indispensabile. Le capacità e le competenze relazionali, nel mio caso, SI FONDANO SENZ'ALTRO SULL'INDOLE PERSONALE E SU UN CARATTERE ESTROVERSO. Poggiano anche su esperienze di vita e attività professionale, avendo da sempre avuto incarichi di organizzazione e gestione di gruppi di persone. Oltre all'attività in essere nell'Azienda Ulss 7 "Pedemontana", sono stata Amministratore Pubblico per 15 anni, rivestendo diverse cariche, tra cui quella di Sindaco per un quinquennio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITA TRAMITE ESPERIENZA PROFESSIONALE E PERSONALE (A MO' DI ESEMPIO: PER TUTTO IL PERIODO SCOLASTICO: CAPOCLASSE E RAPPRESENTANTE STUDENTI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO PC OFFICE , ACQUISITO IN ANNI DI ATTIVITÀ E PER INTERESSE PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA, MUSICA

**PATENTE O PATENTI**

Patente B



• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Università degli Studi di Padova

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Principali Materie: Diritto - Storia – Economica -Scienza Politica - Inglese – Statistica

Abilità professionali: buon grado di analisi, programmazione e supporto processi di decisione,  
implementazione e valutazione delle politiche pubbliche

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale con lode in Scienze del Governo e Politiche Pubbliche



#### INCARICHI PUBBLICI RICOPERTI

Corecom del Veneto

Dal 2005 al 2010, componente Comitato

Comitato Reg.le di Controllo Sezione  
di Vicenza

Dal 1996 al 1997, componente Comitato

Comune di Malo (VI)

Dal 1990 al 1995, Sindaco

Dal 1985 al 1990, Vice Sindaco

Dal 1980 al 1985, Assessore Comunale

