

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

Isola Vicentina, 04/10/2021

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA di una autovettura di proprietà del Comune di Isola Vicentina **Fiat Panda 4X4 del 1998**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

per la vendita di un autoveicolo di proprietà comunale non più funzionale alle finalità istituzionali alle quali era destinato,

RENDE NOTO

che il giorno **giovedì 25 Novembre 2021** alle **ore 10:00** presso la Sede Municipale di Isola Vicentina, via G. Marconi, 14 nella sala del Consiglio, si terrà il pubblico esperimento d'asta con il metodo dell'offerta segreta da confrontarsi con il prezzo di gara secondo le disposizioni di cui all'art. 73 comma 1 lett. C) e dell'art. 76 commi 1, 2 e 3 del RD 23/05/1924 n. 827, per l'alienazione di un veicolo del parco auto del Comune di Isola Vicentina, come di seguito descritto:

descrizione:

Fiat Panda 4X4 - targa AT520NY

Motore a Benzina

Cilindrata 1108 cm³

Potenza kw 40,00

Cambio meccanico

Colore Bianco

Km percorsi 120.000 circa

Immatricolata il 10/04/1998

Data ultima revisione 08/05/2020

Data prossima revisione 31/05/2022

Autovettura adibita a trasporto di persone e funzionante

IMPORTO A BASE D'ASTA: €2.000,00 (duemilaeuro/00)

L'autovettura da Novembre si troverà depositata presso il parcheggio dei magazzini comunali, stradella del Municipio ad Isola Vicentina (VI) per eventuale visione.

Dopo l'apertura dell'avviso d'asta e la sua pubblicità, gli interessati potranno visionare il veicolo con l'assistenza di un incaricato del Comune di Isola Vicentina, previo appuntamento telefonico concordato tramite e-mail all'indirizzo:

andrea.cocco@comune.isola-vicentina.vi.it

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

1. CONDIZIONI DI GARA

La vendita è fatta a corpo, nelle condizioni in cui il veicolo si trova ("cd. vista e piaciuta"), esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara, con esclusione anche di ogni forma di garanzia o riserva.

In ogni caso l'Amministrazione non si terrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal mezzo dopo l'indizione della procedura di gara, prima del loro ritiro.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del citato mezzo, fatta eccezione per la rimozione del logo, ove presente, che rimane a carico dell'amministrazione comunale.

La vendita del veicolo, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del DPR n. 633/72, non è soggetta ad IVA, significando che, trattandosi di mezzo in uso a questo Comune per compiti istituzionali, per la vendita dello stesso non sarà rilasciata fattura. La spesa a carico dell'acquirente sarà documentata dalla reversale d'incasso e dalla relativa quietanza.

La vendita viene esperita a mezzo di asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lettera c) del R.D. 23/05/1924, n. 827 (offerte segrete in aumento rispetto alla base di gara). L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il metodo delle offerte segrete al rialzo rispetto al prezzo base, con aggiudicazione in favore del migliore offerente (OFFERTA PIU' ELEVATA).

Non saranno prese in considerazione offerte pari o inferiori l'importo a base di gara od offerte condizionate con esclusione automatica dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione sarà vincolante per il Comune di Isola Vicentina solo dopo l'adozione dell'apposito provvedimento di approvazione della stessa.

Il Comune di Isola Vicentina si riserva inoltre la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Il verbale di gara non avrà valore di contratto. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme previste dal R.D. 827/1924.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura d'asta, le **persone fisiche** a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000 di cui all' Allegato "sub lettera A1".

Sono inoltre ammesse a partecipare **le persone giuridiche** quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/ di cui all' Allegato "sub lettera A2";

4. DOCUMENTI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Chiunque abbia interesse all'acquisizione del veicolo in vendita dovrà far pervenire entro le **ore 12:00 del giorno lunedì 22 Novembre 2021** a mezzo posta o mediante consegna diretta al protocollo un plico chiuso, sul quale plico dovrà apporsi il nominativo del mittente e la dicitura "NON APRIRE – ASTA PER LA VENDITA DI UNA AUTO – FIAT PANDA 4x4". Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere o a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara).

Il Comune di Isola Vicentina non si assume alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche a causa di forza maggiore, giunga al protocollo comunale oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio protocollo comunale.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno, pertanto, ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste chiuse riportanti la seguente dicitura:

BUSTA A "Documentazione amministrativa".

La busta A dovrà contenere, **a pena l'esclusione della gara:**

- a) la dichiarazione resa in base al Modulo "sub lettera A1" - persona fisica, o "sub lettera A2" – persona giuridica, allegato al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale, da produrre in carta semplice sottoscritta; in caso di persona giuridica, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.
- b) la fotocopia di documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

BUSTA B "Offerta Economica".

La busta B dovrà contenere, **a pena l'esclusione della gara:**

- a) l'offerta economica segreta ed incondizionata da redigere utilizzando il Modulo "sub lettera B", allegato al presente avviso, da compilare in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal soggetto partecipante. Tale offerta dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente,

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

mentre per le società ed enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/ente. L'offerta dovrà essere comprensiva dell'importo a base d'asta e dell'importo offerto in aumento, espressa in cifre e ripetuta in lettere. Nel caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Isola Vicentina.

b) la fotocopia di documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

5. VALIDITA' DELLA PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Al presente bando, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, si applica la prescrizione che la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle buste, pervenute nei termini indicati al punto 4 che precede, avrà inizio alle ore 10:00 del giorno giovedì 25 novembre 2021 presso la Sede Municipale di Isola Vicentina, via G. Marconi, 14 nella sala del Consiglio al 1° piano, anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta come uditori. Il Responsabile del Settore, assistito da nr. 2 (due) collaboratori dell'ufficio tecnico – Il.pp, procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A) - domanda di partecipazione - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente procederà, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, all'apertura della busta B) contenente l'offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D 827/1924, nel corso della seduta di gara, come segue:

- _ Se i concorrenti interessati son presenti nella seduta, al rilancio tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
- _ Se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o offerte con un prezzo pari o inferiore alla base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

7. CONSEGNA DEL VEICOLO

Il Comune di Isola Vicentina provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto di aggiudicazione.

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale (Banca Intesa San Paolo) Via Marconi, 18 IBAN **IT15 A030 6960 4331 0000 0046 002** con causale "**ACQUISTO FIAT PANDA 4X4 TARGA AT520NY**".

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed il bene sarà aggiudicato al secondo migliore offerente, se presente.

Dell'operazione di consegna verrà redatto apposito verbale. L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni provocati, durante le operazioni di ritiro, sia nei confronti di persone e cose del Comune, sia di terzi.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) ad avvenuto versamento dell'importo dovuto, l'Amministrazione provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze, a propria cura e spese dell'aggiudicatario, presso il PRA ovvero presso gli uffici competenti;
- b) l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato;
- c) Il bene verrà materialmente consegnato all'aggiudicatario una volta presentato il certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Con la cessione dell'automezzo, l'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, che sono a totale carico dell'aggiudicatario.

9. PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI VENDITA

Il presente Avviso di vendita verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isola Vicentina all'indirizzo: <http://www.comune.isola-vicentina.vi.it>, all'albo pretorio comunale online e sulle bacheche comunali.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la informiamo che i Suoi dati personali da Lei forniti per le finalità di gestione dalla gara di appalto formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue: il Comune di Isola Vicentina è Titolare del trattamento con sede in Via Marconi, n° 14 Isola Vicentina (VI) e il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, 3/N – 37047 San Bonifacio (VR). Il titolare non diffonderà i dati

COMUNE DI ISOLA VICENTINA

Provincia di Vicenza



sito www.comune.isola-vicentina.vi.it
email tecnico@comune.isola-vicentina.vi.it
PEC isolavicentina.vi@cert.ip-veneto.net

UFFICIO TECNICO - Settore Lavori Pubblici - Ecologia e Patrimonio

raccolti e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato. I dati saranno conservati ulteriormente secondo gli obblighi di legge. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte di essi, potrà essere disposta per far valere o difendere i Suoi diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un rapporto obbligatorio ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione della gara pertanto un eventuale Suo rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità al titolare di procedere all'esecuzione della gara o di fornirle parzialmente. La informiamo che può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenesse che i diritti qui indicati non le siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato sopra o una email all'indirizzo isolavicentina.vi@cert.ipveneto.net oppure inviando una email all'RPD studiocavaggioniscarl@legalmail.it

11. NORME DI RINVIO E AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. 827/1924 e le norme del codice civile in materia di contratti. Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente Avviso, a pena di esclusione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il geom. Andrea Cocco – istruttore tecnico del Settore Tecnico LL.PP - ECOLOGIA-PATRIMONIO del Comune di Isola Vicentina (VI), numero telefonico: 0444599136 – e.mail: andrea.cocco@comune.isola-vicentina.vi.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Francesco Toniolo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n.82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30/03/2009 e successive modificazioni (documento informatico valido solo in caso di visualizzazione e verifica positiva con programma di firma digitale).